



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления субсидий  
на возмещение части затрат работодателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 05.04.2019 № 136а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.04.2019).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателям

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат работодателям (далее – субсидия) на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией следующих мероприятий ведомственной целевой программы Томской области «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»:

- 1) организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;
- 2) организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- 4) сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;
- 5) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;
- 6) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, направившие заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области и предоставление субсидии (далее – получатели субсидии).

Заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области и предоставление субсидии (далее – заявка):

по мероприятиям, указанным в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка получатели субсидии направляют в срок до 20 октября 2020 года;

по мероприятию, указанному в подпункте 6) пункта 2 настоящего Порядка получатели субсидии направляют в срок до 10 декабря 2020 года.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной в соответствии с подпунктом 2) пункта 7, либо абзацем седьмым пункта 7 настоящего Порядка»;

2) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (юридические лица), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

5) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) заявку по форме, установленной Департаментом;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии (представляется по инициативе получателя субсидии);

3) информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, на дату подачи заявки по форме, установленной распоряжением Департамента;

4) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

5) смету затрат на использование субсидии – для участия в мероприятии, предусмотренном подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 2) настоящего пункта по инициативе получателя субсидии, Департамент запрашивает указанную справку на дату не ранее чем за один рабочий день до даты подачи заявки в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка заверяются уполномоченным лицом, полномочия которого должны быть документально подтверждены (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

8. Для получения субсидии на возмещение части затрат:

1) на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор с работниками из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) - 5) пункта 2 настоящего Порядка;

б) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) - 5) пункта 2 настоящего Порядка за период

возмещения затрат;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) - 5) пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

г) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятие, предусмотренное подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор или приказ о приеме на работу, подтверждающие трудоустройство инвалида на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение (изготовление), монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидии в срок, установленный в договоре о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии осуществляет отбор получателей субсидии в порядке регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Департамент устанавливает соответствие получателей субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, определенным в пунктах 5 и 6 соответственно настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

Департамент направляет получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, способом, указанным в заявке.

10. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1), 3) – 5) пункта 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1), 3) – 5) пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, определяется по следующей формуле:

$Sobrab1 = Pobrab1 \times Nobrab1 \times Fobrab1$ , где:

$Sobrab1$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Pobrab1$  – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

$Nobrab1$  – численность инвалидов с ментальными расстройствами, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

$Fobrab1$  – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

12. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяется по следующей формуле:

$Sobrab2 = Pobrab2 \times Nobrab2 \times Fobrab2$ , где:

$Sobrab2$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Pobrab2$  - размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

$Nobrab2$  - численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

$Fobrab2$  - период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

13. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, определяется по следующей формуле:

$Sobrab3 = Pobrab3 \times Nobrab3 \times Fobrab3$ , где:

$Sobrab3$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Pobrab3$  - размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab3 - численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab3 - период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

14. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \text{ где:}$$

Sobrab4 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 - размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный 3900 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab4 - численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных по направлению органов службы занятости на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники;

Fobrab4 - период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

15. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab5} = \text{Pobrab5} \times \text{Nobrab5} \times \text{Fobrab5}, \text{ где:}$$

Sobrab5 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab5 - размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab5 - численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab5 - период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab6} = \text{Pobrab6} \times \text{Nobrab6}, \text{ где:}$$

Sobrab6 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab6 - размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

Nobrab6 - количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости.

17. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии договор о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае предоставления получателю субсидии нескольких субсидий на каждую субсидию заключается отдельный договор о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается при условии уменьшения количества работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, а также в случае уменьшения фактической продолжительности работы, в периоде возмещения затрат. Дополнительное соглашение, заключается в течение 10 рабочих дней, со дня получения Департаментом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, свидетельствующих об уменьшении количества работников и распространяется на правоотношения, возникшие с даты уменьшения количества работников.

Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии заключается при условии отсутствия работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка в периоде возмещения затрат. Дополнительное соглашение, заключается в течение 10 рабочих дней, со дня получения Департаментом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, свидетельствующих об отсутствии работников и распространяется на правоотношения, возникшие с даты наступления отсутствия работников.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии путем проставления начальником Департамента соответствующей резолюции на документе по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии в Департамент документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего договор о предоставлении субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

Затраты, на возмещение части которых предоставляется субсидия, направлены:

1) на оплату труда и оплату страховых взносов:

а) инвалидов с ментальными расстройствами;

б) граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде

лишения свободы;

в) выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования;

г) наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;

д) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;

2) на возмещение фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида.

19. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1) - 5) пункта 2 настоящего Порядка, – количество и продолжительность работы граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в пунктах 11 – 15 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6) пункта 2 настоящего Порядка, – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

20. Получатели субсидии одновременно с предоставлением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

21. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

23. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности субсидии,

указанных в пункте 19 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

24. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат работодателям

Форма

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии

\_\_\_\_\_   
наименование мероприятия\*

Наименование работодателя	ОКВЭД	ФИО	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер полученной субсидии

Директор \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)  
подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_   
(дата)

\*организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;  
организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  
организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;  
сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;  
организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат работодателям

Форма

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии

Оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов  
наименование мероприятия

Наименование работодателя	ОКВЭД	ФИО	Профессия трудоустройства	Период трудоустройства	Размер полученной субсидии

Директор \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)  
подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)