



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 6 января 2013 года № 2-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 10.03.2011 № 65а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Князева А.С.

Губернатор Томской области

С.А. Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Томской области
от _____ № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки (далее – Порядок), определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий. Субсидии предоставляются в рамках реализации Государственной программы «Развитие инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы» (далее – Программа), действующей в соответствии с Законом Томской области от 6 января 2013 года № 2-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – получатели субсидии):

юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, – производители работ и услуг по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки. Затратами, подлежащими возмещению в рамках субсидии, являются затраты на материальное поощрение работников получателя субсидии, обеспечение связи, приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), лицензионного программного обеспечения, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, на оплату коммунальных услуг, аренду помещений, а также на осуществление иных расходов по направлениям деятельности получателя субсидии, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цели запрашиваемой субсидии соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) целью деятельности получателя субсидии является извлечение прибыли за счет создания эффективно функционирующей системы продвижения инновационной продукции Томских инновационных компаний на российский и зарубежный рынки;

3) к основным видам деятельности получателя субсидии относятся торговля инновационной продукцией, разработка стратегий ее продвижения на рынок,

проведение рекламных кампаний инновационной продукции, организация маркетинговых исследований, проработка схем логистики инновационной продукции, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между получателем субсидии и Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление). Форма Соглашения устанавливается Управлением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии, порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет, согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Департамент по науке и инновационной политике Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с предъявлением оригинала, если копия документа не заверена нотариусом);
- 3) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;
- 4) заверенная руководителем получателя субсидии копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается получатель субсидии, или копия договора аренды соответствующего недвижимого имущества;
- 5) смету затрат на использование субсидии, согласованную с Департаментом;
- 6) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, направленных на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки.

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением копий документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме Управление и получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие юридического лица, претендующего на получение субсидии, требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии;
- 3) непредставление полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) несоответствие представленных документов установленной для них форме.

7. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением. Допускается перечисление субсидии частями. Количество, размер частей и сроки их перечисления определяются в Соглашении.

8. Получатель субсидии представляет в Управление отчет об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленном Соглашением.

9. Возврат субсидии в областной бюджет получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется на основании письменного уведомления Департамента о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить средства перечисленной субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

10. В случае, предусмотренном Соглашением, при неиспользовании субсидии в полном объеме получатель субсидии, получивший субсидию, уведомляет не позднее десяти дней после дня установления данного факта Департамент об остатке субсидии и осуществляет его возврат по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

11. Соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией Томской области в лице Управления и Комитетом государственного финансового контроля Томской области.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам (кроме
государственных учреждений) на возмещение части затрат на
обеспечение деятельности по продвижению инновационной
продукции на российский и зарубежный рынки

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на
российский и зарубежный рынки.

Наименование юридического лица
ОГРН _____
Наименование
регистрирующего
органа _____
Дата регистрации _____
ИНН _____
КПП _____
Р/счет
получателя
субсидии _____
Наименование
банка _____
К/счет банка _____
БИК _____

расположенного по адресу:

Индекс, место нахождения юридического лица

Телефон _____ Факс _____
Web-сайт: _____ E-mail: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей
_____ копеек на возмещение части следующих затрат:

Возмещение части указанных затрат предусматривается государственной программой «Развитие
инновационной деятельности в Томской области на 2011 – 2014 годы».

Настоящим подтверждаю, что _____
(указать наименование юридического лица):

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре,
применяемой в деле о банкротстве;

не имеет не полностью оплаченного уставного капитала (для юридических
лиц);

не имеет неурегулированной, просроченной задолженности по ранее
предоставленной государственной поддержке;

не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную
систему, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии,
являются подлинными и достоверными.

Приложение:

Должность руководителя _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года
МП

Лист согласования

к проекту постановления «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) на возмещение части затрат на обеспечение деятельности по продвижению инновационной продукции на российский и зарубежный рынки»

проект подготовлен Департаментом по науке и инновационной политике Администрации
Томской области

Ф.И.О. должность	Виза	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Примечание
Иванов А.А. - управляющий делами Администрации Томской области				
Феденев А.М. - заместитель Губернатора по финансам – начальник Департамента финансов Томской области				
Антонов А.А. - заместитель Губернатора по экономике				
Князев А.С. - заместитель Губернатора по научно- образовательному комплексу и инновационной политике				
Чудинова Т.А. - начальник Департамента экономики Администрации Томской области				
Шатович А.В. - начальник Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области				
Радзивил Р.С. - председатель Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области				
Макасеев А.Ю. - начальник Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области				
Балдина М.А. - председатель Комитета по общим вопросам Администрации Томской области				

*Замечания по проекту постановления прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «примечание».

Бричкова Виктория Юрьевна,
510-292
brichkovavu@tomsk.gov.ru