



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2017 № 455

г. Томск

О постоянно действующей рабочей группе по вопросам реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О постоянно действующей рабочей группе по вопросам реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области»,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать постоянно действующую рабочую группу по вопросам реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по вопросам реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области согласно приложению.

3. Комитетам Законодательной Думы Томской области внести предложения по представителям в состав указанной рабочей группы.

4. Комитету Законодательной Думы Томской области по законодательству, государственному устройству и безопасности подготовить для рассмотрения на очередном собрании Законодательной Думы Томской области проект постановления об утверждении состава рабочей группы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области



О.В.Козловская

Приложение к постановлению
Законодательной Думы
Томской области
от 25.05.2017 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе по вопросам реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянно действующая рабочая группа по вопросам реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области (далее также – Рабочая группа) образуется Законодательной Думой Томской области (далее также – Дума) в целях проработки вопросов в сфере реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области и подотчетна Думе. Рабочая группа формируется на срок полномочий Думы и может прекратить свою деятельность по решению Думы, в том числе после выполнения возложенных на нее задач.

2. Рабочая группа рассматривает вопросы реализации законодательства о погребении и похоронном деле на территории Томской области, в том числе:

изучает, обобщает, обсуждает и разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства о погребении и похоронном деле и практики его реализации на территории Томской области;

осуществляет предварительное рассмотрение подготовленных проектов нормативных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела, предложений и замечаний к ним;

осуществляет иные полномочия, порученные ей Думой или Советом Думы.

II. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

3. Рабочая группа образуется Думой из числа депутатов Думы в составе руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

В состав рабочей группы могут быть включены также по согласованию представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, сотрудники аппарата Думы, специалисты, эксперты и другие лица, компетентные в рассматриваемых вопросах.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Думы, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

В работе рабочей группы с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместитель Председателя Думы.

4. Член рабочей группы вправе выйти из состава Рабочей группы на основании его письменного заявления. Изменения в составе Рабочей группы оформляются постановлением Думы.

III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Заседания Рабочей группы являются основной формой ее работы.

6. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом мероприятий в Думе на очередной год, утверждаемым Советом Думы.

7. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы, избираемый на ее первом заседании из числа входящих в состав Рабочей группы депутатов большинством голосов от установленного числа членов Рабочей группы.

8. О заседании Рабочей группы руководитель Рабочей группы уведомляет членов Рабочей группы, Председателя Думы, а также других участников заседания не менее чем за два календарных дня до дня заседания Рабочей группы.

9. Член Рабочей группы обязан присутствовать на заседаниях Рабочей группы. О невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы по уважительной причине член Рабочей группы заблаговременно информирует руководителя Рабочей группы. В этом случае, по согласованию с руководителем Рабочей группы, в заседании Рабочей группы с правом решающего голоса вправе принять участие лицо, исполняющее в указанный период его должностные обязанности.

10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав Рабочей группы.

12. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом.

13. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Рабочей группы и депутатов с правом решающего голоса.

14. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

15. По итогам каждого заседания Рабочей группы составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены Рабочей группы, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения.

Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу помощник депутата - руководителя Рабочей группы.

16. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

17. На заседании Рабочей группы может вестись аудиозапись, если Рабочая группа не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

18. Решение Рабочей группы и материалы к нему направляются Председателю Думы, который по итогам их рассмотрения направляет решение и материалы Рабочей группы для рассмотрения в комитет в соответствии с вопросами его ведения.

При необходимости направления решения и материалов Рабочей группы в несколько комитетов Председатель Думы направляет их в соответствующие комитеты, определив из числа этих комитетов ответственный комитет.

19. Руководитель рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением;

определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

приглашает для участия в заседании Рабочей группы представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, иных лиц;

организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

ведет заседание Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и решения Рабочей группы;

направляет членам Рабочей группы материалы и документы, связанные с деятельностью Рабочей группы;

направляет Председателю Думы решения рабочей группы и материалы к ним;

информирует Думу, Совет Думы о деятельности Рабочей группы;

несет ответственность за организацию работы Рабочей группы.

20. Член Рабочей группы:

пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

участвует в подготовке и обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов, вносит по ним предложения, участвует в принятии Рабочей группой решений.

21. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется помощником депутата – руководителя Рабочей группы.

Аппарат Думы оказывает содействие в организации и проведении заседаний Рабочей группы.