



**Администрация
Томской области**



**Прокуратура
Томской области**

ПАМЯТКА
для государственных гражданских служащих Томской
области, замещающих должности в Администрации
Томской области, и руководителей исполнительных
органов Томской области по вопросам применения
антикоррупционного законодательства

СОДЕРЖАНИЕ

1	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	стр. 4
2	Подача заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей	стр. 5 и приложение № 1 – стр. 19
3	Подача уведомления о возникновении не зависящих от служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	стр. 6 и приложение № 2 – стр. 20
4	Подача заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	стр. 7 и приложение № 3 – стр. 21
5	Получение согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации	стр. 8 и приложение № 4 – стр. 22
6	Подача уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	стр. 9 и приложение № 5 – стр. 24
7	Подача уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	стр. 10 и приложение № 6 – стр. 25
8	Подача уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	стр. 11 и приложение № 7 – стр. 26
9	Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	стр. 12 и приложение № 8 – стр. 27
10	Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией	стр. 13 и приложение № 9 – стр. 28
11	Подача уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями	стр. 14 и приложения № 10 и № 11 – стр. 30
12	Получение разрешения принять почетное звание	стр. 15 и приложения № 12 и № 13 – стр. 32
13	Получение разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств	стр. 16 и приложение № 14 – стр. 34
14	Сообщение об изменениях сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации	стр. 17 и приложение № 15 – стр. 35
15	Подача сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»	стр. 18 и приложение № 16 – стр. 37

Все указанные ниже формы обращений, заявлений, уведомлений размещены на официальном интернет-портале Администрации Томской области в разделе «Противодействие коррупции»/ «Формы документов» и доступны для скачивания по ссылке <https://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/certificate>, а также в разделе «Противодействие коррупции»/ «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению»/ «Формы обращений» и доступны для скачивания по ссылке <https://tomsk.gov.ru/antiCorruption/front/appeal>.

Данная Памятка также размещена на официальном интернет-портале Администрации Томской области в разделе «Противодействие коррупции»/ «Антикоррупционное просвещение»/ «Памятки» и доступна для скачивания по ссылке: <https://tomsk.gov.ru/antikorrupsionnoe-prosveschenie>.

**Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи* (далее – справка)</p>	<p>не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области (далее – Департамент) (каб. 306)</p>	<p>В бумажном виде (односторонняя печать) и файл справки БК (в электронном виде).</p> <p>Форма справки утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.</p> <p>Заполняется с использованием актуального СПО «Справка БК», которое можно скачать на сайте http://www.kremlin.ru/structure/additional/12</p>
<p><i>Правовое обоснование и методические рекомендации: приложение № 4 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 г. № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки</i></p>			
<p><i>* для государственных гражданских служащих, включенных в соответствующий перечень (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

Подача заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
необходимо подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	в Департамент (каб. 306)	заявление в письменном виде по рекомендованной Минтрудом России форме, являющейся приложением № 1 к настоящей Памятке

Правовое обоснование и методические рекомендации: постановление Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов»; методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки; обзор правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Минтруд России)

** для государственных гражданских служащих, включенных в соответствующий перечень (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)*

Подача уведомления о возникновении не зависящих от служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо подать уведомление о возникновении не зависящих от служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов*</p>	<p>в течение трех рабочих дней со дня, когда служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>уведомление в письменном виде или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от служащего обстоятельств по форме, являющейся приложением № 2 к настоящей Памятке</p>
<p><i>Правовое обоснование: части 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов»</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

**Подача заявления о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»
(далее – Федеральный закон № 79-ФЗ)**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
необходимо подать заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	в Департамент (каб. 306)	заявление в письменном виде по рекомендованной форме, являющейся приложением № 3 к настоящей Памятке

Правовое обоснование и разъяснения: постановление Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов»; письмо Минтруда России от 11.04.2018 № 18-2/10/В-2575 «Об исключении нарушения запретов, установленных антикоррупционным законодательством для отдельных категорий лиц, при открытии таким лицам индивидуального инвестиционного счета»; информационное письмо о возможности приобретения цифровых финансовых активов и цифровой валюты и владения ими отдельными категориями лиц (письмо Минтруда от 16.12.2020 № 18-2/10/В-12085)

** для государственных гражданских служащих, включенных в соответствующий перечень (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)*

**Получение согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в обозначенных организациях, <u>если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности,</u> до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области*</p>	<p>до момента трудоустройства в коммерческую или некоммерческую организацию или заключения гражданско-правового договора</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>обращение в письменном виде по рекомендованной форме, являющейся приложением № 4 к настоящей Памятке</p>

Правовое обоснование и методические рекомендации: статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов»; методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (письмо Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943)

** для государственных гражданских служащих, включенных в соответствующий перечень (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)*

Подача уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо уведомить Губернатора Томской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению такого конфликта*</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>уведомление в письменном виде на имя Губернатора Томской области по форме, утвержденной постановлением Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 (приложение № 5 к настоящей Памятке)</p>
<p><i>Правовое обоснование: пункт 12 части 1 статьи 15, статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</i></p>			
<p>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</p>			

**Подача уведомления о случаях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо уведомить Губернатора Томской области, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений*</p>	<p>незамедлительно (но не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему)</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>уведомление в письменном виде по рекомендованной форме, являющейся приложением № 6 к настоящей Памятке</p>
<p><i>Правовое обоснование: часть 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановление Губернатора Томской области от 11.06.2009 № 37 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Администрации Томской области, либо руководителя исполнительного органа Томской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений»</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

Подача уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
необходимо уведомить Губернатора Томской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу*	предварительное уведомление (рекомендуется: не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала ее выполнения)	в Департамент (каб. 306)	уведомление в письменном виде на имя Губернатора Томской области по рекомендуемой форме, являющейся приложением № 7 к настоящей Памятке
<p><i>Правовое обоснование: часть 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; поручение Губернатора Томской области от 17.09.2021 № СЖ-ПР-1858</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

**Получение разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо получить разрешение Губернатора Томской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)*</p>	<p>до начала участия служащего в управлении некоммерческой организацией</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>ходатайство в письменном виде на имя Губернатора Томской области по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.12.2017 № 465а</p> <p>(приложение № 8 к настоящей Памятке)</p>
<p><i>Правовое обоснование: постановление Администрации Томской области от 26.12.2017 № 465а «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»</i></p>			
<p>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</p>			

**Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо получить разрешение Губернатора Томской области на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), <u>в качестве члена коллегиального органа управления этой организации*</u></p>	<p>не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия служащего в управлении коммерческой организацией</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>ходатайство в письменном виде на имя Губернатора Томской области по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 22.05.2023 № 244а</p> <p>(приложение № 9 к настоящей памятке)</p>
<p><i>Правовое обоснование: постановление Администрации Томской области от 22.05.2023 № 244а «Об установлении Порядка участия государственного гражданского служащего Томской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

Подача уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо уведомить о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей*</p>	<p>не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка</p>	<p>в Комиссию по приемке, передаче и списанию основных средств и материальных запасов Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области</p>	<p>уведомление о получении подарка и заявление о выкупе подарка подается в письменном виде на имя Губернатора Томской области по формам, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 12.03.2014 № 59а.</p> <p>(приложения № 10 и № 11 к настоящей Памятке)</p>
<p><i>Правовое обоснование: постановление Администрации Томской области от 12.03.2014 № 59а «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Томской области и должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих</i></p>			

Получение разрешения принять почетное звание

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо получить письменное разрешение Губернатора Томской области на принятие почетного или специального звания (за исключением научных), награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – ходатайство) либо направить уведомление об отказе в получении*</p>	<p>в течение трех рабочих дней с момента получения знака отличия либо уведомления о предстоящем получении</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>ходатайство на получение награды и др. либо уведомление об отказе в получении награды и др. в письменном виде на имя Губернатора Томской области по форме, утвержденной постановлением Губернатора Томской области от 05.05.2016 № 39</p> <p>(приложения № 12 и № 13 к настоящей Памятке)</p>
<p><i>Правовое обоснование: постановление Губернатора Томской области от 05.05.2016 № 39 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Администрации Томской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций»</i></p>			
<p>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</p>			

**Получение разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо получить письменное разрешение Губернатора Томской области заниматься оплачиваемой деятельностью, <u>финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации*</u></p>	<p>заблаговременно, до начала занятия указанной деятельностью</p>	<p>в Департамент (каб. 306)</p>	<p>ходатайство в письменном виде на имя Губернатора Томской области по рекомендуемой форме, являющейся приложением № 14 к настоящей Памятке</p>
<p><i>Правовое обоснование: пункт 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

**Сообщение об изменениях сведений, содержащихся в анкете
для поступления на государственную службу Российской Федерации**

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо сообщить в кадровую службу Администрации Томской области о ставших известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870*</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня, когда служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам</p>	<p>в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области (каб. 316)</p>	<p>В письменном виде по форме, утвержденной обозначенным Указом (приложение № 15 к настоящей Памятке)</p> <p>с 01.01.2026 сообщение подлежит заполнению в электронном виде с применением спецпрограммы «Анкета ГС (МС)» или иных информационных систем</p>
<p><i>Правовое обоснование: Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

Подача сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в «Интернет»

Ситуация	В какой срок?	Куда?	В каком виде?
<p>необходимо предоставить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать*</p>	<p>не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за календарный год, предшествующий году представления указанной информации</p>	<p>в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области (каб. 316)</p>	<p>в письменном виде по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р (приложение № 16 к настоящей Памятке)</p>
<p><i>Правовое обоснование: ст. 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р</i></p>			
<p><i>* для всех государственных гражданских служащих (в т.ч. для руководителей исполнительных органов Томской области)</i></p>			

Рекомендуемая форма

В Комиссию

(Наименование комиссии органа власти)
от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____
(Указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(Указываются дополнительные материалы)

Предпринятые меры для получения достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего(ей) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись лица)

(Расшифровка подписи)

Рекомендуемая форма

В Комиссию

(Наименование комиссии органа власти)от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), замещаемая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении не зависящих от гражданского служащего или
работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

(Излагается информация о не зависящих от гражданского служащего обстоятельствах, препятствующих соблюдению
требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

(Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно
соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

Рекомендуемая форма

В Комиссию

(Наименование комиссии органа власти)от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее
– при наличии), замещаемая должность)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с тем, что

(Указать причину)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись лица)_____
(Расшифровка подписи)

Рекомендуемая форма

В Комиссию _____
(Наименование комиссии органа власти)от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

ОБРАЩЕНИЕ**о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации)**Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения заявителя)в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы замещал(а) следующие
должности/замещаю должность государственной службы Томской области:

1. С «___» _____ г. по «___» _____ г. _____

(Наименование должности и органа власти)

По указанной должности исполнял(а) следующие должностные обязанности

(Перечислить основные в соответствии с должностным регламентом)

2. С «___» _____ г. по «___» _____ г. _____

(Наименование должности и органа власти)

По указанной должности исполнял(а) следующие должностные обязанности

(Перечислить основные в соответствии с должностным регламентом)

Я намерен(а) на условиях _____

(Трудового договора, гражданско-правового договора)

замещать должность _____/

(Наименование должности)

выполнять работы (оказывать услуги) стоимостью _____ рублей в месяц

(Указывается предполагаемая сумма)

в _____

(Полное наименование организации)

(Местонахождение организации (юридический и фактический адрес)

Характер деятельности организации _____

(Основная деятельность организации в соответствии с учредительными документами)

Предполагаемый срок действия договора:

- с «___» _____ г. по «___» _____ г. (если предполагается заключение договора на определенный срок).

или

- с «___» _____ г. на неопределенный срок.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа (оказываемые услуги) будет включать):

1) _____
(Краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы (оказываемых услуг) в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____.

Во время прохождения государственной службы в мои должностные обязанности входили/входят следующие функции государственного управления в отношении данной организации:

1) _____,
(Указать какие)

2) _____.

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8-2 Закона Томской области от 9 декабря 2005 г. № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) с

(Полное наименование организации согласно учредительным документам)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(Указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(Дата)

(Подпись, инициалы и фамилия)

Форма

Губернатору Томской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) служащего)_____
(Должность, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов Томской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, направляющего уведомление) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, принявшего уведомление) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № ____ «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая форма

Руководителю _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) служащего)

(Должность, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений)

(Дата, место, время)2) _____
(Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционному правонарушению)

4) _____
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)_____
(Инициалы и фамилия)_____
(Дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма

Губернатору Томской области

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)),
занимаемая должность лица,
который представил ходатайство)**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ участвовать

(Указывается дата, с которой
предполагается участие)

на безвозмездной основе в управлении _____

(Полное наименование некоммерческой
организации, в управлении которойпредполагается участие государственного гражданского служащего
Томской области, замещающего должностьгосударственной гражданской службы Томской области в Администрации
Томской области

либо являющегося руководителем исполнительного органа Томской области)

(Форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой
организацией - в качестве единоличногоисполнительного органа или вхождение в состав коллегиального
органа управления, причина, по которой необходимо участие
в управлении некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(Должность сотрудника Департамента по профилактике коррупционных
и иных правонарушений Администрации Томской области, принявшего ходатайство)

_____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Форма

(Отметка о принятом решении)

Губернатору Томской области

от _____

(Должность, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии))**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(Наименование коммерческой организации),
являющейся организацией _____

(Наименование государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой компании)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(Наименование государственной корпорации, государственной компании

или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(Копия учредительного документа организации; копия положения
о коллегиальном органе управления организации (при наличии);
копия документа, определяющего функции, которые будут
возложены на государственного гражданского служащего как на
члена коллегиального органа управления организации
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

(Подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(Фамилия, инициалы)

Форма

Губернатору Томской области

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(Дата получения)

подарка(ов) на _____

(Наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(Наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Форма

Губернатору Томской области

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
занимаемая должность)**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(Указать наименование протокольного мероприятия или другого официального_____
мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)Подарок _____
(Наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20__ г. в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма

Губернатору Томской области
от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, религиозного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(Наименование почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(Дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в Департамент
по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области.

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Форма

Губернатору Томской области
от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
религиозного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Рекомендуемая форма

Губернатору Томской области
от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,
финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(Дата)

(Подпись)

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 10 октября 2024 г. № 870

(форма)

СООБЩЕНИЕ

**об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления
на государственную службу Российской Федерации
и муниципальную службу в Российской Федерации**
(не заполняется лицами, проходящими военную службу
по контракту в органах федеральной службы безопасности)

1. Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

2. Изменения, касающиеся фамилии, имени или отчества. Укажите новые фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Изменения, касающиеся образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Укажите вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серию и номер, наименование организации, выдавшей документ, дату его выдачи, форму обучения, специальность (направление подготовки), квалификацию	
4. Приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Укажите государство, в котором приобретено гражданство (подданство) либо право на постоянное проживание, реквизиты документа, которым подтверждено гражданство (подданство) или право на постоянное проживание	

5. Изменения в Вашем семейном положении, а также изменения, известные Вам, в отношении членов семьи и близких родственников Ваших и Вашей супруги (супруга): отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер.

При прохождении службы в федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При прохождении военной службы по контракту в органах государственной охраны и в войсках национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения

о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата смерти и место захоронения)

6. Изменения, известные Вам, о приобретении супругой (супругом), отцом, матерью, детьми, братьями и сестрами вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, государство, в котором приобретено

право на постоянное проживание гражданина)

7. Изменения, касающиеся места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактных номеров телефонов, адресов электронной почты

8. Изменения, касающиеся документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

(вид документа,

его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения)

9. Изменения, касающиеся паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(серия и номер

паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта)

10. Иные изменения сведений, содержащихся в анкете

Копии подтверждающих документов прилагаю на

_____ листах.

_____ Подпись _____

(Подпись)
М.П.

(Инициалы, фамилия сотрудника подразделения кадров)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

Ф О Р М А

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации¹, а также данных,
позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего или
муниципального служащего, гражданина Российской
Федерации, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Российской
Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись лица, принявшего сведения)

¹ В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

² В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

³ В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».