



Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области

ПРИКАЗ

14.03.2016

№ 07-ОД

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Д.К. Празукин

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие направляют представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется гражданским служащим лично или по почте в Комитет организационно-правового и финансового обеспечения (далее – Комитет) Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

Уведомление подлежит регистрации уполномоченным государственным гражданским служащим Комитета в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации направляется в течение двух рабочих дней после дня его регистрации представителю нанимателя (работодателя).

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление, представленное государственным служащим, может быть передано в Комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению). Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления государственных служащих и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Департамента от 27.07.2015 № 45-ОД «О Комиссии Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению представителя нанимателя в Комитет для осуществления его предварительного рассмотрения, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Комитета получают от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

5. По результатам предварительного рассмотрения Комитетом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комитет.

В случае направления запросов, указанных в подпункте б) пункта 3 настоящего Порядка, уведомление служащего, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комитет для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на 30 дней.

6. Представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается лицу, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, представителя или нанимателя (работодателя))

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

замещающая должность.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов (для государственных гражданских служащих Томской области) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(решифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица, принявшего уведомление)

(решифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № ____ " ____ " _____ 20 ____ г.

