



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2013

№ 102

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 20.02.2013 № 26

В связи с передачей Департаменту лесного хозяйства Томской области функций и полномочий учредителя Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский лесотехнический техникум» (далее – ОГБОУ СПО «ТЛТ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 20.02.2013 № 26 «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением государственного задания областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области» следующие изменения:

в Порядке осуществления контроля за исполнением государственного задания областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента лесного хозяйства Томской области, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

1) в главе 1. «Общие положения» Порядка абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях осуществления контроля за исполнением государственного задания областное государственное специализированное бюджетное учреждение «Томская база авиационной охраны лесов» (далее – ОГСБУ «Томская авиабаза»), областное государственное бюджетное учреждение «Лесной имущественный центр» (далее – ОГБУ «Лесцентр»), областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский лесотехнический техникум» (далее – ОГБОУ СПО «ТЛТ») направляют в Департамент лесного хозяйства Томской области (далее - департамент) отчет об исполнении государственного задания»;

2) дополнить Порядок главой 4-1 следующего содержания:

«4-1. Порядок представления отчета об исполнении государственного задания ОГБОУ СПО «ТЛТ»

ОГБОУ СПО «ТЛТ» (далее – Учреждение) предоставляет в департамент текущий отчет об исполнении государственного задания (далее – текущий отчет), составленный по итогам работы за первое полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

К текущему отчету прилагаются документы, подтверждающие объемы выполненных государственных работ.

Текущий отчет направляется в департамент в двух экземплярах.

Текущий отчет рассматривается специалистами департамента в течение трех дней после даты получения.

В случае обнаружения ошибок либо неточности, текущий отчет направляется в Учреждение и подлежит доработке в срок не более двух дней после даты получения. Доработанный текущий отчет повторно представляется Учреждением в департамент.

Принятый текущий отчет визируется руководителями комитета лесоуправления и комитета экономики, финансов и администрирования платежей департамента.

Один экземпляр принятого текущего отчета направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, другой – возвращается Учреждению.

Текущий отчет служит основанием для подготовки годового отчета об исполнении государственного задания.

Годовой отчет об исполнении государственного задания (далее – годовой отчет) формируется учреждением по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и в двух экземплярах направляется в департамент в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет рассматривается специалистами департамента в течение пяти дней после даты получения.

В случае обнаружения ошибок либо неточности, годовой отчет направляется в Учреждение и подлежит доработке в срок не более трех дней после даты получения. Доработанный годовой отчет повторно представляется Учреждением в департамент.

Принятый годовой отчет визируется руководителями комитета лесоуправления, комитета экономики, финансов и администрирования платежей департамента и утверждается начальником департамента.

Один экземпляр годового отчета направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, другой – возвращается Учреждению.»

3) раздел 4 «Иные виды контроля за исполнением учреждениями государственного задания» Порядка изложить в следующей редакции:

« 4. Иные виды контроля за исполнением учреждениями
государственного задания

В целях осуществления контроля за выполнением учреждениями государственного задания департамент вправе осуществлять проверки выполнения учреждением государственного задания.

Периодичность осуществления проверки составляет:

- а) один раз в квартал для ОГСБУ «Томская авиабаза», ОГБУ «Лесцентр»;
- б) один раз в год для ОГБОУ СПО «ТЛТ».

Для проведения проверки издается распоряжение департамента, которым назначается комиссия, определяется регламент и сроки осуществления проверки.

О проведении проверки департамент уведомляет учреждение путем ознакомления руководителя учреждения с распоряжением не позднее, чем за пять дней до начала проверки.»;

4) дополнить Порядок Приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему приказу,

5) дополнить Порядок Приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента А.А.Терновых.

И.о. начальника департамента



А.Н.Стрелковский

Приложение № 5
к Порядку осуществления
контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Департамента
лесного хозяйства Томской области

Отчет об исполнении государственного задания
за _____ 201__ г.

(наименование учреждения)

Исполнение государственного задания в части оказания
государственных услуг

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Государственная услуга « _____ » (Указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема:					
Показатель качества:					
1.					
2.					
2. Государственная услуга « _____ » (Указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема:					
Показатель качества:					
1.					
2.					

Руководитель учреждения

Приложение № 6
к Порядку осуществления
контроля за исполнением государственного задания
областными государственными учреждениями,
находящимися в ведении Департамента
лесного хозяйства Томской области

Утверждаю
Начальник Департамента лесного
хозяйства Томской области
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет об исполнении государственного задания
за 201__ год

(наименование учреждения)

Исполнение государственного задания в части оказания
государственных услуг

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Государственная услуга « _____ » (Указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема:					
Показатель качества:					
1.					
2.					
2. Государственная услуга « _____ » (Указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема:					
Показатель качества:					
1.					
2.					

Руководитель учреждения