

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 02.07.2015

№ 07

Томск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Томской области

В соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 3 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 10.06.2014 №03 «О регламенте».

3. Программисту А.С.Иннокентьеву обеспечить опубликование настоящего приказа и размещение на официальном сайте Инспекции государственного технического надзора Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

А.В.Лодяев

Утвержден приказом
Инспекции государственного технического
надзора Томской области
от 02.07.2015 №07

Административный регламент осуществления регионального государственного
надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на
территории Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению Инспекцией государственного технического надзора Томской области регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Административный регламент) разработан в целях совершенствования организации работы по осуществлению регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Томской области, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при его осуществлении.

2. Региональный государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Томской области осуществляется уполномоченным в области регионального государственного технического надзора исполнительным органом государственной власти Томской области – Инспекцией государственного технического надзора Томской области (далее - Инспекция).

Полномочия по региональному государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники осуществляют:

начальник Инспекции;

заместитель начальника Инспекции;

должностные лица Инспекции, одновременно по должности являющиеся соответственно главными (ведущими) специалистами Инспекции - главными государственными инженерами - инспекторами городов и районов Томской области (далее - инспектор города (района)).

3. Региональный государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Томской области осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным **законом** от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным **законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным **законом** от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года №1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года №1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их

техническим состоянием»);

Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

Постановлением Губернатора Томской области от 4 апреля 2012 года № 35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области»;
настоящим Административным регламентом.

4. Предметом регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Томской области является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», постановлением Губернатора Томской области от 12 апреля 2012 года №35 «Об Инспекции государственного технического надзора Томской области».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

Порядок
информирования об осуществлении регионального
государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники

5. Информация по вопросам осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники предоставляется заинтересованным лицам Инспекцией с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, и официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

б) полный текст Административного регламента на официальном сайте Инспекции, извлечения из текста административного регламента на информационных стендах;

- в) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
- г) режим приема граждан;
- д) порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции.

7. Местонахождение Инспекции:

Улица Пушкина, 16/1, город Томск, 634003;

номера контактных телефонов (телефоны для справок): 8(3822) 65-91-89, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, адреса местонахождения инспекторов городов (районов) указаны в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

адрес официального сайта Инспекции: www.gtn.tomsk.ru;

адрес электронной почты: obl-tomsk-gtn@mail.ru;

8. График (режим) работы Инспекции: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Время начала работы Инспекции - 9 часов 00 минут; время окончания работы - 18 часов 00 минут. Сведения о графике (режиме) работы Инспекции сообщаются по телефонам, а также размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на порталах государственных и муниципальных услуг, и на информационном стенде в зданиях, в котором расположена Инспекция, в зданиях в районах (городах) Томской области, где расположены инспектора городов (районов).

Срок проведения проверок

9. Срок проведения проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления не может превышать двадцать рабочих дней.

10. Срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений инспекторов городов (районов), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

11. Осуществление регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки.

Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при осуществлении регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (**блок-схема**), приведены в приложении № 2 к

настоящему Административному регламенту.

Организация проведения проверки

12. Основанием для проведения плановой проверки в отношении органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления является ежегодный план, разрабатываемый в соответствии со [статьей 77](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

13. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления является согласованное Прокуратурой Томской области решение начальника Инспекции, принимаемое на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации в области технического состояния самоходных машин, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Томской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

14. Основанием для проведения плановой проверки в отношении органов государственной власти, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является ежегодный план проведения плановых проверок, разрабатываемый в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона № 294-ФЗ Инспекцией и утвержденный начальником Инспекции.

15. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, установленным [статьей 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

16. Определение целей, задач, предмета плановой и внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, правовых оснований ее проведения, а также перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, определяется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, исходя из тех фактов, которые послужили основанием для проведения проверки.

17. Оценка имеющихся сведений о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, подлежащих проверке, осуществляется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, исходя из имеющихся в распоряжении Инспекции документов, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях, сведений полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иных документов, содержащих сведения о результатах государственного контроля (надзора) в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

18. Привлечение к участию в проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представителей экспертных организаций - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, экспертов – граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания, опыт в соответствующей сфере

науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке организуется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, в случаях необходимости проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений в отношении самоходных машин и других видов техники, которые, исходя из содержания обращения (информации), послужившего(-ей) основанием для проведения проверки, повлекли:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера.

В целях обеспечения участия в проверке представителей экспертных организаций письменное обращение начальника Инспекции направляется в экспертные организации, для участия в проверке эксперта письменное обращение начальника Инспекции направляется гражданам, имеющим соответствующую аттестацию.

19. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в случаях и по основаниям, установленным Федеральным [законом №294-ФЗ](#).

20. Проект распоряжения о проведении плановой выездной проверки готовит уполномоченный на проведение проверки инспектор города (района).

21. Распоряжение о проведении проверки в отношении органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления подписывает начальник Инспекции.

22. Распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также жалобу на отказ в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает начальник Инспекции.

[Распоряжение](#) о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

23. Распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подписывается начальником Инспекции.

В распоряжении о продлении срока проведения проверки указываются следующие данные:

полное наименование Инспекции;

наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых срок проведения проверки продлен;

основание продления срока проведения проверки;

количество рабочих дней, рабочих часов на которые проверка продлевается, а также дата окончания срока продления проверки.

24. [Заявление](#) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры оформляется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»», подписывается начальником Инспекции и в тот же день направляется в соответствующий

орган прокуратуры в порядке, установленном [частью 8 статьи 10](#) Федерального закона №294-ФЗ.

В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки инспектор города (района), уполномоченный провести проверку, при отсутствии оснований для обжалования такого отказа:

1) принимает меры по устранению причин для отказа в согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием необходимых приложенных документов, оформлением решения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

2) прекращает проведение проверки за отсутствием оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

Жалоба на отказ в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подается начальником Инспекции вышестоящему прокурору или в суд не позднее пяти рабочих дней после получения решения об отказе в письменной форме.

25. Уведомление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о проведении проверки направляется в порядке, установленном [частями 12, 13 статьи 9](#) и [частями 16 - 18 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

26. Уведомление органу местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления о проведении плановой проверки либо внеплановой проверки направляется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, не позднее чем за 5 календарных дней до начала проверки посредством почтовой, факсимильной связи или электронной почты. В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки. Руководителю проверяемого органа местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления направляется копия распоряжения Инспекции о проведении проверки с сопроводительным письмом, в котором отражаются требования о предоставлении материалов, относящихся к предмету проверки.

27. Результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание распоряжения Инспекции о проведении проверки и уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления о проведении проверки.

28. Продолжительность административной процедуры по организации проведения плановой проверки составляет не более 10 календарных дней с даты возникновения основания для проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления.

Продолжительность административной процедуры по организации проведения внеплановой проверки составляет 1 календарный день с даты согласования Прокурором Томской области, заместителем Прокурора Томской области заявления начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции и прилагаемых к заявлению документов о согласовании проведения внеплановой проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления уведомляются инспектором города (района) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не осуществляется.

Проведение проверки

29. Основанием для начала административной процедуры проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления является распоряжение Инспекции о проведении проверки.

Предмет и порядок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяются инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, в соответствии со [статьями 11, 12](#) Федерального закона №294-ФЗ.

30. При проведении выездной проверки обследование используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, самоходных машин и других видов техники осуществляется методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств на базе специально оборудованного приборами технического диагностирования легкового автомобиля в целях оценки самоходных машин и других видов техники обязательным требованиям.

Отбор образцов (проб) объектов окружающей среды и производственной среды для проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений осуществляется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку в случае установления факта причинения вреда объекту окружающей и производственной среды в процессе эксплуатации самоходных машин.

Для осуществления отбора образцов (проб) в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются специалисты, указанные в качестве представителей экспертных организаций, экспертов в распоряжении о проведении данной проверки.

Инспектор города (района), уполномоченный провести проверку, обязан составить протокол отбора образцов (проб) объектов окружающей среды и производственной среды и передачу отобранных образцов (проб) в экспертную организацию, эксперту.

В случае, если по результатам проверки возбуждено дело об административном правонарушении, инспектор города (района), осуществляющий производство по делу об административном правонарушении, вправе брать пробы и образцы товаров и иных предметов с целью проведения экспертизы, о чем составляет протокол, предусмотренный [статьей 27.10](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Результаты экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, отражаются соответственно в экспертном заключении и (или) акте расследования.

31. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки в отношении органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления является распоряжение Инспекции о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора города

(района), уполномоченного на проведение проверки;
правовые основания проведения проверки;
предмет проверки;
наименование проверяемого органа местного самоуправления муниципального образования, должностного лица органов местного самоуправления;
дата начала и окончания проверки.

32. Результатом административной процедуры по проведению проверки является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований, установленных законодательством в области технического состояния самоходных машин.

Оформление результатов проверки

33. Оформление результатов проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется инспектором города (района), уполномоченным провести проверку, путем внесения сведений, полученных в ходе проверки, в акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии:

протоколы отбора образцов, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в области технического состояния самоходных машин;

предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю осуществляется в порядке, установленном **частями 3 - 5 статьи 16** Федерального закона № 294-ФЗ.

Инспектор города (района), уполномоченный провести проверку, вносит в журнал учета проверок (если он ведется лицом, подлежащим проверке) запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность инспектора города (района), проводившего проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

Инспектором города (района), проводящим проверку, разъясняется лицу, в отношении которого была проведена проверка, его право представить свои возражения в порядке, установленном **частью 12 статьи 16** Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, инспектор города (района), уполномоченный провести проверку, направляет в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, копию акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

34. Оформление результатов проверки органов местного самоуправления, должностного лица органов местного самоуправления осуществляется инспектором

города (района), уполномоченным провести проверку, путем внесения сведений, полученных в ходе проверки, в акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, инспектор города (района) направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

В акте проверки должны быть указаны:

дата и номер распоряжения Инспекции, на основании которого проведена проверка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, проводившего проверку;

наименование проверяемого органа местного самоуправления муниципального образования или должностного лица органа местного самоуправления;

срок проведения проверки;

предмет проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе информация о проверенных документах, изложение выявленных при проверке нарушений законодательства в области технического состояния самоходных машин, информация об устранении ранее выявленных нарушений при проведении внеплановой проверки по истечении срока исполнения органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления ранее выданного инспектором города (района) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

В случае выявления нарушений предписание инспектора города (района), проводившего проверку, является приложением к акту проверки.

35. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований инспектор города (района), уполномоченный провести проверку, принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

36. В случае если проверка проводилась по обращению граждан, о результатах проведенной внеплановой проверки заявителя информируются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений инспекторами городов (районов), уполномоченными на проведение проверки, осуществляется начальником Инспекции или по его поручению заместителем начальника.

38. Основными задачами контроля является обеспечение соблюдения сроков и порядка проведения проверок, соответствия результатов проведенной проверки требованиям законодательства, правильности оформления исполнительных документов, достоверности выданной информации, правомерности предоставления информации.

39. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента

осуществляется постоянно начальником Инспекции и представляет собой рассмотрение отчетов инспекторов городов (районов), а также рассмотрение жалоб граждан.

40. Периодичность проведения проверок за соблюдением настоящего Административного регламента носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения инспекторами городов (районов) настоящего Административного регламента, в том числе по конкретному обращению заявителя).

41. Для проведения проверки соблюдения настоящего Административного регламента распоряжением Инспекции формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Инспекции – начальник Инспекции, заместитель начальника Инспекции, инспектор по кадрам, инспектор города (района).

В случае проведения внеплановой проверки по конкретной жалобе заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменной жалобы обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки.

Результаты проверки оформляются комиссией в виде акта, подписанного всеми членами комиссии.

42. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах инспекторов городов (районов).

43. При выявлении нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, результаты проверки, проведенной инспектором города (района) с грубым нарушением установленных Административным регламентом требований к организации и проведению проверок, подлежат отмене начальником Инспекции.

44. Контроль за соблюдением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

45. Лица, в отношении которых были проведены проверки, а также лица, направившие в Инспекцию жалобы по фактам нарушения обязательных требований (далее - Заявители), имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Инспекции, а также должностных лиц Инспекции в досудебном (внесудебном) порядке.

46. Предметом обжалования могут быть решения, действия (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции – инспекторов городов (районов).

47. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) инспекторов городов (районов) в письменной или устной форме начальнику Инспекции.

48. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) инспекторов городов (районов) является жалоба, поступившая в Инспекцию в установленном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Инспекции, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, по адресу электронной почты, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

49. В жалобе в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Инспекции;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,

уведомление о переадресации обращения;

3) излагается суть предложения;

4) проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

50. Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

1) наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Инспекции, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

51. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц – инспекторов городов (районов), оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе представление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

1) нарушены права органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя либо созданы препятствия к их осуществлению;

2) не приняты меры к государственной защите прав органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) незаконно на орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

52. Письменная жалоба, поступившая в Инспекцию, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник Инспекции вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив, до истечения установленного срока, о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

53. Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

54. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) начальника Инспекции, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Инспекции, инспекторов городов (районов), ответственных за осуществление регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, в Администрацию Томской области.

Приложение №1
к Административному регламенту
осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на
территории Томской области

Перечень главных (ведущих) специалистов – главных государственных инженеров – инспекторов городов (районов) Инспекции государственного технического надзора Томской области, контактные телефоны, адреса местонахождения, адреса электронной почты

№ п/п	Наименование филиала инспекции	Фамилия, имя, отчество инспекторов городов (районов) Инспекции	Адрес электронной почты	Почтовый адрес	Телефон		График работы
					Код	раб	
1	по Александровскому району	Вырвин Алексей Алексеевич		636760, с. Александровское, ул. Ленина, 10	38255	2-59-67	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
2	по Асиновскому и Первомайскому районам	Коновалов Валерий Александрович	asinogtn@mail.ru	636800, г. Асино, ул. Ленина, 40	38241	2-39-81	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
3	по Бакчарскому району и г. Кедровый	Лариков Евгений Юрьевич	gtn7003@mail.ru	636200, с. Бакчар, ул. Ленина, 53	38249	2-24-12	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
4	по Верхнекетскому и Колпашевскому районам	Пушкин Владимир Иванович	vipushkin@mail.ru	636500, п. Белый Яр, пер. Банковский, 8	38258	2-18-72	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
5	по Зырянскому и Тегульдетскому районам	Догоновский Дмитрий Владимирович	gtn7005@mail.ru	636850, с. Зырянское, ул. Советская, 10	38243	2-22-70	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
6	по Каргасокскому и Парабельскому районам	Верхорубов Андрей Эдуардович		636756, с. Каргасок, ул. Октябрьская, 24а	38253	2-29-94	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной

7	по Кожевниковскому району	Алтухов Александр Анатольевич	kozhgostex@mail.ru	636160, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17	38244	2-16-80	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
8	по Кривошеинскому и Молчановскому районам	Кондратьев Вадим Владимирович	krivosheino_gt@mail.ru	636300, с. Кривошеино, ул.Ленина, 10	38251	2-20-22	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
9	по Томскому району	Юричев Александр Владимирович	tomskray_gtn@mail.ru	634041, г. Томск, пр. Кирова, 51 б	3822	26-56-16 26-56-14	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
10	по Чаинскому району	Пчелкин Евгений Михайлович	7015gtn@mail.ru	636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 3	38257	2-13-80	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
11	по Шегарскому району	Гребнев Сергей Юрьевич	7016gtn@mail.ru	636140, с. Мельниково, ул. Московская, 13	38247	2-22-81	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
12	по г. Стрежевому	Свириденко Павел Александрович	gtn7017@mail.ru	636785, г. Стрежевой, д.401, горвоенкомат	38259	5-18-58	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
13	по г.Томску	Журба Сергей Иванович	gtn7018@mail.ru	634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1	3822	65-91-59	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной
		Цой Владимир Михайлович					
14	по г. Северску	Журба Сергей Сергеевич	с-770@yandex.ru	636071, г. Северск, ул. Мира, 4а	38237	8-70-12	Пн-пт. с 8.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Сб.– вс. – выходной

Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при осуществлении регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (блок-схема)

