



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

№ 19а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить распоряжением Администрации Томской области регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда» не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок
предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области»
на реализацию мероприятий федерального проекта
«Производительность труда»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий федерального, регионального проектов «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в рамках реализации государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является Союз «Торгово-промышленная палата Томской области» (далее – получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

к) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики

Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) и Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), указанными в пункте 19 настоящего Порядка;

5) соблюдение получателем субсидии сроков и форм представления отчета, установленных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка.

8. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям к получателю субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 января года, в котором планируется получить субсидию, представляет Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 6, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда» (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем копии учредительных документов получателя субсидии;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета.

В составе направления расходов получатель субсидии предоставляет расчет планируемых расходов с отдельным отражением:

а) расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов;

б) расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета;

4) заверенную руководителем получателя субсидии копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов;

5) план работ при реализации мероприятий «Субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда» (далее – План работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем получателя субсидии;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности у получателя субсидии по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем получателя субсидии.

9. Получатель субсидии вправе дополнительно представить в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям к получателю субсидии и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня обращения получателя субсидии Главному распорядителю бюджетных средств с заявлением;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую из дат, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявления, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента экономики в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления запрашивает указанные в настоящем пункте документы по состоянию на текущую дату посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

10. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента экономики с Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при предоставлении субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда» (далее – Регламент взаимодействия) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов.

По результатам рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, о чем уведомляет получателя субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации проводятся Департаментом экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации

о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии в представленных документах направлений расходов направлениям расходов, установленным в пункте 19 настоящего Порядка, а также цели предоставления субсидии, указанной получателем субсидии в представленных документах, цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии определяется в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленными получателем субсидии, но не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка.

13. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются:

1) на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области (далее – Департамент финансов), – в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета;

2) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов.

14. Условием заключения Соглашения с получателем субсидии является принятие решения Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики о предоставлении субсидии согласно пункту 11 настоящего Порядка.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости формирования проекта Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения от лица Главного распорядителя бюджетных средств формирует проект Соглашения по типовым формам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Департамента экономики уведомления о необходимости формирования проекта Соглашения. Департамент экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта Соглашения направляет получателю субсидии проекты соглашений для подписания:

1) на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета;

2) в системе «Электронный бюджет» в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов.

14.1. Получатель субсидии подписывает проект Соглашения:

1) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения и представляет его в адрес Департамента экономики на бумажном носителе – в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета;

2) в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения – в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

После подписания Соглашения получателем субсидии Соглашение со стороны Главного распорядителя бюджетных средств подписывается уполномоченным лицом – Департаментом экономики в системе «Электронный бюджет» – в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов, на бумажном носителе – в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Регламентом взаимодействия.

Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения формируются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в соответствии с типовыми формами, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

15. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) возможность получателя субсидии в течение финансового года вносить изменения в расходы в рамках одного направления расходов в случае согласования указанного изменения Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики.

16. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования, адреса любой из Сторон. В указанном случае дополнительное соглашение к Соглашению формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения платежных реквизитов, наименования, адреса Главного распорядителя бюджетных средств или получения уведомления от получателя субсидии об изменениях

и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

2) изменение в течение финансового года значений характеристик результата, плана работ. В указанных случаях дополнительное соглашение к Соглашению формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Департаментом экономики в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению (с приложением подтверждающих документов о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, представленных получателем субсидии) и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

3) перераспределение в течение финансового года денежных средств внутри и между направлениями расходов. В указанном случае дополнительное соглашение к Соглашению формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Департаментом экономики в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению (с приложением подтверждающих документов о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, представленных получателем субсидии) и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

4) изменение ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств при согласовании Сторонами новых условий Соглашения. В указанном случае проект дополнительного соглашения к Соглашению формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Департамента экономики о согласовании получателем субсидии новых условий Соглашения и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

5) установление факта технической ошибки (опечатки) в Соглашении. В указанном случае проект дополнительного соглашения к Соглашению формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления ошибки (опечатки) либо получения уведомления от получателя субсидии или Департамента экономики о выявлении ошибки (опечатки) и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

6) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В указанном случае проект дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Департамента экономики о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

7) изменение законодательства Российской Федерации и Томской области. В указанном случае проект дополнительного соглашения к Соглашению формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления Департамента экономики об изменении законодательства Российской Федерации и/или Томской области и подписывается

уполномоченным лицом Департамента экономики не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

17. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 15 настоящего Порядка;

2) решение об отказе получателя субсидии от получения субсидии, направленное в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения или ликвидации. В указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в областной бюджет.

Проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения формируется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента экономики о необходимости формирования проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и подписывается уполномоченным лицом Департамента экономики в соответствии с Регламентом взаимодействия не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения.

18. Результаты предоставления субсидии:

1) реализованы проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта (при предоставлении субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов);

2) обеспечена деятельность регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК) в целях реализации проектов по повышению производительности труда (при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета).

18.1. Характеристиками результатов предоставления субсидии:

1) за счет средств федерального и областного бюджетов являются:

а) количество заключенных Соглашений о сотрудничестве в целях реализации федерального и регионального проектов «Производительность труда», нарастающим итогом, условная единица;

б) количество сотрудников предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда», прошедших обучение инструментам повышения производительности труда на учебной производственной площадке «Фабрика процессов» с региональным центром компетенций в сфере производительности труда Томской области, нарастающим итогом, человек;

в) количество руководителей и сотрудников предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда», прошедших обучение инструментам бережливого производства офисных процессов на учебной практической площадке «Фабрика офисных процессов», являющейся расширением функционала учебной производственной площадки «Фабрика процессов», с региональным центром компетенций в сфере производительности труда Томской области, нарастающим итогом, человек;

г) количество подготовленных тренеров «Фабрики процессов», нарастающим итогом, человек;

д) количество отобранных, подготовленных, сертифицированных инструкторов по бережливому производству предприятий с поддержкой регионального центра компетенций, нарастающим итогом, человек;

е) количество актов выхода экспертов РЦК на предприятие (актов начала мероприятий), нарастающим итогом, условная единица;

ж) количество обученных сотрудников предприятий – участников федерального проекта в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК), нарастающим итогом, человек;

2) предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета являются:

а) количество заключенных договоров на обеспечение функционирования деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда Томской области, нарастающим итогом, условная единица;

б) количество постов, опубликованных в социальных сетях регионального центра компетенций в сфере производительности труда Томской области, нарастающим итогом, условная единица.

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

19. Направлениями расходов:

1) за счет средств федерального и областного бюджетов являются:

а) оплата труда, включая материальное поощрение работников получателя субсидии, иные виды расходов в пользу работников, предусмотренных коллективным договором и (или) трудовыми договорами, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

б) командировочные расходы работников получателя субсидии, занятых в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) расходы на подготовку, обучение, стажировки, аттестацию, повышение квалификации работников получателя субсидии, занятых в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

г) оплата коммунальных услуг (в том числе возмещение оплаты коммунальных услуг), услуг связи, услуг банка, услуг по уборке (здания и прилегающей территории к зданию) и по содержанию инженерных коммуникаций здания, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений в рамках обеспечения деятельности получателя субсидии по реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

д) расходы на приобретение, ремонт и обслуживание электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийного оборудования, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, стационарных аппаратов телефонной связи, радиоэлектронных средств связи, демонстрационного и фотографического оборудования, его частей и принадлежностей (в том числе принадлежностей для хранения и переноски), бытовых электрических приборов и иного оборудования, а также на приобретение офисных принадлежностей, инвентаря, инструментов, офисной мебели и техники, расходных материалов (в том числе канцелярских товаров) и комплектующих, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии при реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

е) расходы на приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения, приобретение доступа к справочным информационным (в том числе правовым) системам, оплату за адаптацию и сопровождение экземпляров справочных информационных (в том числе правовых) систем и иного программного обеспечения;

ж) оплата товаров, работ, услуг юридических лиц, физических лиц, в том числе

индивидуальных предпринимателей, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

з) расходы на приобретение хозяйственных товаров, перчаток, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, приобретение или изготовление шевронов, специальной (или брендируемой) одежды, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

и) расходы на приобретение и доставку изделий (комплекта деталей), процесс изготовления которых имитируется на учебной производственной площадке «Фабрика процессов», соответствующих требованиям, установленным Методическими рекомендациями от 20.03.2025 № МР-11-2025 «Организация учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» и учебных практических площадок «Фабрика Офисных Процессов», «Фабрика Логистических Процессов», являющихся расширением функционала «Фабрики Процессов» в целях обеспечения ее деятельности», утвержденными АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», а также расходы на приобретение и доставку тренажеров для проведения тренингов при реализации программ обучения технологиям бережливого производства;

к) оплата услуг по аренде помещений, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

л) расходы на организацию кофе-пауз, приобретение товаров для проведения кофе-пауз, организованных во время тренингов на учебной производственной площадке «Фабрика процессов»;

м) оплата услуг химчистки специальной одежды и средств индивидуальной защиты;

н) расходы на приобретение методической и специализированной литературы по тематике производительности труда;

2) в рамках предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии без софинансирования из федерального бюджета являются:

а) оплата труда, включая материальное поощрение работников получателя субсидии, иные виды расходов в пользу работников, предусмотренных коллективным договором и (или) трудовыми договорами, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

б) командировочные расходы работников получателя субсидии, занятых в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) оплата коммунальных услуг (в том числе возмещение оплаты коммунальных услуг), услуг связи, услуг банка, услуг по уборке (здания и прилегающей территории к зданию) и по содержанию инженерных коммуникаций здания, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений в рамках обеспечения деятельности получателя субсидии по реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

г) расходы на приобретение, ремонт и обслуживание электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийного оборудования, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, стационарных аппаратов телефонной связи, радиоэлектронных средств связи, демонстрационного и фотографического оборудования, его частей и принадлежностей (в том числе принадлежностей для хранения и переноски), бытовых электрических приборов и иного оборудования, а также на приобретение офисных принадлежностей, инвентаря, инструментов, офисной мебели и техники, расходных материалов (в том числе канцелярских товаров) и комплектующих, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии при реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

д) расходы на приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения, приобретение доступа к справочным информационным (в том числе правовым) системам, оплату за адаптацию и сопровождение экземпляров справочных информационных (в том числе правовых) систем и иного программного обеспечения;

е) оплата товаров, работ, услуг юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) расходы на продвижение в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», изготовление (включая разработку дизайн-макетов, печать и прочее) и размещение полиграфической продукции (рекламы), изготовление брендированной продукции, изготовление видеороликов, баннеров, роллапов, доработку сайта в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

з) расходы на приобретение хозяйственных товаров, перчаток, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, приобретение или изготовление шевронов, специальной (или брендированной) одежды, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

и) оплата услуг по аренде помещений, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

к) оплата услуг химчистки специальной одежды и средств индивидуальной защиты.

20. Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения одновременно на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результатов (далее – отчет о достижении результата), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах). В отношении субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета, – на бумажном носителе (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия), в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов, – через систему «Электронный бюджет» (с дублированием отчетов на бумажном носителе Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия).

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в части субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в части субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов, представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ежеквартально, не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики.

Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики ежемесячно в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения отчетного месяца дополнительные отчеты по достижению показателей и контрольных точек регионального проекта, ответственность за достижение которых несет получатель субсидии, по форме и в сроки, установленные Соглашениями, с приложением подтверждающих достижение показателей и контрольных точек документов. Отчет предоставляется на бумажном носителе.

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения проводит проверку и принимает отчеты, указанные в настоящем пункте, в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом взаимодействия.

22. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата) с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет по расходам) с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, по формам, определенным типовыми формами отчетов, установленными Департаментом финансов Томской области, в части субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета (на бумажном носителе), и установленными Министерством финансов Российской Федерации, – в части субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов (с использованием системы «Электронный бюджет» подаются отчеты, при этом получатель субсидии дублирует указанные отчеты на бумажном носителе Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии по отчету о достижении результата, а также с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов по отчету по расходам).

К отчетам, указанным в настоящем пункте и предоставляемым Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики на бумажном носителе, получатель субсидии прилагает электронные образы документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

23. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения осуществляет проверку и принятие ежеквартальной отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетности в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия.

При отсутствии замечаний Главный распорядитель бюджетных средств принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания проверки отчетности, возвращается получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет замечания и повторно направляет отчетность Главному распорядителю бюджетных средств в лице Департамента экономики.

24. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, в срок не более 90 (девяносто) рабочих дней со дня получения отчетности в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия.

25. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения в соответствии с Регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента экономики в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия, проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

27. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 4) пункта 7 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

2) недостижения получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии результата, характеристик результата, указанных в пунктах 18 и 18.1 настоящего Порядка, – в размере, определенном пунктом 28 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, – в объеме неиспользованного остатка субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление о возврате) на основании уведомления Департамента экономики.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате, или направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств ответ с мотивированным отказом от возврата средств субсидии.

28. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2) пункта 27 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N) - V_{\text{носс}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

M – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

N – общее количество характеристик результата;

K – коэффициент возврата субсидии;

$V_{\text{носс}}$ – неиспользованный остаток средств субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата.

Коэффициент рассчитывается до 3 (трех) знаков после запятой.

29. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии и ненаправления в адрес Главным распорядителем бюджетных средств мотивированного отказа о возврате средств субсидии Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 (четырёх) месяцев с даты истечения срока, указанного в требовании.

30. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году при принятии Департаментом экономики в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель

субсидии извещается Департаментом экономики не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии.

Возврат неиспользованных остатков средств субсидии осуществляется получателем субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Департаментом экономики получателю субсидии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков средств субсидии Департамент финансово-ресурсного обеспечения на основании представления Департамента экономики о применении к получателю субсидии мер ответственности в четырехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

31. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент экономики о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка средств субсидии осуществляется в течение первых 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Союзу «Торгово-промышленная палата
Томской области» на реализацию
мероприятий федерального проекта
«Производительность труда»

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий
федерального проекта «Производительность труда»

Полное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес юридического лица: _____

Почтовые реквизиты юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица (при наличии): _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Номер факса юридического лица (при наличии): _____

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера юридического
лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Главным распорядителем бюджетных средств в лице
Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент
экономики) и Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации
Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения):

Телефон контактного лица (при наличии): _____

Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей __ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

(Наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда»;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

10) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что

(Наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в Соглашение;

3) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента экономики и Департамента финансово-ресурсного обеспечения в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда»;

5) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на реализацию мероприятий федерального проекта «Производительность труда», утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.01.2026 № 19а;

6) в случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

7) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	(_____)
(Должность руководителя организации)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)
Главный бухгалтер	_____	(_____)
	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии Союзу
«Торгово-промышленная палата Томской
области» на реализацию мероприятий
федерального проекта «Производительность
труда»

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области»
на реализацию мероприятий федерального проекта
«Производительность труда»

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии Союзу
«Торгово-промышленная палата Томской
области» на реализацию мероприятий
федерального проекта «Производительность
труда»

Форма

План работ
при реализации мероприятий
«Субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области»
на реализацию мероприятий федерального проекта
«Производительность труда»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристики результата предоставления субсидии по мероприя- тиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

(Должность руководителя
организации)

(Подпись)

(_____)
(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
(При наличии)

