



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ЭКСПЕРТИЗУ

Департамент финансов Томской области

П Р И К А З

от «23» августа 2016 года

№ 41

Об утверждении сроков и порядка работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных должностей, а также методики проведения указанных конкурсов

В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 4 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных должностей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных должностей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента финансов
Томской области



М. Феденёв

Сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных должностей

1. Настоящий Порядок определяет сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных должностей (далее – Конкурсная комиссия).

2. Порядок и условия проведения Конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области, установлены Указом Президента РФ от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента финансов Томской области.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет ее состав, а также списки участников конкурса. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных, образовательных учреждений и других организаций.

7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает работу Конкурсной комиссии (осуществляет прием заявлений, формирует документы претендентов, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии и др.).

8. Секретарь оформляет решение Конкурсной комиссии:

о недопущении претендента к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

о выборе конкурсных процедур, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области и (или) на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей.

9. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, оформляется протоколом заочного голосования Конкурсной комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. В течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи документов на конкурс, секретарь Конкурсной комиссии направляет протокол заочного голосования всем членам Конкурсной комиссии исходя из последовательности голосования, определенной пунктом 14

настоящего Порядка.

11. Каждый член комиссии голосует в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта протокола заочного голосования, после чего возвращает его секретарю Конкурсной комиссии.

12. Голосование членами Конкурсной комиссии осуществляется в следующей последовательности:

заместитель председателя Конкурсной комиссии;

независимые эксперты;

руководитель структурного подразделения;

представитель органа по управлению государственной гражданской службой;

иные члены комиссии в любой последовательности;

председатель Конкурсной комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии.

13. На первом этапе конкурса секретарь Конкурсной комиссии:

готовит проект извещения о недопущении претендента к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

представляет его для подписания Заместителю Губернатора Томской области-начальнику Департамента финансов Томской области, после чего направляет извещение соответствующему претенденту;

по средствам размещения на официальном сайте Департамента финансов Томской области, а также письмом на электронную почту извещает претендентов о характере, месте и сроке прохождения конкурсных процедур;

принимает результаты прохождения претендентами конкурсных процедур от лиц, осуществляющих проведение конкурсных процедур;

готовит проект решения Заместителя Губернатора Томской области-начальника Департамента финансов Томской области, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

в течение одного дня после принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, извещает о нем иных членов Конкурсной комиссии, а также претендентов.

14. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса Заместитель Губернатора Томской области - начальник Департамента финансов Томской области принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

15. На втором этапе конкурса Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов.

16. На заседании Конкурсной комиссии, проводимом на втором этапе конкурса, секретарь Конкурсной комиссии докладывает об итогах прохождения претендентами конкурсных процедур. Результаты прохождения претендентами конкурсных процедур имеют для Конкурсной комиссии рекомендательное значение.

17. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее чем двух кандидатов.

18. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

19. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Томской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. По кандидатам на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области Конкурсная комиссия принимает решение с соблюдением норм Закона Томской области от 12 февраля 2007 года № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области».

21. На втором этапе конкурса секретарь Конкурсной комиссии:

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются номер протокола, дата проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии, состав Конкурсной комиссии, решение и результаты голосования по каждому пункту повестки заседания Конкурсной комиссии;

доводит решение Конкурсной комиссии в письменной форме до сведения кандидатов в течение 7 дней со дня заседания Конкурсной комиссии;

размещает информацию о результатах заседания Конкурсной комиссии на официальном интернет-сайте Департамента финансов Томской области в разделе «Государственная гражданская служба» в течение 7 дней со дня заседания Конкурсной комиссии;

формирует дела на всех участников конкурса для передачи их на хранение в архив;

осуществляет организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

22. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Приложение
к Порядку, утвержденного приказом Департамента
финансов Томской области от _____ № _____

Протокол заочного голосования комиссии

1. Не допустить к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области (включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области) следующих претендентов:

№№ пп	Ф.И.О. претендента	Основание недопущения претендента к конкурсу	Согласен	Не согласен (указать основания)	Члены Конкурсной комиссии

2. Утвердить конкурсные процедуры для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области (включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области)

(Указать должность либо категорию и группу должностей в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв)

Члены Конкурсной комиссии	Индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента финансов Томской области	Тестирование	Индивидуальное собеседование с членами Конкурсной комиссии	Проведение групповой дискуссии	Подготовка реферата / Выполнение задания

Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей

1. Решение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных должностей (далее - конкурс) принимается Заместителем Губернатора Томской области – начальником Департамента финансов Томской области:

- 1) самостоятельно;
- 2) по мотивированному представлению заместителя начальника Департамента финансов Томской области, курирующего структурное подразделение Департамента финансов Томской области в штате которого находится должность, на замещение которой проводится конкурс.

В мотивированном представлении должны содержаться:

полное наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в соответствии со штатным расписанием Департамента финансов Томской области;

квалификационные требования к участникам конкурса в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 2, 4 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», должностными регламентами по соответствующим должностям;

предполагаемые конкурсные процедуры и критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов в соответствии с пунктами 2 - 7 методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей (далее – Методика).

2. Для оценки деловых и личностных качеств кандидатов допускается использование следующих конкурсных процедур:

- 1) индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения Департамента финансов Томской области, в котором имеется вакантная должность в случае проведения конкурса;
- 2) индивидуального собеседования с членами Конкурсной комиссии;
- 3) тестирования;
- 4) проведения групповой дискуссии;
- 5) подготовки реферата / выполнения задания.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Конкурсной комиссией.

3. Обязательным является использование конкурсных процедур:

1) предусмотренных подпунктами 1),2),3),5) пункта 2 настоящей Методики – в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности главной группы должностей государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанной группы должностей;

2) предусмотренных подпунктами 1),2),3) пункта 2 настоящей Методики – в случае

проведения конкурса на замещение вакантной должности ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включением в кадровый резерв Департамента финансов Томской области для замещения указанных групп должностей.

4. Индивидуальное собеседование, указанное в подпункте 1) пункта 2 настоящей Методики, проводится по критериям оценки деловых и личностных качеств кандидатов, утверждаемым Конкурсной комиссией во время проведения первого этапа конкурса, в количестве не менее трех, позволяющих оценить по пятибалльной шкале знания, умения и навыки кандидата. Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с оценкой по каждому критерию и общей суммой набранных баллов по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

5. Индивидуальное собеседование, указанное в подпункте 2) пункта 2 настоящей Методики, проводится в форме «вопрос-ответ», при этом члены Конкурсной комиссии оценивают каждого кандидата по пятибалльной шкале по следующим примерным критериям:

продолжительность, особенности и результаты работы в профессиональной деятельности;

знание действующего законодательства, регламентирующего соответствующую сферу деятельности;

представление об основных профессиональных обязанностях на соответствующей должности государственной гражданской службы;

наличие мотивации к профессиональной самореализации и профессиональному развитию на государственной гражданской службе;

нацеленность на достижение результата в профессиональной деятельности;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение персональным компьютером, иностранным языком, справочно-информационными системами).

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с суммой баллов по каждому критерию и общей суммой набранных баллов по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

6. Тестирование, указанное в подпункте 3) пункта 2 настоящей Методики, проводится с целью оценки уровня знаний законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, русского языка, навыков владения основами делопроизводства, информационно-коммуникационными технологиями, а также специальными знаниями и навыками в соответствии с профессиональной деятельностью кандидата на соответствующей должности государственной гражданской службы. Содержание тестов и критерии их оценки утверждаются комиссией во время проведения второго этапа конкурса. Итоги тестирования с подписями проводивших его специалистов оформляются в виде списка кандидатов с оценкой, утвержденной комиссией во время проведения второго этапа конкурса.

7. Групповая дискуссия, указанная в подпункте 4) пункта 2 настоящей Методики, проводится специалистами в данной сфере, привлеченными представителем нанимателя, с целью оценки деловых и личностных качеств кандидатов посредством наблюдения за их поведением в моделируемой ситуации, максимально приближенной к профессиональной деятельности на государственной гражданской службе. К проведению групповой дискуссии в качестве внешних экспертов привлекаются члены Комиссии. В ходе групповой дискуссии кандидат оценивается по пятибалльной шкале по следующим примерным критериям:

уровень деловой активности;

умение брать на себя ответственность;

способность выстраивать соответствующую линию поведения в новой ситуации, адаптивность;

способность влиять на других людей;

организаторские способности;
лидерский потенциал.

Итоги групповой дискуссии оформляются в виде списка кандидатов с суммой баллов по каждому критерию и общей суммой набранных баллов по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

8. Подготовка реферата / выполнение задания, указанного в подпункте 5) пункта 2 настоящей Методики, осуществляется кандидатом самостоятельно в виде домашнего задания. Тема реферата/задания формулируется исходя из должностных обязанностей на соответствующей должности государственной гражданской службы и доводится до каждого кандидата. Для подготовки реферата / выполнения задания всем кандидатам предоставляется одинаковое время. Объем задания/реферата не должен превышать пяти страниц печатного текста, выполненного 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочного интервала. Подготовка реферата / выполнение задания оценивается по десятибалльной шкале независимыми экспертами, входящими в состав комиссии, по следующим примерным критериям:

полнота раскрытия темы;
системность знаний;
логичность мышления;
творческий подход, креативность;
новизна взглядов;
общая грамотность;
оформление работы.

Каждый независимый эксперт оценивает подготовку реферата/ выполнение задания и оформляет результат оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике. Общий итог за подготовку реферата/выполнение задания оценивается как средняя сумма баллов оценок всех независимых экспертов.

9. Итоги конкурсных процедур оформляются в виде списка кандидатов с баллами по каждой процедуре и общей суммой баллов и предоставляются на заседание Конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

Сумма баллов в итоговой таблице зависит от утвержденного Конкурсной комиссией перечня конкурсных процедур и критериев оценки деловых и личностных качеств кандидатов, применяемых в каждой конкурсной процедуре.

10. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

11. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Итоги индивидуального собеседования кандидатов с
руководителем структурного подразделения Департамента финансов
Томской области

№№ пп	Ф.И.О. кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Сумма баллов
		Максимальная оценка по каждому критерию - 5 баллов			Максимум - 15 баллов

Форма

Итоги индивидуального собеседования кандидатов
с членами Конкурсной комиссии

№№ пп	Ф.И.О. кандидата	Продолжитель- ность, особен- ности и ре- зультаты ра- боты в про- фессиональ- ной дея- тельности	Знание действую- щего за- конодат- ельства, регламент- ирующего соответств- ующую с- феру де- ятельно- сти	Представление об основных профессиональ- ных обяза- нностях на соответствую- щей долж- ности госу- дарственной гражданской службы	Наличие мотивации к профессиональ- ной самореализации и профес- сиональ- ному разви- тию на го- сударственной гражданской службе	Нацеленность на достижение результата в профес- сиональ- ной дея- тельности	Уровень владения навыками, повышающими общую эффек- тивность профессиональ- ной дея- тельности (владение персональ- ным ком- пьютером, иностранным языком, справочно- информационными системами)	Сумма баллов
								Максиму- м - 30 баллов

Оценка каждого критерия максимально - 5 баллов

Приложение № 3
к Методике, утвержденной приказом
Департамента финансов Томской области
от _____ № _____

Форма

Итоги проведения групповой дискуссии с кандидатами

№	Ф.И.О. кандидата	Уровень деловой активности	Умение брать на себя ответственность	Способность выстраивать соответствующую линию поведения в новой ситуации, адаптивность	Способность влиять на других людей	Организаторские способности	Лидерский потенциал	Сумма баллов
								Максимум - 30 баллов

Оценка каждого критерия максимально - 5 баллов

Приложение № 5
к Методике, утвержденной приказом
Департамента финансов Томской области
от _____ № _____

Форма

Итоги

оценки кандидатов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области, а также на включение в кадровый резерв
Департамента финансов Томской области

№№ пп	Ф.И.О. кандидата	Индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента финансов Томской области	Индивидуальное собеседование с членами Конкурсной комиссии	Групповая дискуссия	Реферат / задание	Сумма баллов