



# КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

29.01.2018

№ 1

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Консультанту отдела материально технического обеспечения деятельности мировых судей и эксплуатации зданий (Филонов Р.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» (<http://www.tomsk.gov.ru>)
3. Начальнику отдела кадрового обеспечения деятельности мировых судей (Шевченко Т.В.) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для включения в федеральный регистр нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в 7-дневный срок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по организационно-правовым вопросам Орлову С.В.

Председатель Комитета

А.А. Зорин

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по обеспечению  
деятельности мировых судей Томской  
области  
29.01.2018 № 1

## Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области (далее – гражданскими служащими), состоящими в штате Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области (далее – Комитет), разрешения председателя Комитета (далее – представителя нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с участием гражданских служащих в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, порядок оформления которого установлен постановлением Администрации Томской области от 09.11.2006 № 136а «Об утверждении Положения о порядке оформления поручения государственному гражданскому служащему Томской области, лицу, замещающему государственную должность Томской области, на участие в управлении юридическими лицами, учредителем (участником, членом) которых является Томская область, деятельности и предоставления отчетности уполномоченными представителями Томской области в органах управления юридических лиц, учредителем (участником, членом) которых является Томская область».

3. Гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа, направляет ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – ходатайство), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел кадрового обеспечения деятельности мировых судей (далее – отдел кадрового обеспечения) до начала участия гражданского служащего в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Отдел кадрового обеспечения осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел кадрового обеспечения рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадрового обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня регистрации.

7. По итогам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением отделом кадрового обеспечения гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

9. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

## Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Председателю Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность лица, который представил ходатайство)

Форма

## Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с \_\_\_\_\_ участвовать

(указывается дата, с какой предполагается участие)

на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается

\_\_\_\_\_ участие государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность

\_\_\_\_\_ государственной гражданской службы Томской области в Комитете по обеспечению деятельности мировых

\_\_\_\_\_ судей Томской области)

---

(форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления, причина, по которой необходимо участие в управлении некоммерческой организации)

---

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

(должность сотрудника отдела кадрового обеспечения деятельности мировых судей, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

## Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Комитета по обеспечению деятельности мировых судей Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

## Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации и ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7