



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.06.2015

г. Томск

№ 25

Об утверждении Положения о форме и порядке ведения
Отраслевого резерва Департамента здравоохранения Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86 а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что включение граждан в Отраслевой резерв Департамента здравоохранения Томской области осуществляется на конкурсной основе.

2. Утвердить Положение о форме и порядке ведения Отраслевого резерва Департамента здравоохранения Томской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Приказ Департамента здравоохранения Томской области от 29.06.2012 № 366 ок «Об утверждении Положения о формировании и подготовке Отраслевого резерва Департамента здравоохранения Томской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по организационной работе Тимошину Е.Л.

И.о. начальника департамента

Е.Л. Тимошина

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОТРАСЛЕВОГО РЕЗЕРВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует порядок и форму ведения Отраслевого резерва Департамента здравоохранения Томской области (далее – Отраслевой резерв).

II. ФОРМА ВЕДЕНИЯ ОТРАСЛЕВОГО РЕЗЕРВА

2. Ведение Отраслевого резерва осуществляет ведущий специалист по кадровой работе отдела организационно-методической работы Департамента здравоохранения Томской области.

3. Отраслевой резерв ведется путем формирования электронной базы данных и базы данных на бумажном носителе (журнал) на основании распоряжений Департамента здравоохранения Томской области (далее – Департамент) о включении в Отраслевой резерв, а также документов граждан, включенных в Отраслевой резерв по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему положению.

4. Информация о составе Отраслевого резерва Департамента размещается на официальном сайте Департамента. Актуализация указанной информации осуществляется 1 раз в квартал.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТРАСЛЕВОГО РЕЗЕРВА

5. Отраслевой резерв формируется по результатам конкурса на включение в Отраслевой резерв, результатам конкурса на замещение должности руководителя областного государственного учреждения.

6. Срок нахождения кандидата в Отраслевом резерве не может превышать трех лет.

7. Лицо, включенное в Отраслевой резерв, в течение тридцати дней с даты ознакомления с распоряжением Департамента предоставляет ведущему специалисту по кадровой работе отдела организационно-методической работы

Департамента План индивидуальной подготовки лица, включенного в Отраслевой резерв (далее – План), с учетом уровня его профессиональной подготовки с целью получения знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления.

План составляется по форме согласно приложению 2, к настоящему Положению на срок нахождения в Отраслевом резерве.

План утверждается курирующим сотрудником Департамента, который определяется распоряжением Департамента.

Лицо, включенное в Отраслевой резерв, ежеквартально в срок до двадцать пятого числа последнего месяца текущего квартала текущего года предоставляет ведущему специалисту по кадровой работе отдела организационно-методической работы письменную информацию о выполнении Плана за соответствующий квартал текущего года.

Ежегодно лицом, включенным в Отраслевой резерв Департамента, и курирующим сотрудником Департамента осуществляется корректировка Плана на следующий календарный год.

Скорректированный План не позднее двадцать пятого декабря текущего года предоставляется ведущему специалисту по кадровой работе отдела организационно-методической работы Департамента.

Контроль за своевременным представлением Плана, внесением в него изменений и дополнений, а также исполнением и представлением ежеквартальной информации об исполнении данного Плана осуществляет курирующий сотрудник Департамента, определенный распоряжением Департамента.

8. Исключение из Отраслевого резерва оформляется распоряжением Департамента.

9. Основаниями для исключения из Отраслевого резерва являются:

1) назначение на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) истечение срока нахождения в Отраслевом резерве;

3) личное заявление об исключении из Отраслевого резерва;

4) выход из гражданства Российской Федерации и приобретение гражданства другого государства;

5) переезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

6) невыполнение Плана индивидуальной подготовки;

7) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) наличие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (судимости или фактов привлечения к административной ответственности);

9) наличие соответствующего акта контрольных/надзорных органов, судебного акта, устанавливающих неправомерное включение в Отраслевой резерв, неправомерное нахождение в отраслевом резерве;

8) смерть.

Приложение 1
к Положению о форме и порядке
ведения Отраслевого резерва,
утвержденному приказом Департамента здравоохранения
Томской области от «___» _____ 2015

Форма ведения Отраслевого резерва

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Занимаемая должность	Решение о включении в Отраслевой резерв Департамента	Информация об исключении из Отраслевого резерва Департамента

Приложение 2
к Положению о форме и порядке
ведения Отраслевого резерва,
утвержденному приказом Департамента здравоохранения
Томской области от «___» _____ 2015

План
индивидуальной подготовки лица, включенного
в Отраслевой резерв Департамента здравоохранения Томской области

(Целевая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Образование)

(Дополнительное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Высшее образование			
2.	Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации)			
3.	Самоподготовка по проблемам			
4.	Стажировка (где и по какому направлению)			
5.	Работа в комиссиях, рабочих группах и т. п.			
6.	Индивидуальное консультирование			
7.	Участие в семинарах в рамках корпоративной учебы			

Ответственный за подготовку лица, включенного в резерв

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

С планом подготовки ознакомлен

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.