



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.12.2017

№ 27-п

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте государственного заказа Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте государственного заказа Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента государственного заказа Томской области от 13.11.2015 № 30-п «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Департамента государственного заказа Томской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» [www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru), 17.11.2015);

приказ Департамента государственного заказа Томской области от 01.03.2016 № 5-п «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 13.11.2015 № 30-п» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» [www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru), 02.03.2016).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Г.В.Гонгина

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента государственного  
заказа Томской области  
от 08.12.2017 № 27-п

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте государственного заказа Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте государственного заказа Томской области (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий направляет начальнику Департамента государственного заказа Томской области (далее – Департамент) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составленное в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное в Уведомлении.

3. Уведомление представляется гражданским служащим лично или направляется по почте заказным письмом в адрес Департамента.

4. Регистрация Уведомлений осуществляется секретарем руководителя в день поступления Уведомления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Департамента.

5. Секретарь руководителя в день представления (поступления) Уведомления вручает гражданскому служащему, представившему (направившему) Уведомление, один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации под роспись с проставлением даты вручения в Журнале регистрации уведомлений либо направляет гражданскому служащему заказным письмом по почте в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления (направления) и регистрации Уведомления.

6. Уведомление с отметкой о регистрации передается секретарем руководителя в течение двух рабочих дней со дня его регистрации начальнику Департамента.

7. Рассмотрение Уведомления осуществляется Комиссией Департамента государственного заказа Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте государственного заказа Томской области, и урегулированию

конфликта интересов (далее – Комиссия), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Департамента.

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Томской области,  
проходящими службу в Департаменте  
государственного заказа Томской области, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Форма уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику  
Департамента государственного заказа Томской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
замещаемая должность гражданского служащего)

Уведомление

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной  
заинтересованности)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает  
необходимым указать)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
Департамента государственного заказа Томской области по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области,

проходящих службу в Департаменте государственного заказа Томской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
представившего уведомление)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
принявшего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

