



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.09.2021

№ 49

Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и ее состава

В соответствии пунктом 20 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 03.09.2021 № 368а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.С.Федченко



Приложение № 1
к приказу Департамента по развитию
инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 07.09.2021 № 49

Положение

о порядке работы Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок работы и формирования Комиссии по проведению отбора в форме конкурса в целях предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Комиссия) в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 03.09.2021 № 368а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей» (далее – Порядок).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проведения отбора получателей грантов по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства исходя из соответствия участника отбора критериям оценки и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и ее членов.

5. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также эксперты: представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и иных общественных объединений предпринимателей в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает заявки, а также представленные Департаментом заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 19 Порядка;

2) принимает решение о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуску такой заявки к отбору или отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом 23 Порядка;

3) проводит оценку проектов в сфере социального предпринимательства на основании критериев, определенных пунктом 25 Порядка,

4) проводит ранжирование участников отбора по результатам оценки проектов;

5) определяет получателей гранта и размер гранта для каждого получателя гранта;

7. Председатель Комиссии избирается ежегодно из состава членов Комиссии путем простого большинства голосов всех ее членов до начала рассмотрения заявок на получение гранта.

Решение по вопросу избрания председателя Комиссии оформляется отдельным протоколом, который приобщается к протоколу заседания Комиссии по отбору социальных предпринимателей - получателей гранта.

Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) организует контроль за выполнением решений Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) отвечает за организацию подготовки заседаний Комиссии;

2) отвечает за обеспечение контроля за выполнением решений Комиссии;

3) извещает членов Комиссии, а также участников отбора о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

10. Комиссия в целях осуществления своих полномочий вправе:

1) задавать заявителю или его законному представителю, осуществляющему презентацию проекта, вопросы на предмет уточнения сведений, необходимых для определения размера гранта;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических и физических лиц, иных лиц материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

3) осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Томской области по вопросам, находящимся в сфере полномочий Комиссии;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, а также экспертов, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций в области поддержки развития малого и среднего предпринимательства и социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

3. Порядок работы

11. Комиссию возглавляет председатель.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очно - заочной форме в несколько этапов.

Заседание Комиссии (на каждом из этапов) считается правомочным, если в нем участвует не менее 7 (семи) членов Комиссии.

13. При первом созыве комиссии и далее ежегодно перед началом процедуры рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения на заседании Комиссии в очной форме избирается ее председатель.

14. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Отбор Комиссией осуществляется путем проведения следующих этапов:

1) рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуску такой заявки к оценке или отклонению заявки по основаниям, установленным пунктом 23 Порядка (далее - этап рассмотрения заявок);

2) оценка проектов в сфере социального предпринимательства (далее - оценка проектов);

3) определение получателей гранта и размеров грантов.

16. Полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Положения осуществляются комиссией на этапе рассмотрения заявок, проводимого в заочной форме путем заполнения членами Комиссии листов голосования.

Членами комиссии по результатам рассмотрения заявок, приложенных к ним документов, в листе голосования собственноручно проставляется запись о соответствии участника отбора и заявки требованиям Порядка или отклонении заявки по каждому из участников отбора.

Решение комиссии о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным Порядком, и допуску такой заявки к отбору или отклонению заявки принимается путем простого большинства на основании листов голосования и оформляется протоколом заседания Комиссии в форме заочного голосования. Листы голосования являются неотъемлемой частью данного протокола.

Протокол заседания комиссии в форме заочного голосования в течение суток после подписания направляется в Департамент для направления уведомлений об отклонении заявок в порядке, предусмотренном пунктом 32 Порядка.

17. На этапе оценки проектов работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний в очной форме (в том числе в режиме видеоконференции) с участием заявителей

(их уполномоченных представителей), заявки которых признаны соответствующими требованиям Порядка и допущены к оценке.

Заседания Комиссии проводятся в период, установленный в объявлении о проведении конкурса на проведение отбора социальных предпринимателей – получателей гранта.

В случае невозможности оценки всех поступивших на отбор заявок в течение одного дня проводится несколько заседаний комиссии, каждое из которых оформляется протоколом.

В ходе заседаний по оценке заявок Комиссия осуществляет собеседование с участником отбора (иным уполномоченное им лицом) и оценивает участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 25 Порядка.

В заседаниях Комиссии на непостоянной основе с правом совещательного голоса могут участвовать представители иных органов государственной власти, местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, а также представители общественных объединений и некоммерческих организаций в области социального предпринимательства.

Оценки проставляются каждым из присутствующих на заседании членов Комиссии собственноручно в листе голосования.

Результаты заседания Комиссии по оценке заявок оформляются протоколом, на основании листов голосования, являющихся неотъемлемой частью протокола. В протоколе в обязательном порядке отражаются оценки, полученные участником отбора по каждому из критериев от каждого из присутствовавших на заседании членов Комиссии, а также итоговое количество баллов по каждой заявке, рассчитанное в соответствии с пунктом 26 Порядка.

18. На этапе определения получателей гранта и размеров грантов работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний в очной форме (в том числе в режиме видеоконференции), на которых осуществляется ранжирование заявок в соответствии с пунктами 28 - 30 Порядка, определение получателей гранта и размера гранта по каждому из получателей в соответствии с пунктом 37 Порядка.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом.

4. Решения Комиссии

19. Комиссия принимает решения по подпунктам 3 - 5 пункта 6 настоящего Положения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов членов Комиссии, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

20. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а также секретарем Комиссии.

Листы голосования членов комиссии являются приложением к протоколу заседания комиссии и его неотъемлемой частью.

Лист голосования не должен содержать исправлений или зачеркиваний и подписывается членом Комиссии. Лист голосования, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит учету при определении результатов голосования.

22. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания. Решения Комиссии вступают в силу со дня утверждения протокола заседания, на котором они приняты. Решения Комиссии доводятся до всех членов комиссии.

20. Департамент осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также формирует комплекты материалов для рассмотрения Комиссией.

Приложение № 2
к приказу Департамента по развитию
инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 07.09.2021 № 49

Состав

Комиссии по отбору в форме конкурса в целях предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

Хисамова Ирина Вагисовна	- председатель комитета предпринимательской деятельности Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области;
Бугаева Татьяна Геннадьевна	- заместитель председателя комитета предпринимательской деятельности Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области;
Макаревич Елена Николаевна	- главный специалист отдела организационной работы, контроля и делопроизводства Департамента здравоохранения Томской области (по согласованию);
Ситников Владимир Николаевич	- консультант Комитета рынка труда Департамента труда и занятости населения Томской области (по согласованию);
Галанцева Ольга Анатольевна	- председатель комитета по организации предоставления услуг Департамента по вопросам семьи и детей Томской области (по согласованию);
Поречина Ольга Сергеевна	- помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области - юрист (по согласованию);
Стоянов Денис Иванович	- председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска (по согласованию);
Родина Наталья Сергеевна	- начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (по согласованию);
Кранбихлер Владислав Сергеевич	- юрисконсульт Союза «Торгово-промышленная палата» (по согласованию);

- Бондаренко Наталья
Сергеевна - руководитель направления внутреннего контроля некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию);
- Нужная
Ольга Михайловна - заместитель директора некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию);
- Анисимова
Дарья Сергеевна - руководитель АНО «Научно-проектное сообщество социального предпринимательства и совместного жизнеустройства» (по согласованию);
- Чурикова
Светлана Юрьевна - председатель комитета по социальному предпринимательству Томского отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Иванов
Иван Алексеевич - главный специалист комитета предпринимательской деятельности Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области – секретарь комиссии.

