



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.02.2018

№ 005-09

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (<https://dor.tomsk.gov.ru/>), официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» (<https://tomsk.gov.ru/>).

3. Главному специалисту отдела юридического и кадрового обеспечения Матвеевой Марии Александровне ознакомить должностных лиц Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.В. Сиротин

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области от

08.02.2018 № 005-09

Порядок получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя – начальника Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – начальник Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с участием гражданских служащих в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, порядок оформления которого установлен постановлением Администрации Томской области от 09.11.2006 № 136а «Об утверждении Положения о порядке оформления поручения государственному гражданскому служащему Томской области, лицу, замещающему государственную должность Томской области, на участие в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, деятельности и предоставления отчетности уполномоченными представителями Томской области в органах управления юридических лиц, учредителем (участником, членом) которых является Томская область».

3. Гражданский служащий, принявший решение участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, начальнику отдела юридического и кадрового обеспечения (далее – начальник отдела) заблаговременно, не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до предполагаемого дня начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Начальник отдела осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в Журнале учета ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Начальник отдела рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения начальник отдела имеет право проводить беседы с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство с приложенными к нему документами (при их наличии) и мотивированное заключение представляются начальником отдела начальнику Департамента в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

7. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Департамента в течение трёх рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Уведомление о принятом начальником Департамента решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком решении.

9. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в отделе юридического и кадрового обеспечения.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Томской области,
замещающим должность государственной
гражданской службы в Департаменте
охотничьего и рыбного хозяйства Томской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

Начальнику Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

занимаемая должность лица, которое представило ходатайство)

Ходатайство

о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ участвовать

_____ (указывается дата, с какой предполагается участие)

на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации, в управлении

_____ которой предполагается участие государственного гражданского служащего Томской области, замещающего

_____ должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства

_____ Томской области)

_____ (форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного

_____ исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой

_____ необходимо участие в управлении некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(должность лица, принявшего ходатайство)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 2
к Порядку получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал учета ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать государственный гражданский служащий	Информация о принятом решении
	1	2	3	4	5	6
1						
2						