



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2026

№ 36-ра

Об установлении Регламента реализации Администрацией Томской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором которых является Администрация Томской области, Порядка признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, Порядка списания невостребованной кредиторской задолженности, Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, а также невостребованной кредиторской задолженности

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Томской области от 17.12.2021 № 528а «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета»:

1. Установить Регламент реализации Администрацией Томской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Определить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором которых является Администрация Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Порядок списания не востребовавшей кредиторской задолженности согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, по платежам в областной бюджет, а также не востребовавшей кредиторской задолженности, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Признать утратившими силу следующие распоряжения Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области:

от 30.08.2024 № 227-р «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором которых является Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, Порядка списания не востребовавшей кредиторской задолженности, Порядка признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, а также не востребовавшей кредиторской задолженности по платежам в областной бюджет»;

от 24.10.2024 № 273-р «О внесении изменений в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 30.08.2024 № 227-р».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Регламент
реализации Администрацией Томской области полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

Общие положения

1. Регламент реализации Администрацией Томской области (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации Администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации Администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета в составе Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент).

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за своевременным составлением комитетом целевого финансирования Департамента, комитетом контрактной работы Департамента, комитетом сводного планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента (далее – ответственные структурные подразделения Департамента) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

б) за указанием ответственными структурными подразделениями Департамента в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникального идентификатора начисления (далее – УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов Администрации комитет сводного планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента оперативно информирует ответственные структурные подразделения Департамента;

в) за размещением (при необходимости) уполномоченными сотрудниками Департамента в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации о необходимости уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) по договорам (государственным контрактам), являющихся источниками формирования доходов областного бюджета;

г) за начислением и списанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уполномоченными сотрудниками Департамента в ЕИС сумм неустоек (штрафов, пени);

д) за проверку уполномоченными сотрудниками Департамента фактического зачисления в доход областного бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

е) за исполнением уполномоченными сотрудниками Департамента контроля графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проведение уполномоченными сотрудниками Департамента инвентаризации расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) ответственные структурные подразделения Департамента проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты областного бюджета в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

при нарушении исполнения обязательств, предусмотренных договором (государственным контрактом), соглашением, заключенным Администрацией, ответственными структурными подразделениями Департамента (комитетом целевого финансирования, комитетом контрактной работы) подготавливаются для направления должнику:

1) требования о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом), соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом), соглашением;

3) обращение о возможности расторжения договора (государственного контракта), соглашения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) проведение иных мероприятий по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4. Направление требования, претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности осуществляется ответственными структурными подразделениями Департамента (комитетом целевого финансирования, комитетом контрактной работы) в трехдневный срок с момента востребования направляется ответственному структурному подразделению Департамента (в комитет сводного планирования, бюджетного учета и отчетности).

5. При нарушении исполнения денежных обязательств, предусмотренных сотрудниками (подотчетными лицами), ответственным структурным подразделением Департамента (комитетом сводного планирования, бюджетного учета и отчетности) подготавливается для направления должнику претензия о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в случае невозврата денежных средств (подотчетных сумм) в течение длительного (более месяца) периода.

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6. Ответственные структурные подразделения Департамента принимают меры к принудительному взысканию дебиторской задолженности, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований, а также по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют официальные запросы судебным приставам-исполнителям.

7. Ответственные структурные подразделения Департамента проводят анализ официального сайта федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях получения актуальной информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Федеральной антимонопольной службы в реестр требований кредиторов, а также оперативного направления уведомлений о наличии задолженности в порядке установленных законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

8. В рамках проведения мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по исполнительному производству) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам на постоянной основе ответственное структурное подразделение Департамента (комитет целевого финансирования, комитет контрактной работы) осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - б) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - в) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - г) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 3) осуществляет судебную защиту прав и законных интересов Администрации Томской области как взыскателя, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета в составе Департамента

9. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации как администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета в составе Департамента, осуществляется в соответствии с Регламентом работы Администрации, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 14.01.2019 № 2 «О Регламенте работы Администрации Томской области».



Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в областной бюджет, главным администратором которых
является Администрация Томской области

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором которых является Администрация Томской области (далее – Порядок), устанавливает правила и основания принятия решения Администрацией Томской области (далее – Администрация) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором которых является Администрация.

Под платежами в областной бюджет в рамках настоящего Порядка понимаются доходы областного бюджета, закрепленные за Администрацией в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17.12.2021 № 528а «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета».

2. Платежи в областной бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю

исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

б) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, являются:

1) справка Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент) об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет, подготовленная комитетом целевого финансирования Департамента, комитетом контрактной работы Департамента, комитетом сводного планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента (далее – ответственные структурные подразделения Департамента);

2) справка Департамента о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) и акта заседания Комиссии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), подготовленные комитетом

целевого финансирования, комитетом контрактной работы (по направлению), предусмотренных Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в областной бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

4) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

5) акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым Департамент утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

6) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

7) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

8) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из реестра по решению регистрирующего органа и ранее вынесенное судебным приставом-исполнителем постановление об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в областной бюджет;

10) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

11) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

12) документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, а также не востребованной кредиторской задолженности по платежам в областной бюджет (далее – Комиссия) на основании документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня представления в Комиссию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в областной бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в областной бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет;

8) подписи членов Комиссии.

8. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается управляющим делами Администрации Томской области – начальником Департамента.

9. На основании акта, утвержденного управляющим делами Администрации Томской области – начальником Департамента, комитет сводного планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта отражает в учете операции по списанию задолженности.

10. Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

11. Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в областной бюджет, главным
администратором которых является
Администрация Томской области

Форма

Справка
Администрации Томской области
о принятых мерах по обеспечению взыскания
задолженности по платежам в областной бюджет

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
физического лица)

№ п/п	Наименование платежа	Сумма задолженности	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет
1	2	3	4

Должность исполнителя _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в областной бюджет, главным
администратором которых является
Администрация Томской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Томской области – начальник
Департамента финансово-ресурсного
обеспечения Томской области

_____/_____
« ____ » _____ г.

Акт заседания Комиссии № _____
« ____ » _____ г.

№ п/п	Полное наимено- вание должника, ИНН, ОГРН, КПП	Сведения о платеже, по которому возникла задолжен- ность	КБК платежа, наимено- вание	Документ, на основании которого возникли обязатель- ства по внесению платежей (реквизиты)	Сумма задолженности (руб.)		В том числе по суду		Основание для признания безнадеж- ной к взысканию задолжен- ности	Решение о признании безнадеж- ной к взыска- нию задолжен- ности или о невозмож- ности ее признания безнадеж- ной
					основ- ной долг	штраф- ные санкции	основ- ной долг	штраф- ные санкции		
1.										
2.										

Особое мнение члена Комиссии
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Должность _____
Мнение _____
Подписи:

Председатель комиссии

(Подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии:

(Подпись) (Расшифровка)

(Подпись) (Расшифровка)

(Подпись) (Расшифровка)



Порядок
признания дебиторской задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

Общие положения

1. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (далее – Порядок) устанавливает правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Администрации Томской области (далее – Администрация) для списания с учета, а также восстановления в учете списанной дебиторской задолженности.

2. Принятие решения Администрацией о признании дебиторской задолженности по доходам сомнительной или безнадежной к взысканию осуществляется с целью корректировки администрируемых доходов (формирования резерва по сомнительным долгам).

3. Принятие решения Администрацией о признании дебиторской задолженности по расходам сомнительной или безнадежной к взысканию, признании ее не удовлетворяющей критериям актива осуществляется с целью принятия решения о выбытии такой задолженности с балансового учета.

Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

4. Сомнительной или безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

5. Основанием для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию является:

1) ликвидация дебитора после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве дебитора и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации организации;

3) определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении Администрации исполнительного документа по основаниям,

предусмотренными пунктами 3 или 4 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5) вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) Администрации о взыскании задолженности;

6) смерть дебитора – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

7) истечение срока исковой давности (статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации), если принимаемые меры не принесли результата, при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

8) издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

6. Сомнительной или безнадежной признается задолженность при условии, что дебитор нарушил сроки исполнения обязательства и при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;

2) значительные финансовые затруднения дебитора, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети Интернет на сервисах Федеральной налоговой службы, Росстата и других органов власти;

3) возбуждение процедуры банкротства в отношении дебитора;

4) возбуждение процесса ликвидации дебитора;

5) регистрация дебитора по адресу массовой регистрации;

6) участие в качестве дебитора в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

7. Не признаются сомнительными:

1) обязательство дебитора, просрочка исполнения которого не превышает 6 месяцев;

2) задолженность по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров (оказания услуг, выполнения работ), по которым срок действия не истек.

Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

8. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, а также не востребованной кредиторской задолженности по платежам в областной бюджет (далее – Комиссия).

9. Комиссия принимает решение на основании служебной записки комитета целевого финансирования, комитета контрактной работы, комитета сводного

планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – ответственные структурные подразделения Департамента) о рассмотрении вопроса о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

Заседание комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления служебной записки от ответственного структурного подразделения Департамента.

10. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого Комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

При необходимости Комиссия имеет право запрашивать у ответственного лица другие документы и разъяснения.

11. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

12. В случае разногласия мнений членов Комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

13. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию предоставляются следующие документы:

1) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма 0504089);

2) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию:

а) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

г) копия постановления о прекращении исполнительного производства;

д) копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

е) копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

3) документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

4) копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

5) документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

6) копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

7) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию:

а) договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

б) копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным или безнадежным к взысканию;

в) документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

14. По списанной на забалансовый счет 04 сомнительной дебиторской задолженности принимается решение о восстановлении ее на балансовых счетах учета в случаях:

1) поступления денег в счет погашения задолженности;

2) возобновления процедуры взыскания.

15. Решение Комиссии о признании (восстановлении) дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку. Оформленное Комиссией решение о признании (восстановлении) дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию в течение 5 рабочих дней с даты принятия направляется управляющему делами Администрации Томской области – начальнику Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области для утверждения.

16. На основании решения, утвержденного управляющим делами Администрации Томской области – начальником Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, комитет сводного планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в течение 5 рабочих

дней со дня утверждения решения отражает в учете операции по списанию (восстановлению) задолженности.

Приложение № 1
к Порядку признания дебиторской
задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Томской области – начальник
Департамента финансово-ресурсного
обеспечения Администрации Томской
области

_____/_____
« ____ » _____

Решение Комиссии
о признании (восстановлении) сомнительной задолженности

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Порядком признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение № 3 к распоряжению Администрации Томской области от ____ № _____).

1. Признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной, так как нет уверенности, что в течение трех лет должник погасит долг (восстановить сомнительную задолженность):

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Счет учета	Основание для признания дебиторской задолженности сомнительной	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

* – при наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2. Списать с балансового учета сомнительную дебиторскую задолженность и принять на забалансовый учет.

3. Восстановить на балансовом учете следующую дебиторскую задолженность:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Счет учета	Основание для восстановления дебиторской задолженности	Документ, подтверждающий обстоятельство для восстановления задолженности

Подписи:
Председатель Комиссии

_____	_____
(Подпись)	(Расшифровка)

Члены комиссии:

_____	_____
(Подпись)	(Расшифровка)

_____	_____
(Подпись)	(Расшифровка)

_____	_____
(Подпись)	(Расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку признания дебиторской
задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Администрации
Томской области – начальник
Департамента финансово-ресурсного
обеспечения Томской области

_____/_____
« ____ » _____

Решение Комиссии
о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение № 3 к распоряжению Администрации Томской области от ____ № _____).

1. Признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Счет учета	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

2. Списать с балансового учета безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность.

Подписи:

Председатель комиссии

(Подпись)

(Расшифровка)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Расшифровка)

(Подпись)

(Расшифровка)

(Подпись)

(Расшифровка)



Порядок
списания невостребованной кредиторской задолженности

Общие положения

1. Порядок списания невостребованной кредиторской задолженности (далее – Порядок) устанавливает критерии отнесения кредиторской задолженности, находящейся на балансовом учете Администрации Томской области (далее – Администрация), к невостребованной и перечень документов, на основании которых данная задолженность подлежит списанию.

2. Невостребованная кредиторская задолженность – кредиторская задолженность в сумме не предъявленных кредитором требований в течение срока исковой давности, в том числе задолженность, не подтвержденная по результатам инвентаризации кредитором.

Критерии отнесения кредиторской задолженности
к невостребованной

3. К невостребованной кредиторской задолженности относятся:

1) долг Администрации, по которому истек установленный срок исковой давности, статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);

2) долг Администрации, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ);

3) долг Администрации, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа и (или) органа местного самоуправления (статья 417 ГК РФ);

4) долг Администрации, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено в связи со смертью гражданина или с ликвидацией юридического лица (статьи 418, 419 ГК РФ).

Порядок списания невостребованной кредиторской
задолженности

4. Невостребованная кредиторская задолженность списывается с балансового учета Администрации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, а также невостребованной кредиторской задолженности (далее – Комиссия).

5. Основаниями для принятия решения Комиссией о списании неустребованной кредиторской задолженности с балансового учета Администрации являются следующие документы:

1) документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственной операции (государственный контракт (договор), счет-фактуры, накладные, акты о выполненных работах, оказанных услугах, платежные документы);

2) акты сверок взаимных расчетов;

3) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акт о результатах инвентаризации;

4) копия документа, свидетельствующего о смерти физического лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о прекращении деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

6) служебная записка, подготовленная исполнителем, ответственным за осуществление закупки товаров (работ, услуг), о причинах образования кредиторской задолженности и обстоятельствах, свидетельствующих о наличии оснований для списания неустребованной кредиторской задолженности.

6. Неустребованная кредиторская задолженность принимается комитетом сводного планирования, бюджетного учета и отчетности Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Комитет) к забалансовому учету по счету 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности (три года) в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

7. В случае наличия документов, подтверждающих на момент проведения инвентаризации истечение срока исковой давности, ликвидацию (смерть) кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) по списываемой с баланса задолженности отражение на забалансовом счете Комитетом не производится.

8. списание неустребованной кредиторской задолженности с забалансового учета осуществляется Комитетом в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) по истечении срока исковой давности;

2) при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) кредитора;

3) по требованию, предъявленному кредитором. При этом одновременно кредиторская задолженность подлежит отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

9. Решение Комиссии о списании кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами, с забалансового учета оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Оформленное Комиссией решение о списании кредиторской задолженности в течение 5 рабочих дней с даты принятия направляется управляющему делами Администрации Томской области – начальнику Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области для утверждения.

10. На основании решения, утвержденного управляющим делами Администрации Томской области – начальником Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, в течение 5 рабочих

дней со дня утверждения решения Комитет отражает в учете операции по списанию не востребовавшей кредиторской задолженности.

Приложение
к Порядку списания неустребованной
кредиторской задолженности

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Томской области – начальник
Департамента финансово-ресурсного
обеспечения Томской области

№ _____

_____ Дата

Решение

о списании кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами,
с забалансового учета

Комиссия в составе:

Ф.И.О., должность, председатель комиссии;

Ф.И.О., должность, член комиссии;

Ф.И.О., должность, член комиссии.

На основании проведенной инвентаризации задолженности, отраженной на забалансовом счете 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» по состоянию на _____ 20__ г., решила:

1. Кредиторскую задолженность, неустребованную кредиторами, на сумму _____ руб. ____ коп., в том числе по контрагентам:

_____ на сумму _____ руб. ____ коп.
(Полное наименование контрагента)

_____ на сумму _____ руб. ____ коп.
(Полное наименование контрагента)

_____ на сумму _____ руб. ____ коп.
(Полное наименование контрагента)

Оставить на забалансовом счете 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности.

Приложение: копии документов, подтверждающих возникновение задолженности на _____ листах.

2. Кредиторскую задолженность, неустребованную кредиторами, на сумму _____ руб. ____ коп., в том числе по контрагентам:

_____ на сумму _____ руб. ____ коп.
(Полное наименование контрагента)

_____ на сумму _____ руб. ____ коп.
(Полное наименование контрагента)

списать с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в связи с истечением срока исковой давности.

Приложение: копии документов, подтверждающих возникновение задолженности, на _____ листах, расчет срока наблюдения на _____ листах.

3. Кредиторскую задолженность на сумму _____ руб. ____ коп., в том числе по контрагенту _____ на сумму ____ руб. __ коп.
(Полное наименование контрагента)

Списать с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в связи с поступлением требования кредитора. Указанную задолженность восстановить в балансе (на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств).

Приложение: копии документов, подтверждающих возникновение задолженности, на _____ листах, поступление средств в погашение задолженности на _____ листах.

4. Комитету сводного планирования, бюджетного учета и отчетности в срок до _____ 20__ г. сформировать соответствующие бухгалтерские записи.

Подписи:

Председатель комиссии

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка)



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Томской области
от 29.01.2026 № 36-ра

Положение

о комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, а также не востребованной кредиторской задолженности

Общие положения

1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, по платежам в областной бюджет, а также не востребованной кредиторской задолженности (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной к взысканию, списанию дебиторской задолженности, а также не востребованной кредиторской задолженности по платежам в областной бюджет (далее – Комиссия) Администрации Томской области (далее – Администрация).

2. Состав Комиссии определен в приложении к настоящему Положению.

3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, дает поручения членам Комиссии, осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Цели деятельности Комиссии

5. Основными целями деятельности Комиссии являются:

1) усиление контроля за своевременным проведением расчетов по выданным авансам юридическим, физическим и подотчетным лицам, суммам выявленных недостатков и принятым обязательствам в процессе текущей деятельности;

2) повышение эффективности расходования бюджетных средств;

3) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет.

Задачи и функции Комиссии

6. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) проводит анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей для своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение

возникновения безнадежной дебиторской и не востребовавшей кредиторской задолженностей;

2) определяет наличие критериев отнесения дебиторской задолженности к безнадежной, а кредиторской – к не востребовавшей в соответствии с нормами гражданского, бюджетного и иного законодательства;

3) определяет полноту перечня документов, на основании которых указанные задолженности подлежат списанию;

4) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет;

5) принимает решение о списании не востребовавшей кредиторской задолженности с балансового учета;

6) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

Права и обязанности Комиссии

7. В целях принятия решений по вопросам и в пределах своей компетенции, в том числе решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, о списании не востребовавшей кредиторской задолженности, Комиссия имеет право:

1) запрашивать в соответствии с действующим законодательством необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) привлекать экспертов и специалистов для проработки отдельных вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц.

8. Комиссия обязана:

1) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности.

Порядок работы Комиссии

9. Дата, время и место проведения заседаний Комиссии устанавливаются ее председателем.

10. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, утверждает повестку очередного заседания, организует работу Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

12. Одному из членов Комиссии председатель Комиссии может поручить доложить на заседании Комиссии о результатах проверки информации о наличии задолженности. С целью предварительного ознакомления с информацией

и результатами проверки необходимые материалы по решению председателя Комиссии направляются членам Комиссии.

13. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

14. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет должностное лицо, которое замещает его по должности и является представителем структурного подразделения Администрации, представителем которого является отсутствующий член Комиссии.

15. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется актом (решением), которое подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

18. Член Комиссии, не согласный с принятым актом (решением), имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

Приложение
к Положению о комиссии по поступлению
и выбытию активов, обусловленных
признанием безнадежной к взысканию,
списанию дебиторской задолженности,
а также неустребованной кредиторской
задолженности по платежам в областной
бюджет

Состав комиссии

по поступлению и выбытию активов, обусловленных признанием безнадежной
к взысканию, списанию дебиторской задолженности, а также неустребованной
кредиторской задолженности по платежам в областной бюджет
Томской области

Председатель Комиссии:

заместитель начальника Департамента – председатель комитета сводного
планирования, бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Департамента
финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

Заместитель председателя Комиссии:

заместитель начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области.

Члены Комиссии, участвующие в заседаниях комиссии на постоянной
основе:

заместитель начальника Департамента – председатель комитета по правовым
вопросам и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного
обеспечения Администрации Томской области;

председатель комитета контрактной работы Департамента финансово-
ресурсного обеспечения Администрации Томской области;

председатель комитета целевого финансирования Департамента финансово-
ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

К работе Комиссии, в том числе к участию в заседаниях Комиссии,
привлекаются представители структурных подразделений Администрации,
инициировавших рассмотрение вопроса о признании безнадежной к взысканию,
списанию дебиторской задолженности, а также неустребованной кредиторской
задолженности по платежам в областной бюджет Томской области, для доклада
по представленным на рассмотрение Комиссии документам.

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

