



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23.01.2024

№ 1

О внесении изменения в приказ Департамента защиты населения и территории  
Томской области от 30.03.2023 № 3

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 30.03.2023 № 3 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента защиты населения и территории Томской области и подведомственного ему учреждения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.04.2023, номер опубликования: 7001202304030003) изменение, изложив приложение № 1 к Порядку расчета нормативных затрат на обеспечение функций Областного государственного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

С.Т. Лукин



Приложение №1  
к Порядку расчета нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Областного государственного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  
Томской области»

**НОРМАТИВЫ**  
КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
СГРУППИРОВАННЫЕ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ И (ИЛИ) КАТЕГОРИЯМ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
количества абонентских номеров пользовательского  
(оконечного) оборудования, подключенного  
к сети подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров
1	Руководитель, заместители руководителя, руководители структурного подразделения учреждения	30
2	Должности категории специалисты	130

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных  
затрат на приобретение услуг подвижной связи

Вид связи	Расходы на услуги связи в месяц, руб.	Категория должностей
Подвижная связь	не более 2610,00	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, руководители структурного подразделения учреждения
	не более 521,00	Должности категории специалисты

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Количество SIM-карт	Категория должностей
не более 3 единиц на Учреждение	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, вычислительной техники, ИБП, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
1	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1 (до 33 стр./мин.; А4; монохромный; электрографический)	не более 1 единицы на 1 специалиста	3	не более 32600,00 рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2	Принтер или многофункциональное устройство, тип 2 (до 45 стр./мин.; А3; монохромный; электрографический)	не более 1 единицы на Учреждение	3	не более 203200,00 рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3	Принтер или многофункциональное устройство, тип 3 (до 30 стр./мин.; А4; цветной; электрографический)	не более 1 единицы на Учреждение	3	не более 75000,00 рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 специалиста	5	не более 49800,00 рублей включительно	все категории должностей

				за 1 единицу	
5	Источник бесперебойного питания	не более 1 на одно рабочее место, сервер	5	не более 120000,00 рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение средствами подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
не более 1 единицы	не более 15000,00 рублей включительно за 1 единицу	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, руководители структурного подразделения учреждения
не более 1 единицы	не более 5000,00 рублей включительно за 1 единицу	Должности категории специалисты

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1	Планшетный компьютер	не более 3 единиц на учреждение	5	не более 45990,00 рублей
5	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 специалиста	3	не более 65690,00 рублей включительно за 1 единицу

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
1	Оптический	не более 10 единиц	1	не более	все категории

	носитель	на единицу фактической численности		9600,00	должностей
2	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	не более 3650,00	все категории должностей
3	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 980,00	все категории должностей
4	Электронный ключевой носитель	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 1450,00	все категории должностей

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения, руб.	Категория должностей
1	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1	не более 13000 включительно	не более 16 единиц на 1 устройство	не более 12500,00	все категории должностей
2	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 2	не более 90000 включительно	не более 6 единиц на 1 устройство	не более 20000,00	все категории должностей
3	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 3	не более 5000 включительно	не более 10 единиц на 1 устройство	не более 12500,00	все категории должностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Категория должностей
1	Томские новости	все категории должностей

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Наименование	Мощность	Цена, руб.	Категория должностей
Транспортное средство	не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1500000,00	Руководитель учреждения
Транспортное средство	не более 150 лошадиных сил включительно	не более 1000000,00	

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Руководитель учреждения				
Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации и в годах	Цена за единицу, руб.
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	не более 25000,00
Кресло к столу приставному	шт.	не более 3 единиц	7	не более 3960,00
Заместители руководителя, руководители структурного подразделения учреждения				
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	7	не более 19000,00
Кресло к столу приставному	шт.	не более 3 единиц	7	не более 3960,00
Актовый зал				

Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы	10	не более 4160,00
Стулья	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 3100,00
Служебные кабинеты				
Стол одностумбовый	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	10	не более 6530,00
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	10	не более 6330,00
Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	10	не более 5400,00
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6300,00
Стулья	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 3100,00
Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10	не более 12330,00

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, не более, руб.
1	Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	28,82
2	Бумага для заметок	шт.	2	1 раз в год	85,00
3	Бумага офисная А4	упаковка	15	1 раз в год	340,00
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	150,00
5	Закладки с клеевым краем из полимеров	шт.	4	1 раз в год	42,00

6	Клейкие закладки бумажные 4 цвета по 50 л, размер 50x20 мм	шт.	1	1 раз в год	85,00
7	Блок-кубик с клеевым краем 38x51 мм (100 л)	шт.	2	1 раз в год	38,00
8	Блок-кубик с клеевым краем 76x76 мм (100 л)	шт.	2	1 раз в год	68,00
9	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	422,4
10	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	52,00
11	Карандаши	шт.	6	1 раз в год	20,00
12	Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	187,24
13	Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	56,21
14	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	57,04
15	Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год	58,00
16	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	18,00
17	Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	30,00
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	2	1 раз в 3 года	140,00
19	Линейка	шт.	1	1 раз в год	38,00
20	Ластик	шт.	1	1 раз в год	22,00
21	Маркер-текстовыделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	78,00
22	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 2 года	106,00
23	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 2 года	40,00
24	Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	450,00
25	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в год	84,00
26	Папка с вкладышами	шт.	2	1 раз в год	40,00
27	Папка-уголок	шт.	4	2 раза в год	10,00
28	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	30,00

	(резинке)				
29	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в год	6,00
30	Папка с арочным механизмом	шт.	3	1 раз в год	86,00
31	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	45,00
32	Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	26,00
33	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	60,00
34	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	39,00
35	Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	20,00
36	Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	54,00
37	Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	212,00
38	Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	13,00
39	Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	19,00
40	Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	45,00
41	Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	15,00
42	Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	35,00
43	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	70,00
44	Записной блокнот для заметок	шт.	2	1 раз в год	50,81
45	Планшет	шт.	1	1 раз в год	40,00
46	Салфетки для оргтехники	шт.	2	1 раз в год	225,84
47	Тетрадь 48 листов	шт.	1	1 раз в год	50,00
48	Тетрадь А4 96 листов	шт.	1	1 раз в год	70,00
49	Тетрадь 18 листов	шт.	1	1 раз в год	13,0
50	Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	179,00
51	Батарейка	шт.	1	1 раз в год	55,71
52	Точилка	шт.	1	1 раз в год	55,00
53	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	24,00
54	Бумага офисная А3	упаковка	60	1 раз в год	675,00

55	Дырокол	шт.	15	1 раз в год	240,00
56	Бумага самоклеящаяся	упаковка 100 шт.	2	1 раз в год	900,00
57	Конверты немаркированные (формат 162x229)	шт.	360	1 раз в год	2,24
58	Конверты немаркированные (формат 229x324)	шт.	240	1 раз в год	5,00
59	Конверты немаркированные (формат 229x324) без линий	шт.	120	1 раз в год	5,50
60	Папка-файл	упаковка 100 шт.	80	1 раз в год	110,00
61	Карандаш механический	шт.	20	1 раз в год	78,00
62	Клей силикатный	шт.	7	1 раз в год	15,00
63	Планинг	шт.	21	1 раз в год	10,24
64	Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	690	1 раз в год	8,00
65	Стержень для карандаша механического	упаковка	50,00	1 раз в год	35,00
66	Штемпельная краска	шт.	10	1 раз в год	65,00
67	Книга учета	шт.	8	1 раз в год	91,43
68	Бумага для факса	рулон	250	1 раз в год	68,00
69	Маркированный конверт 114x162 мм с литерой "А"	шт.	600	1 раз в год	29,00
70	Маркированный конверт 110x220 мм с литерой "А"	шт.	1200	1 раз в год	30,00
72	Короб архивный (гофрокартон)	шт.	80	1 раз в год	60,00
73	Папка портфель	шт.	9	1 раз в год	450,00
74	Штамп самонаборный	шт.	6	1 раз в год	677,46
75	Папка архивная на завязках с гребешками А4, 70 мм	шт.	180	1 раз в год	140,00
76	Папка на резинке (гофрокартон), 75 мм	шт.	180	1 раз в год	100,00
77	Бланк Путевой лист (100 л)	упаковка	2	1 раз в год	91,10
78	Бланк Личная карточка (50 л)	упаковка	2	1 раз в год	273,69

79	Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	84,00
----	----------------	-----	---	-------------	-------

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 подразделение, пожарная часть, отдельный пост в год	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Бумага туалетная 200 м/рул.	рулон	300	100,00	На 1 туалетную комнату
2	Валик малярный 200 мм	шт.	1	250,00	
3	Ведро оцинкованное стальное	шт.	1	400,00	
4	Ведро пластиковое без крышки (10 л)	шт.	1	300,00	
5	Веник сорго	шт.	1	300,00	
6	Грабли металлические	шт.	1 штука в 3 года	700,00	
7	Кисть малярная 100 мм	шт.	1	200,00	
8	Ковш пластиковый	шт.	1 штука в 2 года	100,00	
9	Корзина для мусора пластик	шт.	1 штука в 3 года	300,00	На 1 сотрудника
10	Лестница-стремянка алюминиевая	шт.	1 штука в 5 года	3000,00	
11	Лом тяжелый	шт.	1 штука в 3 года	1000,00	
12	Лопата снеговая	шт.	1 раз	600,00	
13	Лопата совковая	шт.	1 штука в 2 года	600,00	
14	Лопата штыковая	шт.	1 штука в 2 года	600,00	
15	Метла синтетическая	шт.	1	400,00	
16	Метла сорго с черенком	шт.	1	450,00	
17	Мешки для мусора 160 л (20 шт./рул.)	рулон	24	400,00	На 1 туалетную комнату

18	Мешок для мусорных корзин 30 л (30 шт./рул.)	рулон	24	100,00	На 1 туалетную комнату и на 1 сотрудника
19	Мыло жидкое для рук 5 л/бут.	бутылка	3	700,00	30 шт. - для административного здания
20	Перчатки ПВХ	пара	12	35,00	На 1 штат.ед.работочей профессии
21	Полотно нетканое 140 см 10 м/рул. 160 - 180 г/м <sup>2</sup>	рулон	2	3000,00	
22	Рукавицы брезентовые	пара	12	100,00	На 1 штат.ед.работочей профессии
23	Салфетка микрофибра (10 шт./упаков.)	упаковка	3	500,00	
24	Скрепер (движок) для уборки снега пластиковый	шт.	1	3500,00	1 шт. - для административного здания
25	Совок металлический	шт.	1	200,00	
26	Тачка двухколесная	шт.	1 штука в 3 года	6500,00	
27	Топор-колун с черенком	шт.	1 штука в 3 года	1500,00	
28	Топор плотницкий с черенком	шт.	1 штука в 3 года	1000,00	
29	Черенок для лопаты	шт.	3	200,00	
30	Черенок для метлы	шт.	3	200,00	
31	Швабра деревянная	шт.	1	500,00	
32	Шпатель малярный 95 мм	шт.	1	150,00	
33	Щетка для пола	шт.	1 штука в 2 года	900,00	
34	Жилет светоотражающий	шт.	217	600,00	

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение материальных запасов в сфере  
информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 30 процентов от фактического количества рабочих станции	3	не более 40000,00	все категории должностей
2	Системный блок	не более 10 процентов от фактического количества рабочих станций	3	не более 85000,00	все категории должностей

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
при аренде нежилых помещений

№ п/п	Месторасположение нежилого помещения на территории Томской области	Цена арендной платы за 1 кв.м (руб.)
1	Томская область, Колпашевский район, п. Большая Саровка	не более 700,00
2	Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок	не более 650,00
3	Томская область, Первомайский район, с. Улу-Юл	не более 250,00
4	Томская область, Колпашевский район, с. Чажемто	не более 600,00
5	Томская область, Асиновский район, с. Ягодное	не более 450,00
6	Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар	не более 350,00
7	Томская область, Томский район, с. Рыбалово	не более 450,00
8	Томская область, Кривошеинский район, с. Пудовка	не более 550,00
9	Томская область, Томский район, с. Турунтаево	не более 450,00
10	Томская область, Первомайский район, с. Комсомольск	не более 350,00
11	Томская область, Томский район, с. Богашево	не более 500,00
12	Томская область, Колпашевский район, с. Тогур	не более 600,00
13	Томская область, Зырянский район, с. Михайловка	не более 450,00
14	Томская область, Зырянский район, с. Окунево	не более 450,00
15	Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево	не более 600,00
16	Томская область, Верхнекетский район, п. Белый Яр	не более 650,00
17	Томская область, Колпашевский район, с. Озерное	не более 700,00
18	Томская область, Каргасокский район, п. Геологический	не более 400,00