



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ЭКСПЕРТИЗУ

Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от 26 мая 2017 года

№ 35

О внесении изменений в приказ Департамента финансов
Томской области от 01.07.2015 № 22

В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Томской области от 01.07.2015 № 22 «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте финансов Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 02.07.2015) следующие изменения:

В Положении о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Департаменте финансов Томской области, утвержденном указанным приказом:

1) в абзаце седьмом пункта 2 слова «учреждений на оплату расходов» заменить словами «учреждений на выплату средств»;

2) в подпункте 3) пункта 9 слова «копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем, главным распорядителем средств областного бюджета, органом, осуществившим государственную регистрацию, или нотариально - в случае создания (в том числе путем реорганизации) юридического лица; в иных случаях - » исключить;

3) в подпункте 3) пункта 32 слова «копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем, главным распорядителем средств областного бюджета, органом, осуществившим государственную регистрацию, или нотариально - в случае создания (в том числе путем реорганизации) юридического лица; в иных случаях - » исключить;

4) в пункте 44 слова «(далее - главный бухгалтер Департамента финансов)» исключить;

5) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Получатель средств областного бюджета вправе в пределах текущего финансового года уточнить коды бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам и операциям по восстановлению кассового расхода, учтенным на лицевом счете получателя средств. Уточнение бюджетной

классификации осуществляется при наличии на лицевом счете получателя средств свободного остатка кассового плана по коду бюджетной классификации Российской Федерации, на который данные расходы должны быть отнесены.

Для внесения изменений в расходы, учтенные на лицевых счетах, получатель средств областного бюджета создает в автоматизированной системе электронный документ – справку по расходам, подписанную электронными подписями руководителя и главного бухгалтера (или лиц их замещающих и указанных в карточке образцов подписей). К справке по расходам в обязательном порядке прикладывается копия Уведомления о переносе кассовых расходов по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению об уточнении кода бюджетной классификации расходов, подписанная одной первой и одной второй подписями лиц клиента, образцы которых включены в карточку, и заверенная оттиском печати с приложением копии расчетного документа, на основании которого были произведены кассовые выплаты или восстановлены расходы на лицевом счете.

В случае, если уточнение кодов бюджетной классификации по расходам обусловлено принятием нормативных правовых актов, то в Уведомлении о переносе кассовых расходов указывается ссылка на нормативный правовой акт:

Министерства финансов Российской Федерации в случае внесения изменений в порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;

Томской области в случае внесения изменений в закон Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Получатель средств областного бюджета переводит подписанную справку по расходам в статус «согласование». Специалист Департамента финансов, в течение трех рабочих дней с даты регистрации в автоматизированной системе справки по расходам в статусе «согласование», осуществляет проверку документа и перевод его в следующий статус («исполнение», «обработка завершена»), формирует и представляет в УФК по Томской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа. В случае несоответствия установленным требованиям специалист Департамента финансов переводит справку по расходам в статус «отказан» с указанием причины отказа.»;

б) пункт 59 изложить в новой редакции:

«59. Выплаты с лицевых счетов по переданным полномочиям осуществляются на основании представленных в автоматизированной системе заявок, сформированных клиентами на своих автоматизированных рабочих местах в электронном виде и подписанных электронными подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения (или лиц их замещающих и указанных в карточке образцов подписей).»;

7) в пункте 66 после слова «ведется» дополнить словами «по кодам разделов и подразделов.»;

8) в абзаце втором пункта 67 после слова «указан» дополнить словами «код раздела, код подраздела.»;

9) в пункте 68 после слов «(указан ошибочный)» дополнить словами «код раздела, код подраздела.»;

10) в подпункте 2) пункта 71 после слова «Заявке» дополнить словами «кода

раздела, кода подраздела,»;

11) в пункте 72 слова «представляет в Департамент финансов» заменить словами «формирует в автоматизированной системе»;

12) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Восстановление кассовых выплат учитывается на лицевых счетах клиентов на основании расчетных документов по возврату сумм дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента, с указанием в них реквизитов расчетных документов, по которым ранее были произведены кассовые выплаты, по тем же кодам разделов, кодам подразделов, кодам видов расходов, КВФО и кодам субсидий, по которым была произведена кассовая выплата.

В случае если в расчетном документе не указаны (указаны ошибочные) коды разделов, коды подразделов, коды видов расходов, КВФО и код субсидии, необходимые при возврате средств на отдельные лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, средства зачисляются на лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений по коду субсидий «невыясненные поступления». Для уточнения средств по лицевому счету клиент формирует в автоматизированной системе справку-уведомление, подписанную электронными подписями руководителя и главного бухгалтера (или лиц, их замещающих и указанных в карточке образцов подписей).»;

13) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Клиент вправе в течение финансового года уточнить коды разделов, коды подразделов, коды видов расходов и коды субсидии (за исключением субсидий на иные цели), по которым расходы были учтены на лицевых счетах клиента, путем создания в автоматизированной системе соответствующего электронного документа - справки-уведомления об уточнении операций автономных и бюджетных учреждений, подписанной электронными подписями руководителя и главного бухгалтера (или лиц их замещающих и указанных в карточке образцов подписей). К справке-уведомлению в обязательном порядке прикладывается копия Уведомления о переносе кассовых расходов бюджетного/автономного учреждения по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Положению об уточнении кода бюджетной классификации расходов, подписанная одной первой и одной второй подписями лиц клиента, образцы которых включены в карточку, и заверенная оттиском печати с приложением копии расчетного документа, на основании которого были произведены кассовые выплаты или восстановлены расходы на лицевом счете.

Клиент переводит подписанную справку-уведомление об уточнении операций автономных и бюджетных учреждений в статус «на согласовании». В течение трех рабочих дней с даты регистрации в автоматизированной системе справки-уведомления об уточнении операций автономных и бюджетных учреждений в статусе «на согласовании», специалист Департамента финансов осуществляет проверку и дальнейшую обработку документа. В случае несоответствия установленным требованиям, специалист Департамента финансов переводит справку-уведомление об уточнении операций автономных и бюджетных учреждений в статус «отказан» с указанием причины отказа.»;

14) пункт 75 изложить в новой редакции:

«75. Заявки, сформированные бюджетными и автономными учреждениями в электронном виде и соответствующие установленным требованиям, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их регистрации в автоматизированной системе.»;

15) пункт 76 изложить в новой редакции:

«76. При несоответствии заявок установленным требованиям специалист Департамента финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их регистрации в автоматизированной системе, переводит заявки в статус «отказан» с указанием причин отказа.»;

16) пункт 78 дополнить словами «и подлежит отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, сформированных в автоматизированной системе, после их утверждения главным распорядителем средств областного бюджета.»;

17) в пункте 82 слова «представления в Департамент финансов» заменить словами «регистрации в автоматизированной системе»;

18) в пункте 83 исключить запятую после слов «платежных карт»;

20) в приложении 1 к Положению слова «Руководитель Департамента финансов» заменить словом «Руководитель»;

21) в приложении 4 к Положению слова «Руководитель Департамента финансов» заменить словом «Руководитель»;

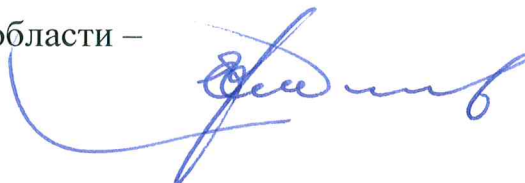
22) в приложении 5 к Положению слова «Руководитель Департамента финансов» заменить словом «Руководитель»;

23) приложение 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

24) дополнить Положение приложением 7.1 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента финансов
Томской области



А.М. Феденёв



Приложение 1
к приказу Департамента финансов
Томской области
от 26.09.2017. № 35

Уведомление о переносе кассовых расходов

Наименование ГРБС _____

Наименование учреждения _____

Номер лицевого счета _____

Вид уточняемого документа _____
(исходящее платежное поручение, уведомление о возврате, справка по расходам)

Номер и дата уточняемого документа _____

Сумма (руб.) _____

Причина внесения изменений в кассовый расход: _____

Уточняемые реквизиты

КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	Сумма (руб.)

Реквизиты бюджетного обязательства/денежного обязательства _____
/ _____

Уточненные реквизиты

КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	Сумма (руб.)

Реквизиты бюджетного обязательства/денежного обязательства _____
/ _____

Руководитель _____ (Фамилия, имя, отчество)

М. П. Главный бухгалтер _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г

Отметки Департамента финансов Томской области

Подпись куратора _____ 20__ г.

Подпись исполнителя _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Департамента финансов
Томской области
от 26 июля 2017 г. № 35

Уведомление о переносе кассовых расходов
бюджетного/автономного учреждения

Наименование учреждения _____

Вид уточняемого документа _____
(исходящее платежное поручение, распоряжение на зачисление средств, справка-уведомление)

Номер и дата уточняемого документа _____

Сумма _____

Причина внесения изменений в кассовый расход:

Уточняемые реквизиты

Номер лицевого счета	Код субсидии	КФСР	КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)

Реквизиты бюджетного обязательства _____

Уточненные реквизиты

Номер лицевого счета	Код субсидии	КФСР	КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)

Реквизиты бюджетного обязательства _____

Руководитель _____ (Фамилия, имя, отчество)

М. П. Главный бухгалтер _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г.

Отметки Департамента финансов Томской области

Подпись куратора _____ 20__ г.

Подпись исполнителя _____ 20__ г.