



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на обеспечение
деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-
аналитического и информационного сопровождения развития инновационного
территориального кластера**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 6 января 2013 года № 2-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров», в целях реализации распоряжения Администрации Томской области от 20.09.2013 № 707-ра «Об утверждении региональной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2013 – 2016 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Князева А.С.

Губернатор Томской области

С.А. Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Томской области
от __.__.2013 № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера (далее – Порядок), определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии для возмещения части затрат (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий. Субсидии предоставляются в рамках реализации Региональной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2013 – 2016 годы» (далее – Программа), действующей в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 188 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров», в соответствии с Законом Томской области от 6 января 2013 года № 2-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – получатели субсидии):

юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, – производители услуг, осуществляющие методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» (далее – Кластер), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, учредителем или одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации – Томская область, и (или) муниципальное образование (муниципальные образования), на территории которого располагается Кластер, и (или) организация, учредителями которой являются исключительно субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование (муниципальные образования), на территории которого располагается Кластер.

3. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цели запрашиваемой субсидии соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) целью деятельности получателя субсидии является создание условий для эффективного взаимодействия организаций, указанных в Программе (далее – организации-участники), учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах развития Кластера, обеспечение реализации проектов развития Кластера, выполняемых совместно 2 и более организациями-участниками;

3) к основным видам деятельности получателя субсидии относятся: разработка и содействие реализации проектов развития Кластера, выполняемых совместно 2 и более организациями-участниками (включая оказание услуг в части правового обеспечения, маркетинга и рекламы организациям-участникам по направлениям реализации Программы, проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Кластера и перспектив его развития, проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции Кластера); организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах организаций-участников; оказание содействия организациям-участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями; организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов организаций-участников, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;

4) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

5) получатель субсидии не имеет не полностью оплаченного уставного капитала;

6) получатель субсидии не имеет неурегулированной, просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной поддержке;

7) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат на обеспечение деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера. Затратами, подлежащими возмещению в рамках субсидии, являются затраты на материальное поощрение работников получателей субсидии, обеспечение связи, приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования, оплату коммунальных услуг и аренду помещений, оплату услуг сторонних организаций, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществление иных расходов по видам деятельности получателя субсидии, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

5. Условия предоставления субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на основании решения Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области (далее – Департамент) о предоставлении субсидии, принятого в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, и договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), заключенного получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в Управление уведомления от Департамента о необходимости заключения Договора;

2) субсидия предоставляется при отсутствии установленного Департаментом либо Управлением факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) наличие произведенных затрат, указанных в п. 4 настоящего Порядка, связанных с выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятия Программы;

6. Порядок предоставления субсидии:

1) для принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, прилагаемой к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов получателя субсидии (с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом);

в) заверенная руководителем получателя субсидии копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается получатель субсидии, или копия договора аренды соответствующего недвижимого имущества;

г) заверенная уполномоченным органом копия (копии) договора (договоров) с организациями-участниками, подтверждающего (подтверждающих) согласие организаций-участников на осуществление получателем субсидии соответствующих функций по координации их деятельности;

д) заверенные руководителем получателя субсидии копии планов работ по каждому из направлений деятельности получателя субсидии с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

е) заверенная руководителем получателя субсидии копия реестра фактически понесенных получателем субсидии затрат (смету затрат) на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии;

ж) копии документов, подтверждающие произведенные расходы (платежные документы, а также бухгалтерские документы первичного учета), заверенные печатью получателя субсидии и подписанные руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом;

з) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена нотариусом);

и) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у получателя субсидии по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

2) Департамент в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов проверяет их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет уведомление о необходимости заключения Договора получателю субсидии и в Управление.

Субсидия предоставляется:

а) получателю субсидии в размере части фактически понесенных затрат, указанных в представленном получателем субсидии реестре фактически понесенных получателем субсидии затрат (смете затрат) после представления копий документов, подтверждающих данные затраты, заверенных печатью получателя субсидии и подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом;

Допускается перечисление субсидии частями. Количество, размер частей и сроки их перечисления определяются в Договоре. Перечисление субсидии или ее части производится после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с выполнением работ и оказанием услуг по реализации Проекта.

Основанием для предоставления субсидии является:

соответствие лица, претендующего на получение субсидии, пунктам 2, 3 настоящего Порядка;

соответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

предоставление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие юридического лица, претендующего на получение субсидии, пунктам 2, 3 настоящего Порядка;

несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредоставление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений о юридическом лице, претендующем на получение субсидии, и (или) недостоверных документов на получение субсидии;

отсутствие средств областного бюджета на цели предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией Департамента и оформляется протоколом. Персональный состав комиссии формируется из работников Департамента и утверждается приказом руководителя Департамента;

3) В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу, подавшему заявление на получение субсидии, Департаментом направляется уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении

субсидии в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки использования субсидии и предоставления отчетов о целевом использовании субсидии, устанавливаемые Договором о предоставлении субсидии.

8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Комитет государственного финансового контроля Томской области.

11. Администрация Томской области в лице Управления и Комитет государственного финансового контроля Томской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

1) субсидия, полученная получателем субсидии, подлежит возврату в случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нецелевого использования субсидии, нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Департамента о подлежащей возврату сумме субсидии, направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента выявления Департаментом и иными органами государственной власти, уполномоченными на проведение контрольных и надзорных мероприятий, факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение части затрат на обеспечение
деятельности по осуществлению методического,
организационного, экспертно-аналитического и
информационного сопровождения развития инновационного
территориального кластера

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера, связанных с выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятия региональной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2013 – 2016 годы»: «Поддержка деятельности специализированной организации развития инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области»

Наименование юридического лица
ОГРН _____
Наименование
регистрирующего
органа _____
Дата регистрации _____
ИНН _____
КПП _____
Р/счет
получателя
субсидии _____
Наименование
банка _____
К/счет банка _____
БИК _____

расположенного по адресу:

Индекс, место нахождения юридического лица

Телефон _____ Факс _____
Web-сайт: _____ E-mail: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей
_____ копеек на возмещение части следующих затрат:

Возмещение части указанных затрат предусматривается региональной программой «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2013 – 2016 годы» по мероприятию «Поддержка деятельности специализированной организации развития инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области».

Настоящим подтверждаю, что _____
(указать наименование юридического лица):
не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре,
применяемой в деле о банкротстве;
не имеет не полностью оплаченного уставного капитала (для юридических

лиц);

не имеет неурегулированной, просроченной задолженности по ранее

предоставленной государственной поддержке;

не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Приложение:

Должность руководителя _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года
МП

Лист согласования

к проекту постановления «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера»

проект подготовлен Департаментом по науке и инновационной политике Администрации
Томской области

Ф.И.О. должность	Виза	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Примечание
Иванов А.А. - управляющий делами Администрации Томской области				
Феденев А.М. - заместитель Губернатора по финансам – начальник Департамента финансов Томской области				
Антонов А.А. - заместитель Губернатора по экономике				
Князев А.С. - заместитель Губернатора по научно- образовательному комплексу и инновационной политике				
Чудинова Т.А. - начальник Департамента экономики Администрации Томской области				
Шатович А.В. - начальник Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области				
Радзивил Р.С. - председатель Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области				
Максеев А.Ю. - начальник Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области				
Балдина М.А. - председатель Комитета по общим вопросам Администрации Томской области				

*Замечания по проекту постановления прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «примечание».

Бричкова Виктория Юрьевна,
510-292