



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.09.2017

№ 19-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Г.В.Гонгина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента государственного
заказа Томской области
от 22.09.2017 № 19-п

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области (далее – Департамент), за исключением начальника Департамента (далее – государственный гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – Организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Государственный гражданский служащий обращается за разрешением до начала осуществления деятельности по управлению Организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

3. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении Организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиальных органов управления, представляет на имя начальника Департамента секретарю руководителя письменное ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация поступивших Ходатайств осуществляется секретарем руководителя в день их поступления в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации ходатайств), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Департамента.

5. После регистрации в Журнале регистрации ходатайств секретарь руководителя не позднее дня, следующего за днем регистрации Ходатайства, передает Ходатайство начальнику Департамента для рассмотрения и принятия решения.

6. Срок рассмотрения Ходатайства начальником Департамента составляет семь рабочих дней со дня его получения от секретаря руководителя.

7. Начальник Департамента при рассмотрении Ходатайства запрашивает мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте государственного заказа Томской области, и урегулированию конфликта интересов. В указанном случае срок рассмотрения Ходатайства продляется на пять рабочих дней.

8. Начальник Департамента рассматривает Ходатайство и принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить Ходатайство (указанное решение принимается при отсутствии у государственного гражданского служащего при его участии в управлении Организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления конфликта интересов или возможности его возникновения, путем наложения на Ходатайство резолюции «разрешить», подписи начальника Департамента и даты совершения резолюции);

2) отказать в удовлетворении Ходатайства (указанное решение принимается в случае наличия у государственного гражданского служащего при его участии в управлении Организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления конфликта интересов или возможности его возникновения, путем наложения на Ходатайство резолюции «отказать», подписи начальника Департамента и даты совершения резолюции).

Запись о принятом начальником Департамента решении вносится секретарем руководителя в Журнал регистрации ходатайств в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

9. Секретарь руководителя в течение трех рабочих дней со дня получения Ходатайства с резолюцией, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, вручает государственному гражданскому служащему копию Ходатайства под роспись с проставлением даты вручения в Журнале регистрации ходатайств.

10. После рассмотрения начальником Департамента оригинал Ходатайства в течение одного рабочего дня передается секретарем руководителя специалисту по кадровой работе для приобщения к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента государственного заказа Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма ходатайства

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику
Департамента государственного заказа Томской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

замещаемая должность государственного гражданского служащего)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с _____ 20 ____ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть):

(указать наименование и юридический адрес организации, идентификационный номер налогоплательщика).

_____.
(обоснование необходимости участия государственного гражданского служащего в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

