



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.06.2017

№ 11-п

#### Об утверждении

показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» и его руководителя, условий премирования и депремирования руководителя областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области», порядка представления отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» и его руководителя

В соответствии с пунктом 15 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Утвердить:

- 1) показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» и его руководителя согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) условия премирования и депремирования руководителя областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) порядок представления отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» и его руководителя согласно приложению 3 к настоящему приказу.

##### 2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 19 марта 2015 года № 4-п «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» и критериев оценки эффективности работы его руководителя, условий премирования и депремирования руководителя учреждения» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://old.tomsk.gov.ru>, 19 марта 2015 года);

2) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 7 мая 2015 года № 12-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 19.03.2015 № 4-п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://old.tomsk.gov.ru>, 8 мая 2015 года);

3) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 28 августа 2015 года № 24-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 19.03.2015 № 4-п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <https://tomsk.gov.ru>, 31 августа 2015 года);

4) приказ Департамента государственного заказа Томской области от 24 декабря 2015 года № 35-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 19.03.2015 № 4-п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://tomsk.gov.ru>, 24 декабря 2015 года).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2017 года и применяется начиная с исчисления премии по итогам работы руководителя областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» за июль 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Г.В.Гонгина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Департамента  
по управлению государственной собственностью  
Томской области

  
\_\_\_\_\_ И.А.Исакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник Департамента экономики  
Администрации Томской области

  
\_\_\_\_\_ Т.А.Чудинова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Департамента  
государственного заказа  
Томской области  
от 29.06.2017 № 11-п

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного  
казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области»  
и его руководителя

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения «Центр государственных закупок Томской области» (далее – Учреждение) и его руководителя	Плановое значение	Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя (максимально возможное)	Периодичность представления отчетности
1. Критерии основной деятельности Учреждения				
1)	Размещение извещения и документации об осуществлении закупки в сроки, установленные Департаментом государственного заказа Томской области (далее – Департамент), за исключением случаев переноса срока размещения по инициативе заказчика	100 процентов поступивших заявок	2 балла за каждый месяц (всего 24 балла в год)	Ежемесячная
2)	Соответствие извещения и документации об осуществлении закупки законодательству Российской Федерации о	Отсутствие выявленных фактов несоответствия	1,5 балла за каждый месяц (всего 18 баллов в год)	Ежемесячная

	контрактной системе в сфере закупок			
3)	Своевременное и качественное выполнение поручений, запросов Департамента, представление отчетов, информации, сведений, предоставляемых в Департамент на постоянной основе	Отсутствие выявленных фактов несвоевременного и (или) некачественного выполнения поручений, запросов Департамента, представления отчетов, информации, сведений	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)	Ежемесячная
4)	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции при проведении закупок	Проведение не менее одного мероприятия в месяц	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Ежемесячная
5)	Отсутствие обоснованных жалоб, поданных в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, по закупкам, осуществляемым Учреждением	0	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Ежемесячная
6)	Отсутствие обоснованных жалоб заказчиков на действия и (или) бездействие Учреждения по закупкам, осуществляемым Учреждением	0	2 балла по итогам года	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 68 баллов				
2. Критерии финансово – экономической деятельности Учреждения				
1)	Выполнение положения об оплате труда работников, коллективного договора,	Отсутствие выявленных нарушений положения об оплате труда работников,	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)	Ежемесячная

	соглашения, локального правового акта Учреждения	коллективного договора, соглашения, локального правового акта Учреждения и (или) обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения на правильность начисления зарботной платы		
2)	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0	0,75 баллов за каждый месяц (всего 9 баллов в год)	Ежемесячная
3)	Своевременное и качественное предоставление в сторонние организации отчетности, сведений, информации о финансово- экономической деятельности Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации	Отсутствие выявленных фактов не соблюдения сроков и (или) некачественного предоставления в сторонние организации отчетности, сведений, информации	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Ежемесячная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 27 баллов				
3. Критерии деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами				
1)	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудоого распорядка, допущенные работниками Учреждения	Отсутствие выявленных нарушений внутреннего трудоого распорядка работниками Учреждения, не получивших мер реагирования в соответствии с законодательством Российской	3 балла по итогам года	Годовая

		Федерации		
2)	Выполнение плана профессионального развития работников Учреждения, согласованного с Департаментом	100 процентов плана	2 балла по итогам года	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 5 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Департамента  
государственного заказа  
Томской области  
от 29.06.2017 № 11-п

Условия премирования и депремирования руководителя областного  
государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок  
Томской области»

## 1. Общие положения

1. Настоящие условия премирования и депремирования руководителя областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» и вводятся в целях обеспечения заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг, выполняемых работ в области деятельности Учреждения, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Для выплаты премии руководителю Учреждения за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников Учреждения премиальный фонд, годовой размер которого утверждается постановлением Администрации Томской области.

3. Обеспечение расходов на премирование руководителя Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда Учреждения. Выплата премии руководителю Учреждения за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

4. При определении размера премиального фонда руководителя Учреждения учитывается установленный размер оклада руководителя Учреждения, результаты деятельности Учреждения за отчетный период, степень достижения Учреждением показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, размер фонда оплаты труда Учреждения.

5. Размер премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложении на руководителя Учреждения административных наказаний, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения в связи с изменениями объемов оказываемых услуг, выполняемых работ, неисполнением руководителем Учреждения показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

## 2. Условия, размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

6. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за отчетный период (месяц, год).

7. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за отчетный период с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

8. Оценка достигнутого результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, определение размера премии по итогам работы за отчетный период осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, формируемой Департаментом (далее – комиссия), с составлением протокола, подписываемого членами комиссии.

9. По результатам оценки отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя комиссия определяет степень выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за отчетный период, которая оценивается в баллах.

10. В случае представления отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя в объеме, не позволяющим комиссии осуществить оценку эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, заседание комиссии переносится с учетом даты представления необходимых документов в полном объеме.

11. При сумме баллов, соответствующей выполнению показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за отчетный период, размер премии соответствует максимальному размеру премии по итогам работы за отчетный период (один балл равен одному проценту от годового премиального фонда руководителя Учреждения).

12. Распределение годового премиального фонда руководителя Учреждения по периодам для начисления премии по итогам работы:

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда руководителя Учреждения
1	Январь	7,75
2	Февраль	7,75
3	Март	7,75
4	Апрель	7,75
5	Май	7,75
6	Июнь	7,75
7	Июль	7,75
8	Август	7,75
9	Сентябрь	7,75
10	Октябрь	7,75
11	Ноябрь	7,75
12	Декабрь	14,75
	ИТОГО за год	100,0

13. При начислении комиссией более низкой суммы баллов размер премии определяется исходя из фактической суммы баллов, определяющей степень выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за отчетный период (один балл равен одному проценту от годового премиального фонда руководителя Учреждения).

14. На основании протокола, указанного в пункте 8 настоящих Условий, Департамент издает распоряжение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

15. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени постановлением Администрации Томской области.

16. При увольнении руководителя Учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

17. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения направляются на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

### 3. Условия депремирования

18. Премия руководителю Учреждения за отчетный период снижается:

1) на 30 процентов:

а) в случаях совершения нарушения, выявленного в ходе проведения проверки или иного контрольного мероприятия по вопросу, не связанному с осуществлением Учреждением полномочий уполномоченного учреждения, показателями эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

б) в случаях нарушения сроков размещения извещения и документации об осуществлении закупки, установленных Департаментом, за исключением случаев переноса срока размещения по инициативе заказчика, в объеме от 5 до 10 процентов (включительно) от количества заявок со сроком размещения в отчетном периоде;

2) на 50 процентов:

а) при нанесении по неосторожности своими действиями или бездействием материального ущерба Учреждению;

б) в случаях нарушения сроков размещения извещения и документации об осуществлении закупки, установленных Департаментом, за исключением случаев переноса срока размещения по инициативе заказчика, в объеме свыше 10 процентов от количества заявок со сроком размещения в отчетном периоде;

3) на 100 процентов:

а) в случаях применения дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий (с момента наложения дисциплинарного взыскания до его снятия);

б) при нецелевом использовании бюджетных средств;

в) при нанесении умышленно своими действиями или бездействием материального ущерба Учреждению.

19. Снижение премии руководителю Учреждения, за исключением снижения премии на основании подпункта а) подпункта 3) пункта 18 настоящих Условий, осуществляется за отчетный период, в котором Департаментом установлен факт или получена информация.

20. Депремирование руководителя Учреждения осуществляется на основании правового акта Департамента в соответствии с протоколом комиссии.

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
государственного заказа  
Томской области  
от 29.06.2017 № 11-п

## Порядок

представления отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» и его руководителя

1. Руководитель областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» (далее – Учреждение) ежемесячно, не позднее 1 числа месяца после отчетного периода, представляет в Департамент государственного заказа Томской области (далее – Департамент) отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за декабрь, за год представляется в Департамент руководителем Учреждения не позднее 24 декабря отчетного периода.

При увольнении руководителя Учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя представляется в Департамент руководителем Учреждения не позднее трех рабочих дней до даты увольнения.

2. Отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя предоставляется в бумажном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. К отчетности, оформленной по установленной форме, прилагается пояснительная записка, содержащая:

анализ основных результатов деятельности Учреждения за отчетный период по показателям эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

анализ работы с заявкой заказчика, имеющей отклонение от планового значения показателя эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, с разбивкой по причине переноса срока размещения извещения и документации об осуществлении закупки, установленного Департаментом, по инициативе заказчика и по иным основаниям;

информацию о причинах отклонения фактических значений показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя от плановых значений;

информацию о мерах, принятых руководителем Учреждения, для обеспечения выполнения плановых значений показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в ней.

4. Отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, пояснительная записка подписываются руководителем Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

Приложение  
к Порядку предоставления  
отчетности о выполнении  
показателей эффективности  
деятельности областного  
государственного казенного  
учреждения «Центр  
государственных закупок  
Томской области» и его  
руководителя, утвержденному  
приказом Департамента  
государственного заказа  
Томской области  
от 29.06.2017 № 11-п

Форма  
отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности областного  
государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок  
Томской области» и его руководителя

№ п/п	Показатели эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Томской области» (далее – Учреждение) и его руководителя	Плановое значение	Фактическое значение, полученное за отчетный период

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (расшифровка)