



## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

12.01.2016

№3

г. Томск

#### **Об аттестационной комиссии Комитета государственного финансового контроля Томской области**

В соответствии с частью 9 статьи 48, частью 4 статьи 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 17 сентября 2013 года № 397а «Об аттестационных комиссиях Администрации Томской области»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать аттестационную комиссию Комитета государственного финансового контроля Томской области для проведения аттестации и в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Комитета государственного финансового контроля Томской области, и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Томской области в Комитете государственного финансового контроля Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

#### **2. Утвердить:**

1) Порядок работы аттестационной комиссии Комитета государственного финансового контроля Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Специалисту по ведению бухгалтерского учета Комитета государственного финансового контроля Томской области обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением аттестации, сдачей квалификационного экзамена, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на функционирование Комитета государственного финансового контроля Томской области, из расчета норматива, установленного постановлением Губернатора Томской области от 07.02.2006 №12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области».

4. Руководителям структурных подразделений Комитета государственного финансового контроля Томской области довести до сведения государственных гражданских служащих настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Е.В.Пацукова

**Состав аттестационной комиссии Комитета государственного финансового контроля  
Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в  
отношении государственных гражданских служащих Томской  
области**

Пацукова Елена Викторовна	-	председатель комитета - председатель комиссии
Кислицина Елена Вячеславовна	-	заместитель председателя комитета - начальник отдела контроля целевого бюджетного финансирования - заместитель председателя комиссии
Куция Татьяна Ростиславовна	-	специалист по кадровому обеспечению секретарь комиссии
Корецкая Елена Михайловна	-	начальник отдела ревизий
Ачина Надежда Николаевна	-	специалист по правовому обеспечению

В состав комиссии также входят определяемые распоряжением Комитета государственного финансового контроля Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества и должности не позднее 30 дней перед днем проведения аттестации (квалификационного экзамена):

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", независимые эксперты специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию);

представитель Администрации Томской области, как органа по управлению государственной гражданской службой Томской области.

**Порядок работы аттестационной комиссии Комитета государственного  
финансового контроля Томской области для проведения аттестации и  
квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских  
служащих Томской области**

1. Аттестационная комиссия Комитета государственного финансового контроля Томской области для проведения аттестации и в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Комитета государственного финансового контроля Томской области, и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Томской области в Комитете государственного финансового контроля Томской области (далее - Аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-03 «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Комитета государственного финансового контроля Томской области.

4. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Комитета государственного финансового контроля Томской области с соблюдением сроков, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя(ей) председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя указанной аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения

аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Комитета государственного финансового контроля Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Комитета государственного финансового контроля Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Томской области под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет председателю Комитета государственного финансового контроля Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Томской области в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Утвержден  
приказом Комитета государственного  
финансового контроля Томской области  
от 12.01.2016 №3

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя  
исполнительного органа государственной власти Томской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим Томской области,  
подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего  
Томской области)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской  
области на момент проведения аттестации \_\_\_\_\_

3. Аттестационный период: с \_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_ по \_ . \_\_\_\_\_ . 20

4. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых принимал участие государственный гражданский служащий Томской  
области:

6. \_\_\_\_\_ М  
отивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов  
профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

Вывод:

\_\_\_\_\_  
(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;  
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и  
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной  
должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;  
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при  
условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения  
квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной  
гражданской службы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности непосредственного (Подпись) (Расшифровка подписи)  
руководителя государственного гражданского служащего Томской области)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

С отзывом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским  
служащим Томской области, подлежащим аттестации, должностных обязанностей  
за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным  
гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им  
проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной  
служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской  
области.

Утвержден  
приказом Комитета государственного  
финансового контроля Томской области  
от 12.01.2016 №3

Форма

Сведения

о выполненных \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,  
подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период  
с " " \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г. ,  
содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности  
государственного гражданского служащего Томской области

N пп	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <*>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		
6	И т.д.		

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности непосредственного  
руководителя государственного  
гражданского служащего Томской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Ознакомлен (а) :

\_\_\_\_\_  
(Должность аттестуемого государственного  
гражданского служащего Томской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

<\*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при  
заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<\*\*\*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь,  
участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял  
решение и т.д.

<\*\*\*> Без недостатков, с незначительными недостатками.