



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2011

г. Томск

№ 346

О порядке получения квалификационных категорий  
медицинскими и фармацевтическими работниками с высшим  
профессиональным образованием, работающими в системе  
здравоохранения Томской области

В связи с изданием приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.07.2011 № 808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками с высшим профессиональным образованием, работающими в системе здравоохранения Томской области согласно приложению.

2. Воробьевой О.О. – главному специалисту по прогнозированию здравоохранения отдела стратегического управления разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента здравоохранения Томской области в срок до 30.12.2011.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента здравоохранения Томской области от 30.03.2011 № 136 «Об утверждении Положения о порядке получения квалификационных категорий специалистами с высшим медицинским образованием, с высшим и средним фармацевтическим образованием, работающими в системе здравоохранения Томской области»;

2) приказ Департамента здравоохранения Томской области от 22.07.2011 № 273 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 30.03.2011 № 136»;

3) приказ Департамента здравоохранения Томской области от 25.08.2011 № 297 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 30.03.2011 № 136».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - первого заместителя Деева И.А.

Начальника департамента

О.С. Кобякова

Заворина  
Рудковская

1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ  
МЕДИЦИНСКИМИ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ С ВЫСШИМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ, РАБОТАЮЩИМИ В СИСТЕМЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками с высшим профессиональным образованием, работающими в системе здравоохранения Томской области (далее - Положение), разработано на основе Положения о порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.07.2011 № 808н "О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками". Положение определяет порядок получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками с высшим профессиональным образованием, работающими в областных государственных, муниципальных, частных учреждениях здравоохранения Томской области (далее - специалисты).

1.2. Получение квалификационных категорий специалистами осуществляется на основании проверки соответствия профессиональных знаний и их профессиональных навыков (далее - квалификационный экзамен).

1.3. Квалификационный экзамен преследует цель стимулировать рост квалификации специалиста, улучшать подбор, расстановку и использование кадров в системе здравоохранения Российской Федерации, повышать персональную ответственность за выполнение профессиональных и должностных обязанностей.

1.4. Процесс получения квалификационных категорий обеспечивается аттестационной комиссией и включает в себя процедуры получения квалификационных категорий - этапы оценки соответствия профессиональных знаний и навыков специалистов (квалификационные процедуры).

1.5. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.07.2011 № 808н "О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками", настоящим Положением.

1.6. Принципы квалификационного экзамена:  
независимость и объективность экспертных оценок;  
открытость квалификационных процедур;  
последовательное присвоение квалификационных категорий;  
соблюдение норм профессиональной этики;

соблюдение строгой последовательности квалификационных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

высокая квалификация и компетентность лиц, осуществляющих квалификационные процедуры.

1.7. Аттестационная комиссия состоит из экспертных групп по направлениям и Координационного комитета аттестационной комиссии (далее – Комитет), осуществляющего работу экспертных групп. Персональный состав экспертных групп и Комитета утверждается приказом Департамента здравоохранения Томской области. Персональный состав аттестационной комиссии обновляется по мере необходимости.

1.8. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с последовательностью квалификационных процедур, установленной настоящим Положением.

1.9. Специалист может получить квалификационную категорию как по основной, так и по совмещаемой специальности.

1.10. Квалификационные категории присваиваются в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

1.11. Квалификационная категория, присвоенная по результатам квалификационного экзамена, действительна в течение пяти лет со дня издания приказа о ее присвоении.

## II. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

2.1. Квалификационные категории присваиваются специалистам, имеющим уровень теоретической подготовки и практических навыков, соответствующих квалификационным характеристикам специалистов и стаж работы по специальности:

вторая - не менее трех лет;

первая - не менее семи лет;

высшая - не менее десяти лет.

Вторая квалификационная категория может присваиваться специалистам, имеющим стаж работы по аттестуемой специальности не менее трех лет, имеющим хорошую теоретическую и практическую подготовку по аттестуемой специальности, владеющим современными методами профилактики, диагностики и лечения больных.

Первая квалификационная категория может присваиваться специалистам, имеющим стаж работы по специальности не менее семи лет, обладающим необходимым практическим опытом и имеющим хорошую теоретическую и практическую подготовку в области своей специальности, хорошо знакомым со смежными дисциплинами, владеющим современными методами профилактики, диагностики и лечения больных, принимающим активное участие в повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием.

Высшая квалификационная категория может присваиваться специалистам, имеющим стаж работы по аттестуемой специальности не менее десяти лет и высокую теоретическую и практическую профессиональную подготовку, в совершенстве владеющим современными методами профилактики, диагностики и лечения больных в области своей специальности, хорошо знакомым со смежными дисциплинами, имеющим хорошие показатели профессиональной деятельности,

принимающим активное участие в повышении квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

2.2. При присвоении квалификационных категорий используется следующая последовательность: вторая, первая, высшая.

2.3. При получении квалификационных категорий специалистами в стаж их работы по аттестуемой специальности засчитываются периоды работы:

- по аттестуемой специальности, как по основной, так и по совмещаемой должности, обучение в интернатуре, клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре по аттестуемой специальности;
- в организациях здравоохранения независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности по специальности;
- в органах управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и местных органов самоуправления;
- в организациях здравоохранения государств, бывших республик СССР;
- научным работникам и профессорско-преподавательскому составу медицинских научных организаций и образовательных учреждений высшего профессионального образования, занятых лечебно-профилактической работой;
- время, когда специалист не работал и был зарегистрирован на бирже труда как безработный;
- профессиональная подготовка (переподготовка) по направлению органов по труду и занятости;

2.4. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, и их ближайшим родственникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сохраняется стаж работы по специальности, а также имеющаяся у них квалификационная категория. Квалификационная категория сохраняется по решению аттестационной комиссии сроком на один год после выхода из отпуска. По истечении года работы они могут подтвердить квалификационную категорию с предоставлением отчета за указанный период.

2.5. Специалисты, изъявившие желание получить (подтвердить) квалификационную категорию, представляют в аттестационную комиссию:

- заявление в письменной форме на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дату ее присвоения, личная подпись специалиста и дата (приложение № 1);

- заполненный в печатном виде квалификационный лист, заверенный отделом кадров (приложение № 2), заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой работает специалист;

- отчет о профессиональной деятельности специалиста, согласованный с руководителем организации и заверенный ее печатью, и включающий анализ профессиональной деятельности за последние три года работы с их личной подписью (приложение № 3). Отчет должен содержать выводы специалиста о своей работе, предложения по улучшению организации оказания и качества медицинской помощи населению. Отчет должен содержать достоверные данные в описании работ, выполненных специалистом, рационализаторских предложений, патентов. В случае отказа руководителя медицинской организации в согласовании отчета о профессиональной деятельности специалиста руководитель выдает

письменное разъяснение о причинах отказа, которое прилагается к остальной экзаменационной документации;

- копии диплома об имеющемся образовании, удостоверения о наличии квалификационной категории, трудовой книжки, удостоверения о прохождении повышения квалификации за последние пять лет, заверенные в установленном порядке;

в случае смены фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества.

Квалификационные материалы предоставляются секретарю аттестационной комиссии в Департамент здравоохранения Томской области в часы приема посетителей.

2.6. В случае уважительной причины (временная нетрудоспособность, длительная командировка, учеба и др.) по заявлению специалиста и ходатайству руководителя организации, в которой работает специалист, срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца по решению аттестационной комиссии, оформленному соответствующим протоколом.

2.7. Специалисты, переехавшие из бывших республик СССР, а также уволенные в связи с ликвидацией учреждения, могут по истечении одного года работы на новом месте представлять в аттестационную комиссию документы для подтверждения имеющихся у них квалификационных категорий или для присвоения квалификационной категории при наличии необходимого стажа работы по аттестуемой специальности. При этом прилагается отчет за последний год работы на новом месте.

При установлении разряда оплаты труда работникам здравоохранения учитываются квалификационные категории, полученные специалистами в Российской Федерации.

2.8. Специалисты имеют право переаттестовываться не ранее чем через три года после предыдущей аттестации.

2.9. Руководитель организации, в которой специалист осуществляет профессиональную деятельность, создает условия для представления специалистом квалификационной документации, оформленной в соответствии с требованиями комплектности, осуществления взаимодействия организации с аттестационной комиссией по поводу порядка получения квалификационной категории специалистом и правильности и оповещения специалиста, изъявившего желание получить квалификационную категорию.

2.10. Требования, указанные в пункте 2.5 и 2.9 настоящего Положения, в части необходимости заверения представляемых специалистом документов и обеспечения взаимодействия организации с аттестационной комиссией не распространяются на специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в частной системе здравоохранения.

2.11. Документы, составляющие квалификационную документацию должны быть аккуратно оформлены и сброшюрованы.

2.12. Квалификационная документация направляется в аттестационную комиссию посредством почтовой связи, а также непосредственно специалистом, должностным лицом организации, уполномоченным осуществлять взаимодействие организации, в которой специалист осуществляет профессиональную деятельность, с аттестационной комиссией.

2.13. В целях сохранения ранее присвоенной квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в аттестационную комиссию не позднее четырех месяцев до окончания срока действия квалификационной категории. При направлении квалификационной документации позднее указанного срока дата квалификационного экзамена может быть назначена после срока действия квалификационной категории.

### III. Порядок заседания аттестационных комиссий

3.1. Заседание аттестационной комиссии назначается в срок, не превышающий трех месяцев с момента регистрации экзаменационной документации.

3.2. Специалисты областных государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, а также специалисты, осуществляющие профессиональную деятельность в частной системе здравоохранения города Томской и Томской области, представляют квалификационную документацию в аттестацию комиссию Департамента здравоохранения Томской области.

3.3. Квалификационная документация, поступившая в аттестационную комиссию, регистрируется в журнале регистрации документов (приложение № 4) после проверки ее соответствия требованиям комплектности и правильности оформления в течение 7 календарных дней. В случае, если квалификационная документация не соответствует указанным требованиям, представившему квалификационную документацию (должностному лицу организации, в которой специалист осуществляет профессиональную деятельность, уполномоченному осуществлять взаимодействие организации с аттестационной комиссией) сообщаются причины отказа в приеме документации с разъяснением возможности их устранения.

Отказ в приеме квалификационной документации, поступившей в аттестационную комиссию, должен быть направлен специалисту в срок не позднее 14 календарных дней со дня поступления квалификационной документации в аттестационную комиссию.

Для устранения недостатков квалификационной документации специалисту предлагается в месячный срок устранить установленные недостатки.

3.4. Контроль за соблюдением порядка регистрации, требованием комплектности и правильности оформления квалификационной документации, представляемой в аттестационную комиссию, осуществляется ответственным секретарем аттестационной комиссии.

3.5. Ответственный секретарь аттестационной комиссии не позднее одного месяца со дня регистрации квалификационной документации определяет экспертную группу аттестационной комиссии, соответствующую заявленной в квалификационной документации специальности (направлению), и согласовывает с ее председателем сроки квалификационного экзамена специалиста.

3.6. По результатам рассмотрения квалификационной документации председатель экспертной группы определяет членов экспертной группы для рецензирования отчета о профессиональной деятельности специалиста.

3.7. Председатель экспертной группы определяет необходимость привлечения независимых (специалистов) экспертов к осуществлению рецензирования отчета о профессиональной деятельности специалиста.

3.8. Рецензия на отчет о профессиональной деятельности специалиста подписывается участвующими в осуществлении рецензирования членами экспертной группы или независимыми специалистами (экспертами) и председателем экспертной группы.

3.9. Рецензия должна отражать:

владение современными методами диагностики и лечения, адекватными квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам второй, первой и высшей категорий;

участие специалиста в работе научного общества или профессиональной медицинской ассоциации;

наличие публикаций и печатных работ;

продолжительность и сроки последнего повышения квалификации;

формы самообразования, используемые специалистом;

соответствие объема теоретических знаний, фактически выполняемых диагностических и лечебно-профилактических навыков квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам по заявленной квалификационной категории.

3.10. Срок экспертизы квалификационной документации экспертной группы не может превышать 14 календарных дней.

3.11. По результатам рецензирования экспертная группа готовит заключение об оценке отчета специалиста и совместно с ответственным секретарем аттестационной комиссии определяет дату проведения заседания по специальности, заявленной в квалификационной документации.

Секретарь экспертной группы уведомляет специалиста о дате проведения заседания.

3.12. В рамках заседания экспертной группы осуществляется тестирование специалиста и собеседование.

Тестирование предусматривает выполнение тестовых заданий, соответствующих заявленной квалификационной категории и специальности, и признается пройденным специалистом при условии не менее 70% правильных ответов на тестовые задания.

Собеседование предусматривает опрос специалистов членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам, соответствующим специальности, заявленной в квалификационной документации.

3.13. На заседании экспертной группы секретарь экспертной группы ведет индивидуальные протоколы специалистов, проходящих квалификационные процедуры (приложение № 5). Каждый индивидуальный протокол заверяется членами и председателем экспертной группы.

3.13. Экспертная группа аттестационной комиссии на заседании принимает одно из перечисленных решений:

присвоить вторую квалификационную категорию;

повысить вторую квалификационную категорию с присвоением первой;

повысить первую квалификационную категорию с присвоением высшей;

подтвердить присвоенную ранее квалификационную категорию;

снять первую (высшую) квалификационную категорию с присвоением более

низкой квалификационной категории;

лишить квалификационной категории (второй, первой, высшей);

перенести сроки аттестации;

- отказать в присвоении квалификационной категории.
- 3.14. При лишении, понижении или отказе в присвоении более высокой квалификационной категории в индивидуальном протоколе специалиста указываются причины, по которым экспертная группа аттестационной комиссии приняла соответствующее решение.
- 3.15. Оценка квалификации специалиста принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 числа членов экспертной группы аттестационной комиссии.
- 3.16. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу специалиста.
- 3.17. При принятии решения о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.
- 3.18. Специалист имеет право пройти повторный квалификационный экзамен, но не ранее чем через год после принятия решения о несоответствии квалификационной категории.
- 3.19. Индивидуальные протоколы экзаменуемых специалистов направляются ответственному секретарю аттестационной комиссии для подготовки протокола заседания аттестационной комиссии (приложение № 6). Протокол заседания экспертной группы заверяется членами экспертной группы и утверждается заместителем председателя аттестационной комиссии.
- 3.20. Приказ о присвоении квалификационной категории готовится на основании решения аттестационной комиссии в течение одного месяца и подписывается начальником Департамента здравоохранения Томской области.
- 3.21. В течение недели со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории ответственный секретарь аттестационной комиссии оформляет удостоверение о получении квалификационной категории, который подписывается председателем аттестационной комиссии и заверяется печатью Департамента здравоохранения Томской области.
- 3.22. Удостоверение о присвоении квалификационной категории выдается специалисту или уполномоченному им лицу (на основании доверенности) при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя, либо направляется посредством почтовой службы (с согласия специалиста).
- 3.23. Выданное удостоверение о присвоении квалификационной категории регистрируется в журнале регистрации документов.
- 3.24. В случае утери удостоверения о присвоении квалификационной категории на основании письменного обращения специалиста в аттестационную комиссию, в течение месяца, выдается дубликат. При его оформлении на левой стороне пишется слово «Дубликат».
- 3.25. Квалификационная документация, копии приказов о присвоении квалификационных категорий и иных организационно - распорядительных документов, касающихся работы аттестационной комиссии, хранятся в аттестационной комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.
- 3.26. Специалист имеет право ознакомиться с представленными на него в аттестационную комиссию документами.
- 3.27. Решение аттестационной комиссии в тридцатидневный срок со дня их вынесения может быть обжаловано посредством направления заявления с

обоснованием причин несогласия в Департамент здравоохранения Томской области, а также в Центральную аттестационную комиссию.

3.28. В конфликтных случаях специалист может обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Формы работы аттестационной комиссии

##### 4.1. Аттестационная комиссия:

анализирует деятельность специалистов, представивших документы на получение квалификационной категории;

обобщает опыт работы и реализации квалификационных процедур и осуществляет предоставление ежегодного отчета;

рассматривает необходимость проведения выездных заседаний.

4.2. Необходимость проведения выездного заседания определяет с аттестационной комиссией на основании ходатайств организаций и иных структур, представляющих интересы специалистов. При изучении вопроса о необходимости проведения выездного заседания аттестационная комиссия вправе запрашивать данные о количественном составе специалистов, желающих получить квалификационную категорию, и специальностям (направлениям), заявленным на квалификационный экзамен.

4.3. Председатель аттестационной комиссии представляет на имя начальника Департамента здравоохранения Томской области обоснование о необходимости (отсутствии необходимости) проведения заседания аттестационной комиссии.

4.4. Департамент здравоохранения принимает решение о проведении выездного заседания аттестационной комиссии и утверждает своим распоряжением персональный состав аттестационной комиссии и экспертных групп, сроки проведения выездного заседания аттестационной комиссии и ее задачи.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
квалификационных категорий медицинскими  
и фармацевтическими работниками с высшим  
профессиональным образованием, работающими  
в системе здравоохранения Томской области

Председателю  
аттестационной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

работающего по специальности \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне \_\_\_\_\_ квалификационную  
категорию по специальности \_\_\_\_\_ (указать)

Стаж работы по данной специальности \_\_\_\_\_ лет. (указать)

Квалификационная категория \_\_\_\_\_ (указать, если имеется)  
по специальности \_\_\_\_\_ (указать)

Присвоена в \_\_\_\_\_ году.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 2  
к Положению о порядке получения  
квалификационных категорий медицинскими  
и фармацевтическими работниками с высшим  
профессиональным образованием, работающими  
в системе здравоохранения Томской области

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(учебное заведение, год окончания)

(специальность по образованию, N диплома, дата выдачи)

5. Сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании  
(интернатура, клиническая ординатура, аспирантура,  
повышение квалификации)

Вид образования	Год обучения	Место обучения	Названия цикла, курса обучения

6. Работа по окончании вуза-училища (по записям трудовой книжки и справкам о совместительстве)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения,  
местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения,  
местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения,  
местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения,  
местонахождение)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(должность, наименование учреждения,  
местонахождение)

Подпись работника кадровой службы  
и печать О.К.

7. Стаж работы в учреждениях здравоохранения \_\_\_\_\_ лет.
8. Специальность \_\_\_\_\_  
(по профилю аттестации)
9. Стаж работы по данной специальности \_\_\_\_\_ лет.
10. Другие специальности \_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
11. Квалификационная категория по специальности \_\_\_\_\_  
(указать имеющуюся, год присвоения)
12. Квалификационные категории по другим специальностям \_\_\_\_\_
13. Ученая степень \_\_\_\_\_  
(год присвоения, N диплома)
14. Ученое звание \_\_\_\_\_  
(год присвоения, N диплома)
15. Научные труды (печатные) \_\_\_\_\_  
(количество статей, монографий и т.д.)
16. Изобретения, рационализаторские предложения, патенты \_\_\_\_\_  
(регистрационные номера удостоверений, даты выдачи)
17. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_
18. Почетные звания \_\_\_\_\_
19. Служебный адрес, телефон \_\_\_\_\_
20. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
21. E-mail: \_\_\_\_\_
22. Характеристика на специалиста:
- Результативность деятельности специалиста, деловые и профессиональные качества (ответственность, требовательность, объемы и уровень умений, практических навыков и др.): врачебные ошибки, приведшие к нежелательным последствиям, знание и использование деонтологических принципов, повышение профессиональной компетенции, использование на практике современных достижений медицины и т.д.
- Разделы специальности, методы, методики, которыми специалист владеет в совершенстве, уникальные методы, приемы, технологии, освоенные специалистом, и т.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПЕЧАТИ

23. Заключение и оценка специалиста экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности специалиста, проходящего квалификационный экзамен (врача/медсестра):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

24. Результат тестирования:

24а. Наименование тестовой программы \_\_\_\_\_

24б. Результат по тестовым заданиям \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

25. Результат собеседования по специальности \_\_\_\_\_

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

25. Рекомендации экспертной группы:

а) соответствует \_\_\_\_\_ квалификационной категории  
(указать какой)

б) не соответствует квалификационной категории \_\_\_\_\_

26. Заключение аттестационной комиссии:

26.1. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать какую)

по специальности \_\_\_\_\_

(указать какой)

26.2. Подтвердить \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать какую)

по специальности \_\_\_\_\_

(указать какой)

26.3. Снять \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать какую)

по специальности \_\_\_\_\_

(указать какой)

26.4. Отказать в присвоении (подтверждении) квалификационной категории \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(указать какой)

(указать какой)

27. Специалисту \_\_\_\_\_ выдано удостоверение N \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о присвоении \_\_\_\_\_ квалификационной категории \_\_\_\_\_

(указать какой)

по специальности \_\_\_\_\_

(указать какой)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата выдачи документа  
о присвоении квалификационной  
категории)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению о порядке получения  
квалификационных категорий медицинскими  
и фармацевтическими работниками с высшим  
профессиональным образованием, работающими  
в системе здравоохранения Томской области

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о работе за 20\_\_ - 20\_\_ годы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

\_\_\_\_\_  
(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения квалификационной категории по специальности

\_\_\_\_\_  
(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой  
специальностей)

Приложение N 4  
к Положению о порядке получения  
квалификационных категорий медицинскими  
и фармацевтическими работниками с высшим  
профессиональным образованием, работающими  
в системе здравоохранения Томской области

Журнал регистрации документов

Регистрационный N	Фамилия, имя, отчество специалиста	Место работы	Дата подачи документов	N и дата приказа о присвоении квалификационной категории	Дата выдачи документа о присвоении квалификационной категории	Личная подпись получившего документ о присвоении квалификационной категории
-------------------	------------------------------------	--------------	------------------------	--	---	---

Приложение N 5  
к Положению о порядке получения  
квалификационных категорий медицинскими  
и фармацевтическими работниками с высшим  
профессиональным образованием, работающими  
в системе здравоохранения Томской области

Индивидуальный протокол специалиста

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество специалиста)

Заседание экспертной группы

\_\_\_\_\_ (направление или специальность)

Дата \_\_\_\_\_

Присутствуют:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество членов экспертной группы)

Слушали \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста)

квалификационной категории по специальности \_\_\_\_\_

Вопросы к специалисту и оценки ответа

1. \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ полный, неполный, неверный
2. \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ полный, неполный, неверный
3. \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ полный, неполный, неверный
4. \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ полный, неполный, неверный
5. \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ полный, неполный, неверный
6. \_\_\_\_\_ (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ полный, неполный, неверный

Решением экспертной группы:  
присвоить квалификационную категорию  
по специальности \_\_\_\_\_

(указать какой)

Замечания, предложения экспертной группы \_\_\_\_\_

Замечания, предложения аттестуемого специалиста \_\_\_\_\_

12

Председатель  
экспертной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь  
экспертной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены  
экспертной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_ организация, местонахождение \_\_\_\_\_

5. Подтвердить первую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

"Наименование специальности"

Фамилия \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_ организация, местонахождение \_\_\_\_\_

6. Подтвердить высшую квалификационную категорию по специальности (специальностям):

"Наименование специальности"

Фамилия \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_ организация, местонахождение \_\_\_\_\_

7. Снять квалификационную категорию с присвоением более низкой квалификационной категории;

"Наименование специальности"

Фамилия \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_ организация, местонахождение \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_

Председатель экспертной группы

\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_