



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации «Томский региональный
инжиниринговый центр»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 27.12.2013 № 577а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2014-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Князева А.С.

Губернатор Томской области

С.А. Жвачкин

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» (далее – получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Томской области № 577а от 27.12.2013 «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Цель предоставления субсидии – обеспечение финансовых затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации следующих мероприятий Программы:

«1. Содействие развитию инновационной инфраструктуры Кластера, включая инжиниринговый центр, испытательный центр в области медицинских приборов. Предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на приобретение производственного оборудования и оказание комплекса инженерно-консультационных услуг организациям-участникам Кластера.»;

«2. Содействие продвижению на рынок лекарственных препаратов, разработанных организациями-участниками Кластера. Предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на обеспечение деятельности по лицензированию производства лекарственных препаратов»;

«3. Содействие коммерциализации инновационных лекарственных препаратов, медицинской техники, биodeградируемых и композитных материалов, аппаратно-программных комплексов, в том числе, медицинского назначения. Предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на обеспечение деятельности по поддержке организаций-участников Кластера в виде инновационных ваучеров».

3. Объем субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области на текущий финансовый год и на плановый период и Программой.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) цели запрашиваемой субсидии соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) наличие концепции работы получателя субсидии с определением направлений его деятельности;

3) наличие плана работ по каждому из направлений деятельности получателя субсидии с указанием наименований и содержания мероприятий, а также ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий (далее – план работы) на период использования субсидии, согласованный с Департаментом по науке и инновационной политике Администрации Томской области (далее – Департамент);

4) соответствие концепции работы получателя субсидии и плана работы задачам и направлениям реализации Программы.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между получателем субсидии и Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление). Форма Соглашения устанавливается Управлением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии, порядок, объем и периодичность перечисления субсидии, срок использования, порядок возврата неиспользованного остатка субсидии, а также субсидии в полном объеме в областной бюджет, порядок проведения Администрацией Томской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области и Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок, иные положения в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;

3) заверенная руководителем получателя субсидии копия концепции работы получателя субсидии с определением направлений его деятельности;

4) заверенная руководителем получателя субсидии копия плана работ;

5) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы получателя субсидии и плана работ задачам и направлениям реализации Программы;

6) смету затрат на использование субсидии, согласованную с Департаментом;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Для заключения Соглашения получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного

взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа соответствующие документы.

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением копий документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме Управление и получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

7. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии;
- 2) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, установленной настоящим Порядком;
- 3) непредставление полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) несоответствие представленных документов установленной для них форме.

8. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением.

9. Получатель субсидии представляет в Управление отчет об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленные Соглашением.

10. В случае неиспользования субсидии в полном объеме получатель субсидии уведомляет не позднее 10 рабочих дней после дня установления данного факта Департамент/Управление об остатке субсидии и осуществляет возврат неиспользованной части субсидии по платежным реквизитам, указанным в письменном уведомлении о возврате субсидии, направленном Департаментом/Управлением получателю субсидии.

11 Администрация Томской области в порядке, определенном Соглашением, и Комитет государственного финансового контроля Томской области проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

- 1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением;
- 2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;
- 4) нарушения иных условий ее предоставления, установленных Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом/Управлением получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Департамента/Управления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации
«Томский региональный инжиниринговый центр»

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Телефон организации: _____ Адрес электронной
почты организации: _____

Факс организации: _____ Адрес интернет-сайта
организации: _____

Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____

Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера

организации: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____

Коды

ОКВЭД: 1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по науке и инновационной политике

Администрации Томской области: _____

Телефон контактного _____ Адрес электронной почты
лица: _____ контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

№ расчетного счета: _____

№ корреспондентского счета: _____

БИК: _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование
некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое

обеспечение затрат при реализации мероприятий

государственной программы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика,
медицинская техника и информационные технологии Томской области» на 2014-2016 годы».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой
затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Лист согласования

к проекту постановления «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр»

проект подготовлен Департаментом по науке и инновационной политике Администрации
Томской области

Ф.И.О. должность	Виза	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Примечание
Иванов А.А. - управляющий делами Администрации Томской области				
Феденев А.М. - заместитель Губернатора по финансам – начальник Департамента финансов Томской области				
Антонов А.А. - заместитель Губернатора по экономике				
Князев А.С. - заместитель Губернатора по научно- образовательному комплексу и инновационной политике				
Чудинова Т.А. - начальник Департамента экономики Администрации Томской области				
Шатович А.В. - начальник Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области				
Радзивил Р.С. - председатель Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области				
Макасева А.Ю. - начальник Департамента по науке и инновационной политике Администрации Томской области				
Балдина М.А. - председатель Комитета по общим вопросам Администрации Томской области				

*Замечания по проекту постановления прилагаются в письменном виде, о чем делается запись в графе «примечание».