

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.10.2016 г.

№ 25

Об определении Порядка рассмотрения обращений участников программы переселения соотечественников и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по вопросу оказания единовременной материальной помощи

В целях рассмотрения обращений по вопросам оказания единовременной материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из числа участников государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» и членов их семей, предусмотренной Перечнем основных мероприятий и ресурсного обеспечения реализации программы переселения соотечественников подпрограммы 3 государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утверждённым постановлением Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а (далее – программа переселения соотечественников)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок рассмотрения обращений участников программы переселения соотечественников и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по вопросу оказания единовременной материальной помощи согласно приложению к настоящему приказу.
2. Председателю комитета государственных пособий и социальных выплат Малышевой Е.В. обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Главному специалисту по информационной политике Аносовой И.А. обеспечить опубликование настоящего приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



М.А.Киньякина

Порядок рассмотрения обращений участников программы переселения
соотечественников и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
по вопросу оказания единовременной материальной помощи

1. Настоящий Порядок определяет правила рассмотрения обращений участников программы переселения соотечественников и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, (далее – заявители) по вопросу оказания единовременной материальной помощи и механизм предоставления материальной помощи указанным заявителям, основания отказа в предоставлении им материальной помощи (далее – Порядок).

Материальная помощь заявителям предоставляется до получения ими разрешения на проживание или до оформления гражданства Российской Федерации.

2. Для оказания материальной помощи заявитель представляет в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - уполномоченное учреждение) по месту жительства (пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении материальной помощи по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство заявителя и членов его семьи;

5) документы о доходах за три месяца, предшествующих дню обращения за предоставлением материальной помощи (справки о заработной плате, алиментах, другие документы о доходах), на каждого члена семьи (не требуется предоставления на каждого члена семьи в случае установления факта раздельного проживания и ведения раздельного хозяйства членами семьи, установленные в акте обследования социально-бытовых условий и объяснительной заявителя);

6) справку о размере пенсии и других социальных выплатах заявителя и членов его семьи;

7) документы, подтверждающие понесенные или предполагаемые расходы (квитанции, кассовые и товарные чеки, счета, расписки, справки о стоимости товаров, услуг).

Неработающему трудоспособному заявителю и членам его семьи необходимо также предоставить:

8) документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (копия трудовой книжки, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, выписка из трудовой книжки о последнем месте работы).

При отсутствии у заявителя трудовой книжки в заявлении о предоставлении материальной помощи указываются причины её отсутствия, а также сведения о том, что трудовая деятельность, в том числе по гражданско-правовым договорам или в качестве индивидуального предпринимателя, им не осуществляется.

Копии документов представляются в соответствии с настоящим пунктом вместе с предъявлением оригиналов таких документов для свидетельствования верности копий.

3. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 3), 6) пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы у иных органов (организаций), в распоряжении которых они находятся:

в территориальном УМВД России по Томской области документ, указанный в подпункте 3) пункта 2 настоящего Порядка;

в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, предоставляющих социальные выплаты, - документ, указанный в подпункте 6) пункта 2 настоящего Порядка.

4. Заявление и документы, необходимые для назначения материальной помощи, могут быть направлены в уполномоченное учреждение в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представляются в уполномоченное учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через законного представителя при посещении уполномоченного учреждения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми уполномоченным учреждением заключены соглашения о взаимодействии, независимо от места регистрации;

посредством порталов государственных услуг (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и необходимые документы.

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в электронной форме с использованием порталов государственных услуг основанием для его приема (регистрации) является представление гражданами посредством порталов государственных услуг документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в форме электронных документов.

5. Уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении материальной помощи и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка осуществляет:

1) экспертизу представленных заявителем документов;

2) обследование условий проживания семьи заявителя в целях проверки нуждаемости в оказании материальной помощи с составлением соответствующего акта.

6. Уполномоченное учреждение в течение 25 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении материальной помощи и документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении материальной помощи (далее – решение), её размере, либо об отказе в назначении материальной помощи.

7. Заявитель уведомляется о принятом решении указанным в заявлении способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, а в случае отказа в назначении материальной помощи - с указанием причин отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения материальной помощи, и(или) не поступление документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) предоставление в текущем (календарном) году материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком – для случаев повторного обращения за предоставлением материальной помощи;

9. Выплата материальной помощи осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения путем:

1) выдачи наличных денежных средств из кассы;

2) перечисления денежных средств посредством почтовых переводов;

3) перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации.

10. Заявитель вправе обжаловать решение или отказ в предоставлении материальной помощи, действие (бездействие) уполномоченного учреждения в суд.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений
участников программы переселения
соотечественников и членов их семей,
оказавшихся в трудной жизненной
ситуации, по вопросу оказания
единовременной материальной
помощи

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

Заявление

о предоставлении материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации, из числа соотечественников, проживающих
за рубежом и членов их семей

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу предоставить материальную помощь в соответствии с программой
«Содействие добровольному переселению в Томскую область соотечественников,
проживающих за рубежом» государственной программы «Развитие рынка труда в
Томской области»

1. Материальную помощь прошу перечислять через:

1) кассу _____

2) оператора почтовой связи _____

3) кредитную организацию _____

(Наименование организации, место нахождения, реквизиты)

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной
персональных данных оператором _____

(Наименование уполномоченного учреждения, адрес)

с целью предоставления мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Согласие даю на весь период назначения мне ежемесячной денежной выплаты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О принятом решении прошу сообщить мне по адресу, по электронному адресу, по телефону

_____ (Указать способ уведомления о принятом решении)

К заявлению прилагаю:

Дата _____

Подпись _____

Расписка – уведомление

Заявление с приложением документов на _____ листах принято.

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста