



## КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28.02.2019

№ 0047/01-07

г. Томск

#### Об аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48, частью 3 статьи 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Перетягина



Приложение к приказу Комитета по  
охране объектов культурного  
наследия Томской области  
от 28.02.2019 № 0047/01-07

Порядок  
работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного  
наследия Томской области для проведения аттестации и квалификационного  
экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области,  
состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия  
Томской области

1. Аттестационная комиссия Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее каждая - Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ "О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области" и настоящим Порядком.

Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в отношении государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, при отсутствии распоряжения Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о возложении обязанности проведения квалификационного экзамена в отношении указанного государственного гражданского служащего Томской области на конкурсную комиссию Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, а также на включение в кадровый резерв Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для замещения указанных должностей.

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе. Состав Аттестационной комиссии определяется распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

4. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании распоряжения Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области с соблюдением сроков, установленных Указом Президента

Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

3) подготавливает проект распоряжения Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих Томской области под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области на заседание Аттестационной комиссии;

6) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

7) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Томской области в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

Утверждено  
Приказом Комитета по охране объектов  
культурного наследия Томской области  
от 28.02.2019 № 0047/01-07

Форма

### Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим  
Томской области, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного  
наследия Томской области, должностных обязанностей  
за аттестационный период

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего  
Томской области)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской  
области на момент проведения аттестации \_\_\_\_\_

3. Аттестационный период: с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_

4. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых принимал участие государственный гражданский служащий Томской  
области: \_\_\_\_\_

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов  
профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

(Соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой  
должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения  
вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой  
должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной  
переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной  
гражданской службы)

(Наименование должности непосредственного \_\_\_\_\_ (Подпись) (Расшифровка подписи)  
руководителя государственного  
гражданского служащего Томской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Томской области,  
подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных  
государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов,  
содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского  
служащего Томской области.

Утверждено  
Приказом Комитета по охране объектов  
культурного наследия Томской области  
от 28.02.2019 № 0047/01-07

Форма

Сведения о выполненных

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., содержащиеся в годовых отчетах  
о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского  
служащего Томской области

N пп	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <****>
1	Проект нормативного правового акта		
2	Инструкция, положение, правила, заключение		
3	Справка, обзор, сводка		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		
6	И т.д.		

(Наименование должности непосредственного  
руководителя государственного  
гражданского служащего Томской области)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а):

(Должность аттестуемого государственного  
гражданского служащего Томской области)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<\*\*\*> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<\*\*\*\*> Без недостатков, с незначительными недостатками.