



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

0.7 СФН 2016

№ 096-09

О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области от 27.07.2016 № 070-од

В целях совершенствования правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 27.07.2016 № 070-од «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора и государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Томской области» (<https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/21083>), изложив Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора и государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Томской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (Мелкова).

3. Заместителю начальника департамента- председателю комитета контроля и надзора за использованием объектов животного мира, регулирования и использования объектов охоты Департамента (Осадчий) довести до сведения подчиненных должностных лиц настоящий приказ и организовать его исполнение.

4. С настоящим приказом ознакомить директора областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» Ермоленко В.В. (Мелкова).

5. Отделу юридического и кадрового обеспечения (Милованова) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента- председателя комитета контроля и надзора за использованием объектов животного мира, регулирования и использования объектов охоты Осадчего К.П.

Начальник департамента

В.В.Сиротин

К.В.Милованова

Приложение к приказу
Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 07 СЕН 2016 2016 № 096-09

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора и государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования) и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении уполномоченными должностными лицами Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области регионального государственного экологического надзора и осуществлении уполномоченными должностными лицами областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Томской области (далее- Уполномоченное лицо, Уполномоченные лица) в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей.

2. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования выдается заместителем начальника департамента – председателем комитета контроля и надзора за использованием объектов животного мира, регулирования и использования объектов охоты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования содержит следующую информацию:

- 1) дата выдачи и номер планового (рейдового) задания;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность Уполномоченного лица, которому поручается провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 3) район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

4. Плановое (рейдовое) задание выдается не позднее даты начала проведения

планового (рейдового) осмотра, обследования.

5. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования Уполномоченным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, составляется Акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - Акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Акт составляется не позднее 3 рабочих дней с даты окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

7. В Акте указываются:

- 1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 2) дата начала и дата завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность Уполномоченного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) краткая характеристика района (маршрута, территории) планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) мероприятия, проведенные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства Российской Федерации и Томской области.

8. К Акту прилагаются документы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.

9. Акт подписывается Уполномоченным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержанию
плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований и порядку
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
при осуществлении регионального
государственного экологического
надзора и государственного надзора в
области охраны и использования
особо охраняемых природных
территорий Томской области



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

634041, г. Томск,
пр. Кирова, 14

телефон 90-30-71
адрес электронной почты: dor.tomsk@yandex.ru

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования**

_____ 20__ г.

№ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность Уполномоченного лица, которому поручается провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования:

(конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры районов особо охраняемых природных территорий)

Цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований законодательства в области охраны окружающей среды)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(визуальный осмотр района (маршрута, территории); применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора и государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Томской области

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

_____ 20__ г.

(дата составления акта)

(место составления акта)

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ 20__ г.

Дата завершения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ 20__ г.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провел:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность Уполномоченного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Краткая характеристика района (маршрута, территории) планового (рейдового) осмотра, обследования:

Мероприятия, проведенные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе сведения о выявленных нарушениях отдельных требований законодательства в области охраны окружающей среды:

Прилагаемые документы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследовании:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность Уполномоченного лица,
проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

(подпись)