



Изм. от 24.07.2015 № 08-00

Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области

ПРИКАЗ

14.03.2016

№ 08-ОД

Об утверждении Положения
о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской области, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности российской федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета организационно-правового и финансового обеспечения – главного бухгалтера Титову Т.Е.

И.о. начальника Департамента

Д.К. Празукин

Титова

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение представителя нанимателя обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (далее - должностное лицо), при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема –передачи на ответственное хранение в Комитет организационно-правового и финансового обеспечения Департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование должностного лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Комитетом организационно-правового и финансового обеспечения Департамента.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Комитет организационно-правового и финансового обеспечения Департамента в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Комитет организационно-правового и финансового обеспечения Департамента в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия
о порядке принятия лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской области,
почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений
и других организаций

начальнику Департамента
транспорта, дорожной деятельности и
связи Томской области

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20___ г.
в Комитет организационно-правового и финансового обеспечения.

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
о порядке принятия лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской области,
почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений
и других организаций

начальнику Департамента
транспорта, дорожной деятельности и
связи Томской области

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)