



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025

№ 371а

Об определении Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Томской области

В соответствии со статьей 4-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Представителям Томской области как нанимателю государственных гражданских служащих Томской области руководствоваться Порядком прохождения испытания на государственной гражданской службе Томской области, определенным настоящим постановлением, при принятии решения об установлении испытания на государственной гражданской службе Томской области с даты вступления настоящего постановления в силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 сентября 2025 года.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 06.04.2015 № 123а «О порядке прохождения испытания на государственной гражданской службе Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2015, № 4/1 (120), часть 2);

2) пункт 13 постановления Администрации Томской области от 23.11.2015 № 424а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2015, № 12/1 (136));

3) постановление Администрации Томской области от 27.12.2019 № 512а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.04.2015 № 123а» (Собрание законодательства Томской области, 2020, № 1/2 (235), том 2);

4) пункт 6 постановления Администрации Томской области от 22.12.2021 № 534а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2022, № 1/1 (282), том II);

5) пункт 7 постановления Администрации Томской области от 19.12.2022 № 582а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2023, № 1/1 (306), том 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области – руководителя аппарата Губернатора Томской области.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 12.08.2025 № 371а

Порядок
прохождения испытания на государственной гражданской службе
Томской области

1. Настоящий Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Томской области (далее – Порядок) регулирует прохождение испытания государственным гражданским служащим Томской области (далее – гражданский служащий) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

2. Испытание на государственной гражданской службе Томской области (далее – гражданская служба) устанавливается в целях проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у гражданского служащего знания и умения, а также в целях оценки профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

3. В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ условие об испытании предусматривается в правовом акте о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы и служебном контракте при заключении служебного контракта.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего (далее – непосредственный руководитель), с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения гражданского служащего на должность гражданской службы. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

6. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить знания и умения

гражданского служащего, а также профессиональные и личностные качества гражданского служащего;

2) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, наставником гражданского служащего (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

8. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений), и передает таблицу непосредственному руководителю не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

9. В период испытания кадровая служба государственного органа Томской области (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения гражданским служащим должностных обязанностей:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность государственного органа Томской области, его структурой и функциями структурных подразделений государственного органа Томской области;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

10. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает отзыв о результатах испытания в кадровую службу.

11. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

12. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае, если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

13. В случае, если гражданский служащий выдержал испытание, в отзыве о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

14. При условии достижения высоких результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей по соглашению сторон испытание может быть завершено досрочно с учетом продолжительности срока, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

Решение о досрочном завершении испытания оформляется правовым актом государственного органа Томской области и сопровождается изменением условий служебного контракта путем заключения дополнительного соглашения к служебному контракту.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с отзывом о результатах испытания под роспись и вручить гражданскому служащему копию отзыва о результатах испытания.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о несогласии с отзывом о результатах испытания не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с отзывом о результатах испытания.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее следующего рабочего дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

19. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Томской
области

Форма

Таблица
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Томской области своих должностных
обязанностей в период испытания

1. _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Томской области, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Поручение	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Государственный гражданский служащий
Томской области, в отношении которого
установлено испытание

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С таблицей ознакомлен:

(Должность непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Томской области, в отношении
которого установлено испытание)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Томской
области

Форма

Отзыв

о результатах испытания государственного гражданского
служащего Томской области

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность непосредственного
руководителя государственного гражданского служащего Томской области,
в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Томской области, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия государственного гражданского служащего Томской
области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности
государственной гражданской службы Томской области (далее – гражданская
служба):

(Гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы,

гражданский служащий не соответствует замещаемой должности

гражданской службы – указать нужное)

2) решение по результатам испытания:

(Гражданский служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий

признается не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего
и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского
служащего не выдержавшим испытание:

(Недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским

служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее

качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение

действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) –

указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе
замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов

(заполняется при необходимости):

Приложение:

1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (не прикладывается, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 настоящего отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества (прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество).

(Должность непосредственного руководителя
гражданского служащего, в отношении
которого установлено испытание)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(Должность гражданского служащего,
в отношении которого установлено испытание)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Томской
области

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

и замещаемая должность государственного

гражданского служащего Томской области,

в отношении которого установлено испытание
(в дательном падеже)

Форма

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(Наименование акта государственного органа Томской области)

от «__» _____ 20__ г. № _____ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Томской области, предупреждаю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Томской области и увольнении с государственной гражданской службы Томской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

(Наименование должности)

(Подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен

(Подпись, инициалы, фамилия государственного

«__» _____ 20__ г.

гражданского служащего Томской области,
в отношении которого установлено испытание)

