



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы» по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 6 января 2013 года № 2-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 10.03.2011 № 65а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия государственной программы: «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы» по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Князева А.С.

Губернатор Томской области

С.А. Жвачкин

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от _____ N _____

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы» по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия государственной программы, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 10.03.2011 № 65а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы» (далее – Программа) по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг.

2. Цель предоставления субсидии – обеспечение финансовых затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации мероприятия Программы по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг. Затратами, подлежащими обеспечению в рамках субсидии, являются затраты на развитие и обеспечение деятельности получателя субсидии, включая затраты на материальное поощрение работников, обеспечение связи, приобретение производственного оборудования, офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), лицензионного программного обеспечения, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, на оплату коммунальных услуг, аренду помещений, а также на осуществление иных расходов по направлениям деятельности получателя субсидии, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

3. Объем субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и Программой.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) цели запрашиваемой субсидии соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) наличие концепции работы получателя субсидии с определением направлений его деятельности;

3) наличие плана работ по каждому из направлений деятельности получателя субсидии с указанием наименований и содержания мероприятий, а также ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий (далее – план работы) на период использования субсидии, согласованный с ответственным органом власти Томской области;

4) соответствие концепции работы получателя субсидии и плана работы задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности получателя субсидии;

5) наличие штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности получателя субсидии, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств.

6) наличие документов, подтверждающих спрос на услуги, предоставляемые получателем субсидии, со стороны инновационных организаций.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между получателем субсидии и Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление). Форма Соглашения устанавливается Управлением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии, порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет, согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Департамент по науке и инновационной политике Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;

3) заверенные руководителем получателя субсидии копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещений), в которых размещается получатель субсидии, и (или) копии договоров об аренде соответствующего недвижимого имущества;

4) заверенная руководителем получателя субсидии копия концепции работы получателя субсидии с определением направлений его деятельности;

5) заверенная руководителем получателя субсидии копия плана работ;

6) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы получателя субсидии и плана работ задачам и направлениям реализации Программы;

7) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование наличия штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности получателя субсидии, обладающего опытом внедрения новых технологий в

производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

8) смету затрат на использование субсидии, согласованную с Департаментом;

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением копий документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме Управление и получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

1) непредставление полного комплекта документов в соответствии с настоящим порядком;

2) несоответствие представленных документов установленной для них форме.

7. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением.

8. Получатель субсидии представляет в Управление отчет об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленном Соглашением.

9. Администрация Томской области в лице Управления и Комитет государственного финансового контроля Томской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации
«Томский региональный инжиниринговый центр»
в целях финансового обеспечения затрат, возникающих
при реализации мероприятия государственной программы
«Развитие инновационной деятельности в Томской области
на 2011 – 2014 годы» по содействию внедрению новых
производственных технологий инновационных организаций за счет
оказания комплекса инженерно-консультационных услуг

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____ Адрес электронной
_____ почты организации: _____
Факс организации: _____ Адрес интернет-сайта
_____ организации: _____
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера
организации: _____
ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____
Коды
ОКВЭД: 1. _____
2. _____
3. _____
... _____
Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по науке и инновационной политике
Администрации Томской области: _____
Телефон контактного _____ Адрес электронной почты
лица: _____ контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
N расчетного счета: _____
N корреспондентского счета: _____
БИК: _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование
некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое
обеспечение затрат при осуществлении уставной деятельности при реализации
мероприятия государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на
2011 – 2014 годы» по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных
организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой

затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Указать полное наименование
некоммерческой организации)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре,
применяемой в деле о банкротстве.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и
информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Лист согласования

к проекту постановления «Об утверждении порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы» по содействию внедрению новых производственных технологий инновационных организаций за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг.

проект подготовлен Департаментом по науке и инновационной политике Администрации
Томской области

Ф.И.О. должность	Виза	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Примечание
Иванов А.А. - управляющий делами Администрации Томской области				
Феденев А.М. - заместитель Губернатора по финансам – начальник Департамента финансов Томской области				
Антонов А.А. - заместитель Губернатора по экономике				
Князев А.С. - заместитель Губернатора по научно- образовательному комплексу и инновационной политике				
Чудинова Т.А. - начальник Департамента экономики Администрации Томской области				
Шатович А.В. - начальник Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области				
Радзивил Р.С. - председатель Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области				
Максеев А.Ю. - начальник Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области				
Балдина М.А. - председатель Комитета по общим вопросам Администрации Томской области				

*Замечания по проекту постановления прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «примечание».

Бричкова Виктория Юрьевна,
510-292