



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации [постановления](#) Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Сонькина М.А.

Губернатор Томской области

С.А. Жвачкин

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от _____ N _____

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной [постановлением](#) Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

На получение субсидии имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, учредителями которых являются государственные научные и научно-образовательные организации, работающие в направлении повышения эффективности и качества научно-образовательной и инновационной деятельности.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации следующих мероприятий Программы:

1) проведение Томского инновационного форума «INNOVUS» и всероссийского форума молодых ученых «U-NOVUS»;

2) поддержка деятельности инновационной инфраструктуры. Информационное сопровождение инновационной и научно-образовательной деятельности организаций Томской области, поддержка деятельности инновационной инфраструктуры научно-образовательного комплекса Томской области, подготовка специалистов по продвижению инновационной продукции, организация и проведение мероприятий в области высшего образования, проведение консультационных семинаров и экспертной оценки проектов, направленных на коммерциализацию научных разработок, участвующих в федеральных конкурсах на финансирование.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в период, начиная с 01.01.2015 года до истечения срока использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Объем субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», [Программой](#), а также в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, согласованной с Департаментом по науке и инновационной политике Администрации Томской области (далее – Департамент).

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) цели запрашиваемой субсидии соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) наличие плана работ по реализации мероприятий Программы с указанием наименований и содержания мероприятий (далее – план работы) на период использования субсидии, согласованного с Департаментом;

3) получатель субсидии заключил Соглашение с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление).

5. Форма Соглашения устанавливается Управлением и содержит:

1) ожидаемые результаты предоставления субсидии; качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; перечень затрат, на финансовое обеспечение и возмещение которых предоставляется субсидия;

2) положение о предоставлении получателем субсидии экономически обоснованного расчета для получения субсидии;

3) сроки и порядок представления отчетности об использовании средств субсидии; порядок, объем и периодичность перечисления субсидии; срок использования субсидии и порядок возврата субсидии в случае неиспользования в полном объеме в установленный срок; порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления; согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;

3) смету затрат на использование субсидии, согласованную с Департаментом;

4) план работ на период с 01.01.2015 до истечения срока использования субсидии, согласованный с Департаментом;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Для заключения Соглашения получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии за субсидией;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа соответствующие документы.

8. Департамент рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, полученных Департаментом посредством межведомственного запроса либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

9. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) цели запрашиваемой субсидии не соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;
- 2) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, установленной настоящим Порядком;
- 3) непредставление полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 4) несоответствие представленных документов установленной для них форме;
- 5) установление факта нахождения получателя субсидии в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

10. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением. Допускается перечисление субсидии частями. Количество, размер частей и сроки их перечисления определяются в Соглашении.

11. Получатель субсидии представляет в Управление отчетность об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленном Соглашением.

12. Администрация Томской области в лице Управления в порядке, предусмотренном в Соглашении, и Комитет государственного финансового контроля Томской области проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

- 1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением;
- 2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;
- 4) нарушения иных условий ее предоставления, установленных Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Управления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Телефон организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Факс организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью) руководителя организации: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ([ОКВЭД](#)):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по науке и инновационной политике Администрации Томской области:

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий государственной [программы](#) «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»:

1. _____

2. _____
3. _____

... _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии полностью))

«__» _____ 20__ г.

М.П.
