



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2019

№ 262а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества

В целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 22.07.2019 № 262а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой
группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей
и развитие института наставничества

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Целью предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (далее соответственно – субсидия, субсидии), является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества регионального проекта «Популяризация предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее – Мероприятие, Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – получатель субсидии, субсидий) и соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томской области;

2) субъект Российской Федерации – Томская область входит в число учредителей (участников, членов) получателя субсидии;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов на использование субсидии (далее – Направления расходов), соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка (с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Направления расходов;

5) заверенный руководителем получателя субсидии план работы по реализации Мероприятия с указанием сроков реализации мероприятий, а также показателей результативности использования субсидии, соответствующих показателям непосредственного результата Мероприятия (далее – План работы), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

6. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии за субсидией;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные в соответствии с настоящим Порядком документы.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) соответствие Направлений расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) разработка получателем субсидии положения о закупках, согласованного с Департаментом;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

7) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Департамент осуществляет отбор получателей субсидий посредством рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Критерии отбора получателей субсидий установлены пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по почтовому адресу, указанному при обращении с заявлением на получение субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка в размере, определенном Департаментом в соответствии с Направлениями расходов с учетом экономически обоснованного расчета для получения субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) у получателя субсидии должны отсутствовать неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

13. Департамент устанавливает значения показателей результативности предоставления субсидии в Соглашении в соответствии с показателями Мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Департамент в Соглашении определяет следующие требования к отчетности:

- 1) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об исполнении Плана работы и достижении показателей результативности;
- 2) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет в случаях нарушения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке и сроках:

- 1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

- 2) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

- 3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также нарушения получателем субсидии срока представления установленной Соглашением отчетности об исполнении Плана работы и достижения показателей результативности, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме, в порядке и сроки, определенные пунктом 17 настоящего Порядка.

19. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение шестидесяти рабочих дней после окончания срока использования субсидии, размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 17 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию комплексных
программ по вовлечению
в предпринимательскую деятельность
и содействию созданию собственного бизнеса
для каждой целевой группы, включая
поддержку создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института
наставничества

Форма

Начальнику Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

на получение субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению
в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса
для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института наставничества

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____ .

Юридический адрес организации: _____ .

Почтовые реквизиты организации: _____ .

Номер телефона организации: _____ .

Адрес электронной почты организации: _____ .

Номер факса организации: _____ .

Адрес интернет-сайта организации: _____ .

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____ .

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ .

Код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____ .

2. _____ .

... _____ .

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области (далее – Департамент): _____ .

Телефон контактного лица: _____ .

Адрес электронной почты контактного лица: _____ .

Участники (учредители) организации:

1. _____ .
2. _____ .
- ... _____ .

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____ .

Расчетный счет получателя субсидии: _____ .

Корреспондентский счет банка: _____ .

Банковский идентификационный код (БИК): _____ .

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества регионального проекта «Популяризация предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ (далее – Порядок):

1. _____ .
2. _____ .
- ... _____ .

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов на использование субсидии и планом работ, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления на предоставление субсидии

(Наименование юридического лица)

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- 4) не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

Настоящим подтверждаю, что

(Наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка предоставления субсидий;

3) обеспечит разработку положения о закупках и его согласование с Департаментом;

4) обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ .
2. _____ .
- ... _____ .

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой
целевой группы, включая поддержку
создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института
наставничества

Форма

Направления расходов
на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень расходов по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
1.	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Минэкономразвития России) (расшифровать)		
2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям (расшифровать)		
3.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет (расшифровать)		
4.	Проведение региональных этапов всероссийских		

	и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.) (расшифровать)		
5.	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» Программа «Бизнес-наставник»		
6.	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»		
7.	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»		
	Итого по мероприятиям в разрезе затрат		

_____ (_____)
 Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 некоммерческой организации

_____ (_____)
 Главный бухгалтер (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на реализацию комплексных
программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность
и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой
группы, включая поддержку создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института наставничества

Форма

План работ

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям *
1	2	3	4	5	6	7

_____ (_____)
Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
некоммерческой организации

_____ (_____)
Главный бухгалтер (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

* Взаимосвязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а.

