



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2014

№ 351-ра

О заключении соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»

1. В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 17 декабря 2012 года № 234-ОЗ «О государственно-частном партнерстве в Томской области», в целях реализации распоряжения Администрации Томской области от 28.10.2013 № 828-ра «Об утверждении Концепции реализации проекта государственно-частного партнерства «Реконструкция корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Департаменту здравоохранения Томской области заключить соглашение о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Соглашение) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, являющейся приложением к настоящему распоряжению.

2. Установить форму участия публичного партнера в государственно-частном партнерстве: Томская область в лице Департамента здравоохранения Томской области (далее – публичный партнер) предоставляет частному партнеру нежилое здание, находящееся в собственности Томской области (далее – объект), в целях осуществления частным партнером его реконструкции и последующей эксплуатации части реконструированного объекта, поступающей в собственность частного партнера на 49 лет, в порядке и на условиях, определенных Соглашением. По истечении 49 лет частный партнер передает принадлежащую ему часть объекта в собственность Томской области на условиях, определенных в Соглашении, с возможностью дальнейшей эксплуатации.

3. Утвердить:

1) Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного

учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Определить Департамент здравоохранения Томской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Томской области на подписание и исполнение Соглашения, а также на организацию и проведение открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Конкурс) через областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро».

5. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» в лице начальника Будкова Сергея Рэмовича организовать и провести Конкурс, а также осуществить подписание и исполнение Соглашения.

6. Уполномочить на обеспечение контроля за исполнением обязательств по Соглашению Департамент здравоохранения Томской области, а также Департамент архитектуры и строительства Томской области в пределах компетенции – до ввода в эксплуатацию объекта.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Акатаева Ч.М.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Конкурсная документация  
для проведения открытого конкурса на право заключения соглашения  
о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности  
по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»

1. Введение

1. Настоящая Конкурсная документация для проведения открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Конкурсная документация, Конкурс) разработана в соответствии с Концепцией реализации проекта государственно-частного партнерства «Реконструкция корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро», утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 28.10.2013 № 828-ра «Об утверждении Концепции реализации проекта государственно-частного партнерства «Реконструкция корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»

2. Организатор Конкурса, стороны Соглашения

2. Организатором Конкурса является областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро»). Место нахождения: 634063, Томская область, г. Томск, ул. Ивана Черных, 96, строение 9; тел./факс: (382 2) 64 66 26; e-mail: patolog@sibmail.com.

3. Соглашение о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Соглашение) заключается между победителем Конкурса (далее – частный партнер) в качестве стороны, принимающей на себя обязательство по реализации проекта государственно-частного партнерства «Реконструкция корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Проект) в соответствии с условиями Соглашения, и публичным правовым образованием «Томская область» в лице Департамента здравоохранения Томской области и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – публичный партнер).

### 3. Конкурсная комиссия

4. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Конкурсная комиссия) создается в целях проведения Конкурса.

5. Конкурсная комиссия должна руководствоваться принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам и участникам Конкурса, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и прозрачности процедур Конкурса.

6. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка) и конкурсных предложений участников Конкурса;

2) рассматривает и проверяет документы и материалы, представленные претендентами и участниками Конкурса, оценивает достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

3) устанавливает соответствие претендентов и участников Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией;

4) в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, представленных претендентами и участниками Конкурса;

5) принимает решения о признании Заявок и конкурсных предложений соответствующими или не соответствующими требованиям Конкурсной документации и направляет претендентам и участникам Конкурса соответствующие уведомления;

6) рассматривает и сопоставляет конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах, в соответствии с критериями Конкурса;

7) определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем Конкурса;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией.

7. Состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим распоряжением.

8. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, который:

1) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

2) организует работу Конкурсной комиссии;

3) дает поручения в рамках своих полномочий на совершение действий организационно-технического характера.

9 Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, который:

1) готовит проекты протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

2) направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания Конкурсной комиссии;

3) рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям Конкурсной комиссии;

4) направляет протоколы заседания Конкурсной комиссии претендентам

и участникам Конкурса в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией;

5) осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

10. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии или заместителя председателя Конкурсной комиссии (в случае его председательствования на заседании Конкурсной комиссии) считается решающим.

12. Решения Конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, за исключением случаев, установленных в Конкурсной документации. По решению Конкурсной комиссии либо в случаях, установленных Конкурсной документацией, отдельные заседания Конкурсной комиссии являются открытыми.

13. При вскрытии конвертов с Заявками и конкурсными предложениями заседания Конкурсной комиссии являются открытыми и на них вправе присутствовать претенденты и участники Конкурса.

14. Конкурсная комиссия вправе проводить свои заседания в заочной форме.

Перечень вопросов, по которым заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в заочной форме, устанавливается Конкурсной комиссией самостоятельно.

В заочной форме не могут проводиться заседания, на которых вскрываются конверты с Заявками, конкурсными предложениями, определяется победитель Конкурса, а также иные открытые заседания Конкурсной комиссии.

При проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме секретарь Конкурсной комиссии готовит и направляет членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания Конкурсной комиссии с приложением следующих документов:

1) повестки дня заседания Конкурсной комиссии, в которой излагаются вопросы, выносимые на рассмотрение Конкурсной комиссии;

2) пояснительной записки по сути рассматриваемых Конкурсной комиссией вопросов;

3) бюллетеней для голосования;

4) иных документов и материалов, необходимых для проведения заседания Конкурсной комиссии и принятия решения членами Конкурсной комиссии.

В бюллетене для голосования должны быть указаны следующие сведения:

дата проведения заседания Конкурсной комиссии;

вопросы, поставленные на голосование и варианты решения;

сроки проведения голосования;

фамилия, имя, отчество, должность члена Конкурсной комиссии.

В течение 3 (трех) дней со дня получения уведомления о проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме члены Конкурсной комиссии изучают направленные им материалы, осуществляют голосование по вопросам, указанным в бюллетене для голосования, подписывают бюллетень для голосования и направляют заполненные надлежащим образом бюллетени для голосования

в адрес Конкурсной комиссии.

Если из полученного бюллетеня для голосования не представляется возможным установить волеизъявление члена Конкурсной комиссии по вопросу повестки дня заседания Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии вправе просить повторно проголосовать такого члена Конкурсной комиссии.

По истечении 10 (десяти) дней со дня направления уведомления о проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме голосование считается законченным, а член Конкурсной комиссии, не направивший бюллетень для голосования, – не принимавшим участие в заседании Конкурсной комиссии.

Кворум заседания Конкурсной комиссии, проводимого в заочной форме, определяется по количеству членов Конкурсной комиссии, направивших надлежащим образом заполненные бюллетени для голосования.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения соответствующего заседания.

17. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

18. Протоколы Конкурсной комиссии подлежат обязательному размещению в течение дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте Администрации Томской области по адресу: <http://www.tomsk.gov.ru> (далее – Официальный сайт).

#### 4. Предмет, сроки и этапы проведения Конкурса

19. Предметом Конкурса является право на заключение Соглашения.

20. Этапы проведения Конкурса:

- 1) опубликование сообщения о проведении Конкурса;
- 2) прием Заявок на участие в Конкурсе;
- 3) предварительный отбор участников Конкурса;
- 4) подача конкурсных предложений;
- 5) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя Конкурса;
- 6) заключение Соглашения,

21. Сроки проведения Конкурса:

№ п/п	Этапы проведения Конкурса	Срок окончания
1.	Опубликование сообщения о проведении Конкурса	____ дд ____ мес ____ гггг
2.	Прием Заявок	30 (тридцать) дней со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса
3.	Вскрытие конвертов с Заявками	В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока приема Заявок

4.	Предварительный отбор участников Конкурса	Не более 10 (десяти) дней с момента вскрытия конвертов с Заявками
5.	Подача конкурсных предложений	10 (десять) дней со дня опубликования на Официальном сайте протокола о результатах предварительного отбора участников Конкурса
6.	Рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя Конкурса	Не более 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи конкурсных предложений.
7.	Заключение Соглашения	Не более 3 (трех) дней с момента определения победителя Конкурса

#### 5. Описание корпуса ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро», создаваемого в рамках реализации Проекта

22. Проектом предусматривается реконструкция корпуса ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» и благоустройство прилегающей территории на территории г. Томска. Под корпусом ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» понимается двухэтажное нежилое здание, площадью 1390,50 м<sup>2</sup>, находящееся в собственности Томской области (Свидетельство о государственной регистрации права: серия 70АА № 105794) и в оперативном управлении у ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» (Свидетельство о государственной регистрации права: серия 70АА № 142176, предназначенное для размещения ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» (далее – Объект), предназначенное для размещения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» и областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Томской области» (далее – Объект).

Объект расположен на земельном участке из земель населенных пунктов по адресу: г. Томск, Ивана Черных улица, 96/9, общей площадью 5043 м<sup>2</sup>, с кадастровым номером 70:21:0100021:205, разрешенное использование: для эксплуатации и обслуживания зданий больницы, находящемся в собственности Томской области и предоставленном ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» на праве постоянного (бессрочного) пользования (свидетельство о государственной регистрации права: серия 70-АВ № 153291).

23. Техничко-экономические показатели, параметры, характеристики, имущества, создаваемого путем реконструкции при реализации Проекта, гарантия качества выполненных работ по реконструкции Объекта, предоставляемая частным партнером, а также гарантия исполнения частным партнером своих обязательств по Соглашению указаны в проекте Соглашения и приложениях к нему (приложение № 1 к Конкурсной документации).

24. Объем инвестиционных вложений в Объект определяется по результатам Конкурса и включает в себя затраты на инструментальное обследование Объекта, инженерные изыскания, изготовление проектно-сметной документации, получение

технических условий на подключение инженерных коммуникаций, строительномонтажные и отделочные работы, технологическое присоединение к инженерным коммуникациям (в том числе налоги и сборы), строительство внеплощадочных инженерных коммуникаций, благоустройство прилегающей территории, изготовление технической (кадастровой) документации.

25. Объем инвестиционных вложений в Объект указывается участником Конкурса в конкурсном предложении участника Конкурса в отношении критериев Конкурса, составляемом участником Конкурса по форме согласно приложению № 3 к Конкурсной документации.

Объем инвестиционных вложений в Объект определяется по результатам Конкурса и составляет не менее 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей и не более 90 000 000 (девяноста миллионов) рублей.

26. Доходы по Соглашению не предусматриваются. Источники финансирования Проекта – инвестиционные средства частного партнера, подлежащие привлечению для исполнения Соглашения. Финансовое обеспечение реализации Проекта за счет средств областного бюджета не предусматривается.

27. Предполагаемый срок реализации Проекта – 01.08.2016.

28. Имущественно-правовой статус реконструированного Объекта – новый объект недвижимости, созданный в результате реконструкции (далее – новый объект недвижимости), после введения в эксплуатацию частным партнером, в собственность частного партнера поступают помещения, расположенные в новом объекте недвижимости, на период, условиях и в срок, указанные в Соглашении.

29. Риск случайной гибели или повреждения Объекта лежит на частном партнере до дня возникновения у Томской области права собственности на соответствующую часть нового объекта недвижимости на условиях, предусмотренных Соглашением.

30. Целевыми показателями объема и качества осуществления деятельности по реконструкции Объекта является реконструкция и введение в эксплуатацию нового объекта недвижимости в соответствии с действующим законодательством, техническими и санитарными нормами и правилами, а также настоящей Конкурсной документацией.

## 6. Критерии Конкурса и значение критериев Конкурса

31. Критериями Конкурса, на основании которых осуществляется оценка конкурсных предложений, являются:

1) размер инвестиционных вложений (далее – Критерий 1).

Каждый участник Конкурса предлагает размер инвестиционных вложений в конкурсном предложении, составленном по форме согласно приложению № 3 к Конкурсной документации.

Размер инвестиционных вложений, предлагаемый участниками Конкурса, не может быть менее начального значения 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей и не более максимального значения 90 000 000 (девяноста миллионов) рублей.

При формировании конкурсного предложения по размеру инвестиционных вложений участник Конкурса должен учитывать, что после окончания реконструкции Объекта и государственной регистрации права собственности части нового объекта недвижимости публичным партнером частному партнеру поступит

в собственность часть помещений в новом объекте недвижимости на срок и условиях в соответствии с Соглашением.

Вес Критерия 1 (коэффициент значимости) составляет 75% (0,75);

2) срок реконструкции Объекта (далее – Критерий 2).

В конкурсном предложении участника, составленном по форме согласно приложению № 3 к Конкурсной документации, указывается предлагаемый участником Конкурса срок реконструкции Объекта, который не может быть менее начального значения – 360 (триста шестьдесят) дней и не более максимального значения 720 (семьсот двадцать) дней со дня заключения Соглашения. При этом днем окончания срока реконструкции Объекта считается день получения публичным партнером свидетельства о праве собственности на часть Объекта, определенную Соглашением.

Вес Критерия 2 (коэффициент значимости) составляет 25% (0,25).

32. В случае несоответствия конкурсного предложения минимальному значению и максимальному значению Критерия 1 и (или) Критерия 2 конкурсное предложение такого участника Конкурса признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации и не подлежит дальнейшему рассмотрению в качестве конкурсного предложения и оценке Конкурсной комиссией.

33. На основании данных, представленных участниками Конкурса в конкурсном предложении, для каждого участника Конкурса Конкурсная комиссия рассчитывает сумму баллов участника Конкурса с учетом веса критериев Конкурса следующим образом:

1) баллы участника Конкурса за Критерий 1 рассчитываются как отношение конкурсного предложения участника Конкурса (размер предложенных инвестиционных вложений) к максимальному размеру инвестиционных вложений заявленных конкурсных предложений, умноженное на 100:

$$R_{ai} = \frac{A_i}{A_{\max i}} * 100, \text{ где:}$$

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_i$  – объем инвестиционных вложений, предложенный  $i$ -м участником Конкурса;

$A_{\max i}$  – максимальный объем инвестиционных вложений заявленных конкурсных предложений;

2) баллы участника Конкурса за Критерий 1 с учетом веса Критерия 1 рассчитываются путем умножения баллов участника Конкурса за Критерий 1, рассчитанных в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта Конкурсной документации, на вес Критерия 1 (0,75) по следующей формуле:

$$B_i = R_{ai} * 0,75, \text{ где:}$$

$B_i$  – набранные баллы участником  $i$ -й заявки по Критерию 1;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

3) баллы участника Конкурса за Критерий 2 рассчитываются как отношение начального значения срока реконструкции Объекта к сроку реконструкции Объекта, предложенному участником Конкурса:

$$R_{bi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} * 100, \text{ где:}$$

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  – максимальный срок реконструкции объекта Соглашения, установленный публичным партнером в подпункте 2) пункта 31 Конкурсной документации с даты заключения Соглашения (720 дней);

$B_i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке, по сроку реконструкции в единицах измерения срока реконструкции работ с даты заключения Соглашения;

$B_{\min}$  – минимальный срок реконструкции объекта Соглашения, установленный публичным партнером в в подпункте 2) пункта 31 Конкурсной документации с даты заключения Соглашения (360 дней).

Баллы участника Конкурса за Критерий 2 с учетом веса Критерия 2 рассчитываются путем умножения баллов участника Конкурса за Критерий 2, рассчитанных в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на вес Критерия 2 (0,25) по следующей формуле:

$$C_i = R_{bi} * 0,25, \text{ где:}$$

$B_i$  – набранные баллы участником  $i$ -й заявки по Критерию 2;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию.

34. Для каждого участника Конкурса рассчитывается общая сумма баллов участника Конкурса с учетом веса критериев Конкурса как сумма баллов, полученных участником Конкурса в соответствии с пунктом 33 Конкурсной документации.

35. Предложившими наилучшие условия признаются участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

36. При равенстве баллов победившим считается тот участник Конкурса, который подал конкурсное предложение первым.

## 7. Риски, принимаемые на себя сторонами Соглашения

37. При реализации Проекта возможны следующие риски, принимаемые на себя частным партнером в полном объеме:

1) риски увеличения инвестиционных вложений в Проект, связанные с:

а) изменением федеральных стандартов в части требований и условий к организации и безопасности основной деятельности ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро», включая требования к лицензированию в соответствии с действующими на момент завершения Проекта нормативными документами;

б) увеличением стоимости строительных, отделочных материалов, оборудования, техники и строительно-монтажных работ, в том числе увеличением стоимости, обусловленным необходимостью реализации дополнительных инженерных и строительных решений, которые могут возникнуть после проведения инструментального обследования реконструируемого объекта недвижимости;

в) недостаточной коммерческой выгодой для частного партнера.

38. В случае расторжения Соглашения до момента регистрации частным партнером нового объекта недвижимости публичный партнер выплачивает

частному партнеру компенсацию в размере вложенных инвестиций после проведения экспертизы за счет частного партнера, если расторжение Соглашения происходит не вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения частным партнером своих обязательств по Соглашению. При этом выплачиваемый объем инвестиционных вложений в Объект определяется исходя из объема вложенных инвестиций частным партнером, подтвержденного соответствующими документами, в Объект и процента готовности Объекта в соответствии с приложением к приложению № 1 к Конкурсной документации.

## 8. Порядок опубликования сообщения о проведении Конкурса

39. В целях объявления начала Конкурса организатором Конкурса в периодическом печатном издании, на Официальном сайте в соответствии с действующим законодательством размещается сообщение о проведении Конкурса.

40. Сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

- 1) правовые основания проведения Конкурса;
- 2) положение об организаторе Конкурса;
- 3) предмет Конкурса;
- 4) требования к претендентам/участникам Конкурса;
- 5) порядок, место и срок представления Заявок;
- 6) место, дату и время вскрытия конвертов с Заявками;
- 7) критерии Конкурса.

## 9. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

41. Конкурсная документация подлежит размещению на Официальном сайте.

42. Конкурсная документация может быть получена заинтересованными лицами самостоятельно на Официальном сайте в электронной форме либо у организатора Конкурса на бумажном носителе. Конкурсная документация, в том числе в бумажном виде, предоставляется бесплатно.

43. Для получения Конкурсной документации у организатора Конкурса на бумажном носителе заинтересованное лицо направляет письменное заявление в адрес организатора Конкурса о предоставлении Конкурсной документации, указав своего официального представителя, адрес и способ получения Конкурсной документации – почтовым отправлением или путем выдачи представителю заинтересованного лица.

Прием заявлений от представителей заинтересованных лиц осуществляется организатором Конкурса в рабочие дни с 09.00 до 18.00 со дня начала срока приема Заявок, установленного пунктом 21 Конкурсной документации, и прекращается за 10 (десять) дней до истечения срока приема Заявок.

44. Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в течение 3 (трех) дней со дня поступления его заявления организатору Конкурса. В этих целях организатор Конкурса направляет полный комплект Конкурсной документации заинтересованному лицу почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Конкурсной документации, либо выдает на руки представителю заинтересованного лица, уполномоченному действовать

в его интересах. В случае, если представитель заинтересованного лица действует по доверенности, в доверенности необходимо указание на право получения этим представителем Конкурсной документации. Оригинал такой доверенности остается у организатора Конкурса. Организатор Конкурса вправе проверить полномочия представителя заинтересованного лица, имеющего право действовать без доверенности.

45. Предоставление заинтересованным лицам Конкурсной документации до опубликования в периодическом печатном издании сообщения о проведении Конкурса не допускается.

## 10. Порядок и сроки представления разъяснений Конкурсной документации

46. Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа или факса, организатору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос может быть направлен не позднее 10 (десяти) дней до окончания срока приема Заявок, установленного в пункте 21 Конкурсной документации.

47. В запросе о разъяснении Конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения: наименование (полное имя), регистрационный номер (при наличии) и место регистрации (жительства) заинтересованного лица и (или) претендента; способ, которым заинтересованным лицом и (или) претендентом получена Конкурсная документация; телефон, адрес, факс, адрес электронной почты, по которым организатор Конкурса может связаться с заинтересованным лицом и/или и (или) претендентом для дачи разъяснений. В случае, если с заявлением о предоставлении Конкурсной документации обращается представитель заинтересованного лица и (или) претендента, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителя заинтересованного лица.

48. В течение 5 (пяти) дней со дня поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме, в том числе в форме электронного документа или факса, разъяснение положений Конкурсной документации по существу запроса, если указанный запрос поступил к организатору Конкурса не позднее 10 (десяти) дней до дня окончания срока приема Заявок.

49. В течение 1 (одного) дня после дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица и (или) претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором Конкурса на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица и (или) претендента, от которого поступил запрос.

## 11. Порядок изменения Конкурсной документации, отказ от проведения Конкурса

50. Организатор Конкурса вправе вносить изменения в Конкурсную документацию в любое время, но не позднее 5 (пяти) дней до дня окончания срока приема Заявок. При этом срок приема Заявок на участие в Конкурсе подлежит продлению таким образом, чтобы срок между днем внесения таких изменений и днем истечения срока приема Заявок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

51. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежит размещению на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня внесения соответствующих изменений.

52. Сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию вместе с текстом внесенных изменений организатор Конкурса направляет заинтересованным лицам и претендентам, от которых были получены заявления о предоставлении Конкурсной документации, в течение 3 (трех) дней со дня внесения изменений.

53. Организатор Конкурса вправе по собственному усмотрению не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня окончания срока приема Заявок, указанного в пункте 21 Конкурсной документации, отказаться от проведения Конкурса.

В случае принятия организатором Конкурса решения об отказе от проведения Конкурса организатор Конкурса обязан уведомить заинтересованных лиц и претендентов, от которых получены заявления о предоставлении Конкурсной документации, о данном решении не позднее 10 (десяти) дней до дня окончания срока приема Заявок. Организатор Конкурса не несет ответственности за любые убытки (включая понесенные расходы), которые могут возникнуть у заинтересованных лиц и претендентов в связи с принятием организатором Конкурса такого решения.

Отказ от проведения Конкурса осуществляется в том же порядке, что и утверждение Конкурсной документации.

## 12. Требования предварительного отбора

54. Целью предварительного отбора является определение Конкурсной комиссией претендентов, прошедших предварительный отбор, которые получают право на подачу конкурсных предложений.

Одно лицо может представить только одну заявку на участие в Конкурсе. Предварительный отбор проводится путем проверки соответствия претендентов требованиям предварительного отбора.

55. В качестве претендентов могут выступать российское или иностранное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или иные лица соответствии с действующим законодательством.

56. Претендент должен удовлетворять требованиям, предусмотренным статьей 12 Закона Томской области от 17 декабря 2012 года № 234-ОЗ «О государственно-частном партнерстве в Томской области».

## 13. Порядок приема Заявки

57. Лицо считается подавшим Заявку с момента регистрации поданной им Заявки в книге учета Заявок.

В составе Заявки претендент представляет:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документы о соответствии требованиям предварительного отбора, указанные в пункте 58 Конкурсной документации.

58. Документами о соответствии требованиям предварительного отбора являются:

- 1) документы, подтверждающие правоспособность претендента:

а) для индивидуальных предпринимателей – нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня представления Заявки, или ее нотариально заверенная копия;

б) для российских юридических лиц – нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня представления Заявки, или ее нотариально заверенная копия;

в) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированным изменениями и дополнениями, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны регистрации или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица), выданный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня представления Заявки;

3) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за 1(один) месяц до дня подачи Заявки;

4) копии бухгалтерских отчетов, включающих бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с международными (в том числе IFRS, IAS или US GAAP) или российскими стандартами финансовой отчетности, пояснительные записки, а также подтверждение сдачи этих отчетов в налоговые органы за последний отчетный год;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее в пределах настоящего подпункта – руководитель).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документ (справка претендента, заверенная печатью претендента), подтверждающий, что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документ (справка претендента, заверенная печатью претендента), подтверждающий, что претендент не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам;

8) документы, подтверждающие финансовые возможности реализации Проекта (копия кредитного договора или письмо кредитной организации о возможности финансирования, или справка о наличии необходимых денежных средств на расчетном (депозитном) счете, выданная кредитной организацией).

59. Все документы в составе Заявки должны быть представлены в составе и порядке, указанные в пункте 58 Конкурсной документации, прошиты, пронумерованы, подписаны на месте сшивки лицом, уполномоченным представлять интересы претендента, с расшифровкой его подписи и скреплены печатью претендента (в случае ее наличия).

Заявки должны быть подписаны претендентом. Заявка представляется в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия). Копия Заявки должна быть сшита отдельно от оригинала.

Дополнительно к оригиналу и копии Заявки каждый претендент должен также представить электронную версию Заявки на компакт-диске (CD-диск) или на устройстве с флеш-памятью (флеш-диск) со всеми приложениями к ней в виде файлов в формате, позволяющем осуществлять их чтение.

Опись материалов Заявки претендента должна быть подписана претендентом и представлена на официальном бланке отправителя с указанием исходящего номера, даты, должности подписавшего документ лица, его подписью, полным именем и печатью (в случае ее наличия). Опись документов и материалов не должна быть сшита с документами и материалами Заявки. Опись документов и материалов также должна быть представлена в двух экземплярах (оригинал и копия).

Все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы и промаркированы надписью «Оригинал». Все страницы копии Заявки должны быть промаркированы надписью «Копия». В случае каких-либо расхождений между оригиналом и копией используется оригинал. Оригинал Заявки, не соответствующий требованиям настоящего раздела Конкурсной документации, будет признан несоответствующим требованиям к Заявке.

60. Заявка может быть представлена в Конкурсную комиссию через организатора Конкурса лично или через службу почтовой доставки.

Для подачи Заявки лично необходимо предъявить лицу, назначенному организатором Конкурса для приема Заявок:

1) документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при подаче Заявки. В случае если представитель претендента имеет право действовать без доверенности от имени претендента – соответствующий документ, подтверждающий право действовать без доверенности от имени претендента;

2) документ, удостоверяющий личность представителя претендента;

3) конверт с Заявкой.

Для подачи Заявки через службу почтовой доставки претендент должен передать конверт с Заявкой, оформленный в соответствии с требованиями Конкурсной документации и имеющий дополнительную надпись «Не вскрывать до даты начала оценки Заявки», в службу почтовой доставки с таким расчетом, чтобы он был доставлен в Конкурсную комиссию до истечения срока приема

Заявок, указанного в пункте 21 Конкурсной документации, при этом неблагоприятные последствия, связанные с задержкой доставки, полностью возлагаются на претендента. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

61. Описи документов и материалов оригинала и копии Заявки должны быть вложены в конверт. На конверте должно быть указано «Для конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро», полное имя (наименование) и адрес отправителя.

По месту склейки конверт должен быть подписан уполномоченным представителем претендента и проштампован печатью претендента (при ее наличии). Конверт, содержащий Заявку, не будет принят, если он не запечатан или не соответствует требованиям настоящего пункта Конкурсной документации.

62. Подача Заявки осуществляется по адресу: 634069, Томская область, г. Томск, ул. Ивана Черных, 96, строение 9, кабинет 27, в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 13.30.

Заявка подлежит регистрации в книге учета Заявок за соответствующим порядковым номером с указанием даты и точного времени представления (часы и минуты) во избежание совпадения времени со временем представления других Заявок. Организатор Конкурса направляет претенденту уведомление о принятии запечатанного конверта с Заявкой (с указанием входящего номера, даты и времени его поступления) по адресу, указанному на конверте, либо выдает данное уведомление представителю претендента, действующему на основании доверенности или в соответствии с учредительными документами юридического лица.

63. После истечения срока приема Заявок, указанного в пункте 21 Конкурсной документации, Заявки не принимаются и не рассматриваются. Конверт с Заявкой, доставленный организатору Конкурса после истечения срока приема Заявок, не вскрывается и возвращается претенденту организатором Конкурса нераспечатанным в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления вместе с описью представленных материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

64. Изменение Заявок и их отзыв возможны только до окончания срока приема Заявок, указанного в Конкурсной документации. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве действительно, если такое изменение или уведомление поступило до истечения срока приема Заявок.

При изменении Заявки претендент подает организатору Конкурса изменения в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Для конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения Соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро». Изменение заявки».

Конверт также должен содержать в левом верхнем углу сведения о входящем номере, дате и времени приема изменяемой Заявки.

Для отзыва Заявки претендент обращается к организатору Конкурса

с заявлением об отзыве Заявки с указанием входящего номера, даты и времени поступления конверта с Заявкой, присвоенным организатором при приеме Заявки. Заявление должно быть подписано претендентом или лицом, уполномоченным представлять претендента. В случае, если заявление об отзыве Заявки подписано лицом, уполномоченным представлять претендента, к заявлению об отзыве Заявки должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, его подписавшего, на представление интересов претендента.

#### 14. Процедура вскрытия конвертов с Заявками

65. Процедура вскрытия конвертов с Заявками состоит из доставки Заявок организатором Конкурса на место вскрытия конвертов с Заявками с соблюдением установленных требований в области безопасности и вскрытия конвертов с Заявками Конкурсной комиссией.

Процедура вскрытия конвертов с Заявками начинается в срок, указанный в сообщении о проведении Конкурса, в 10.00 с транспортировки конвертов с Заявками из места хранения конвертов с Заявками до места вскрытия конвертов с Заявками. В месте вскрытия конвертов с Заявками происходит подтверждение неизменности Заявок в результате доставки.

66. Представители претендентов, уполномоченные на подписание Заявок, должны явиться в день вскрытия Заявок для подтверждения неизменности Заявок в результате доставки в 11.00 по адресу: г. Томск, пр. Кирова, 41, каб. 201.

Представители претендента должны иметь при себе печать претендента (при ее наличии) и документы, подтверждающие полномочия представителя претендента на подписание Заявки и участие в Конкурсе от имени претендента.

Конверт с Заявкой претендента, чей представитель не явился для подтверждения неизменности Заявки в соответствии с настоящим пунктом, не подлежит вскрытию и возвращается претенденту как представленный с нарушением требований Конкурсной документации.

67. После подтверждения неизменности Заявок конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией, при этом составляется протокол вскрытия конвертов с Заявками, в котором указываются:

- 1) дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками;
- 2) присутствующие при вскрытии члены Конкурсной комиссии;
- 3) претенденты или их представители, присутствующие при вскрытии Заявок;
- 4) полные имена (наименования) претендентов и их адрес;
- 5) отметка о целостности конвертов с Заявками.

При вскрытии Заявок вправе присутствовать претенденты и их представители, а также иные лица, допущенные по решению организатора Конкурса.

В случае если Заявка была изменена, сначала вскрывается конверт с изменениями Заявки.

#### 15. Порядок проведения предварительного отбора

68. В течение 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками Конкурсная комиссия проводит оценку соответствия претендентов требованиям

предварительного отбора. Данный срок может быть продлен мотивированным решением Конкурсной комиссии, но не более чем на 4 (четыре) дня.

69. Конкурсная комиссия проводит определение соответствия Заявки требованиям Конкурсной документации, а также определение соответствия претендентов требованиям предварительного отбора.

70. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента соответствующим требованиям предварительного отбора и прошедшим предварительный отбор, а также о признании претендента участником Конкурса или об отказе в признании претендента соответствующим требованиям предварительного отбора и прошедшим предварительный отбор, которое оформляется не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии протоколом о результатах предварительного отбора.

71. Решение об отказе в признании претендента соответствующим требованиям предварительного отбора принимается Конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) Заявка подана лицом, не соответствующим требованиям, указанным в пункте 56 Конкурсной документации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Конкурсной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям, указанным в Конкурсной документации;

3) Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

## 16. Уведомление о результатах предварительного отбора

72. О результатах предварительного отбора и принятых Конкурсной комиссией решениях претенденты уведомляются не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола о результатах предварительного отбора путем вручения уполномоченным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

73. Протокол о результатах предварительного отбора подлежит размещению на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его оформления.

## 17. Порядок подачи конкурсных предложений

74. Подача конкурсных предложений осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования на Официальном сайте протокола о результатах предварительного отбора.

75. Подача конкурсных предложений участниками Конкурса осуществляется по адресу: Томская область, г. Томск, пр. Кирова, 41, кабинет 58, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 с перерывом на обед с 12.30 до 13.30.

76. Каждый участник Конкурса может подать только одно конкурсное предложение.

77. Конкурсное предложение подается в конверте. В месте склейки конверт должен быть подписан участником Конкурса и опечатан печатью участника Конкурса (в случае ее наличия). На лицевой стороне конверта должна быть

надпись «Для конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро». Конкурсное предложение».

78. Конкурсное предложение должно включать документы, предусмотренные пунктом 88 Конкурсной документации.

79. Конкурсные предложения составляются на русском языке. Если в состав конкурсного предложения входят документы, составленные на иностранных языках, то такие документы должны сопровождаться переводом на русский язык, а верность перевода должна быть засвидетельствована нотариально в Российской Федерации.

Если обнаружено расхождение между текстом документа на иностранном языке и его переводом на русский язык, Конкурсная комиссия вправе основывать свои решения только на переводе соответствующего документа на русский язык.

80. Конкурсное предложение предоставляется в письменном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), идентичных по составу документов и материалов. На титульной странице оригинала конкурсного предложения должна быть надпись «Оригинал», на титульной странице копии конкурсного предложения должна быть надпись «Копия». В случае каких-либо расхождений между оригиналом и копией рассматривается оригинал. Конкурсное предложение должно содержать опись представленных документов.

81. Каждый экземпляр конкурсного предложения должен быть прошит, все страницы пронумерованы, сшивка должна быть подписана уполномоченным представителем участника Конкурса, а также проштампована печатью участника Конкурса (в случае ее наличия), при этом на обратной стороне последнего листа конкурсного предложения должно быть указано общее количество прошитых листов. Копия конкурсного предложения должна быть сшита отдельно от оригинала.

82. При прошивке оригинала и копии конкурсного предложения должна соблюдаться последовательность документов, указанная в пункте 88 Конкурсной документации.

83. Все документы, подготавливаемые участником Конкурса в целях подачи конкурсного предложения, составляются по форме, предусмотренной действующим законодательством или Конкурсной документацией, а если форма документа не установлена, то в свободной форме, подписываются уполномоченным представителем участника Конкурса и скрепляются печатью участника Конкурса (в случае ее наличия).

84. Все документы, входящие в состав конкурсного предложения, предоставляются в оригиналах или копиях, заверенных уполномоченным представителем участника Конкурса и печатью участника Конкурса (в случае ее наличия). Факсимильные копии документов в оригинале конкурсного предложения не принимаются и не считаются действительными.

85. Конкурсное предложение может быть представлено в Конкурсную комиссию через организатора Конкурса лично или через службу почтовой доставки.

Для подачи конкурсного предложения через службу почтовой доставки участник Конкурса должен передать конверт с конкурсным предложением,

оформленный в соответствии с требованиями Конкурсной документации и имеющий дополнительную надпись «Не вскрывать до дня начала оценки конкурсных предложений», в службу почтовой доставки с таким расчетом, чтобы он был доставлен в Конкурсную комиссию до истечения срока приема конкурсных предложений, указанного в пункте 21 Конкурсной документации, при этом неблагоприятные последствия, связанные с задержкой в доставке, полностью возлагаются на участника Конкурса.

86. Представленное участником Конкурса конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты, время томское). Лицо, назначенное организатором Конкурса для приема конкурсных предложений, направляет участнику Конкурса уведомление о получении конверта, содержащего конкурсное предложение (с указанием входящего номера, даты и времени его поступления), по адресу, указанному на конверте, либо выдает данное уведомление уполномоченному представителю участника Конкурса лично на руки.

87. Срок поступления конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с конкурсным предложением в журнале регистрации конкурсных предложений.

88. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют в Конкурсную комиссию конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к Конкурсной документации вместе со следующими документами:

1) сертификат участника Конкурса, составленный согласно приложению № 2 к Конкурсной документации;

2) график проведения мероприятий по реализации Проекта, который должен содержать указание на дату начала и дату окончания реконструкции Объекта, а также промежуточные этапы реконструкции Объекта;

3) график финансирования реализации Проекта., который должен содержать указание на дату начала и дату окончания реконструкции Объекта, а также промежуточные этапы финансирования реконструкции Объекта;

4) безотзывная банковская гарантия или платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

К конкурсному предложению должен быть приложен CD-диск (DVD-диск) или устройство с флеш-памятью, содержащие электронные копии всех документов, входящих в состав конкурсного предложения, в формате, позволяющем осуществлять их чтение.

## 18. Обеспечение исполнения Соглашения

89. Участник Конкурса обязан представить публичному партнеру обеспечение исполнения Соглашения в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Способ обеспечения исполнения Соглашения из перечисленных в настоящем пункте способов определяется участником Конкурса, с которым заключается Соглашение, самостоятельно.

90. Размер обеспечения исполнения Соглашения частным партнером составляет 15% от объема инвестиционных вложений частного партнера в Объект, определенных результатами Конкурса.

91. Порядок предоставления обеспечения и требования к обеспечению исполнения Соглашения:

1) при определении способа «Безотзывная банковская гарантия»:

Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Соглашению.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на Соглашение, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Соглашения, название предмета и ссылки на основание заключения Соглашения.

В безотзывной банковской гарантии должно быть прямо предусмотрено, что гарант безотзывно гарантирует публичному партнеру – бенефициару безусловно выплатить сумму, составляющую размер обеспечения исполнения Соглашения, или сумму в пределах размера обеспечения исполнения Соглашения в случае, если частный партнер, с которым заключается Соглашение, – принципал, не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Соглашению в предусмотренные Соглашением сроки. При этом должно быть установлено, что для истребования суммы обеспечения публичный партнер направляет в банк или иную кредитную организацию только письменное требование с приложением документов, подтверждающих нарушение частным партнером условий Соглашения; безотзывную банковскую гарантию.

В безотзывной банковской гарантии не должно быть установлено дополнительных обязанностей для Публичного партнера, в том числе подавать претензию, обращаться в суд и т.д.

Безотзывная банковская гарантия должна предусматривать условие о том, что она не может быть отозвана гарантом, а также условие о том, что право требования к гаранту не может быть передано другому лицу.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Соглашение, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

В безотзывной банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;

2) при определении способа «Передача публичному партнеру в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)»:

а) денежные средства, вносимые как обеспечение исполнения Соглашения в качестве залога денежных средств, должны быть перечислены по реквизитам:

ИНН 7017134774 КПП 701701001

Департамент финансов Томской области

(ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро»),

л/с В104000346)

Р/с 40302 810 8 0000 4000271

ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск

БИК 046902001;

б) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Соглашения подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»);

в) денежные средства, вносимые как обеспечение исполнения Соглашения в качестве залога денежных средств, должны быть зачислены по указанным реквизитам до заключения Соглашения. В противном случае обеспечение исполнения Соглашения в виде залога денежных средств считается непредоставленным;

г) денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным участником Конкурса, с которым заключается Соглашение, в письменном требовании;

д) вклад (депозит) должен быть внесен в банк на имя публичного партнера. Публичный партнер приобретает права вкладчика с момента предъявления им к банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им банку иным способом намерения воспользоваться такими правами. Договор вклада (депозита) должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора вклада (депозита) подтверждается депозитным сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям действующего законодательства, предусмотренным для таких документов.

е) договор залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), должен содержать следующие условия:

удовлетворение требования залогодержателя за счет заложенных денежных средств без обращения в суд;

обращение взыскания на заложенные денежные средства в случае однократного неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства по договору.

92. Средства из обеспечения исполнения Соглашения подлежат выплате публичному партнеру в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения частным партнером своих обязательств по Соглашению, в том числе по уплате неустойки (пени, штрафов), по возмещению любых убытков публичному партнеру, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением частным партнером своих обязательств по Соглашению, в порядке, предусмотренном Соглашением.

93. Срок действия представленного частным партнером обеспечения исполнения Соглашения должен быть установлен на срок со дня подачи Заявки и оканчиваться не ранее истечения срока гарантии на выполненные работы в рамках реализации Соглашения.

94. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Соглашению перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение частным партнером своих обязательств по Соглашению, частный партнер обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Публичному партнеру новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Соглашению на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

## 19. Порядок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений

95. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать конкурсное предложение в любое время до истечения срока подачи конкурсных предложений.

96. Изменение, вносимое в конкурсное предложение, оформляется подготовкой новой редакции документов конкурсного предложения, в которые вносятся изменения, и пояснительной запиской, в которой разъясняется, в какой документ, на какой странице вносится изменение и суть изменения. Изменение, вносимое в конкурсное предложение, должно быть подготовлено, запечатано и представлено организатору Конкурса в порядке, предусмотренном для представления конкурсных предложений. Конверт с изменениями, вносимыми в конкурсное предложение, должен быть дополнительно маркирован словом «Изменение».

97. Уведомление об отзыве конкурсного предложения составляется в свободной форме на бумажном носителе и направляется организатору Конкурса в порядке, предусмотренном для представления конкурсных предложений. Конверт с уведомлением об отзыве конкурсного предложения должен быть дополнительно маркирован словами «Уведомление об отзыве».

98. В случае, если изменение к конкурсному предложению или уведомление об отзыве конкурсного предложения подписано другим лицом, нежели лицом, подписавшим конкурсное предложение, к изменению конкурсного предложения или уведомлению об отзыве конкурсного предложения прилагается оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочие такого лица на подписание изменения к конкурсному предложению или уведомления об отзыве конкурсного предложения, а если таким документом является доверенность, то дополнительно прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность.

99. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве производится в том же порядке, что и регистрация конкурсного предложения.

100. После истечения срока подачи конкурсных предложений изменения, вносимые в конкурсные предложения, и уведомления об отзыве конкурсных предложений не принимаются.

101. Конверт с конкурсным предложением, представленный организатору Конкурса по истечении срока подачи конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику Конкурса вместе с уведомлением об отказе в принятии конкурсного предложения.

## 20. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

102. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии, по адресу: г. Томск, ул. Ивана Черных, 96, строение 9, кабинет 22 в 12.00. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, а также вправе удостовериться в целостности представленных конвертов.

103. В день вскрытия конвертов с конкурсными предложениями непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в Конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить

присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам Конкурса о возможности подать конкурсные предложения, изменить или отозвать поданные конкурсные предложения до вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

104. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поданными до истечения срока подачи конкурсных предложений. В первую очередь вскрываются конверты, маркированные словом «Изменение». Те конверты с конкурсными предложениями, которые отозваны участниками Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

105. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более конкурсных предложений, при условии, что поданные ранее конкурсные предложения таким участником Конкурса не отозваны, все конкурсные предложения такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику Конкурса.

106. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями следующая информация в отношении каждого участника Конкурса и его конкурсного предложения:

- 1) наименование участника Конкурса – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса – физического лица; почтовый адрес;
- 2) наличие в конкурсном предложении документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

107. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных предложений подано только одно конкурсное предложение или не подано ни одного конкурсного предложения, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

## 21. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений и определение победителя Конкурса

108. В установленный Конкурсной документацией срок Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения на соответствие комплектности и требованиям, установленным Конкурсной документацией.

109. Конкурсная комиссия вправе образовывать рабочие группы в целях эффективной организации оценки конкурсных предложений.

110. На основании результатов рассмотрения материалов конкурсных предложений Конкурсной комиссией принимается решение о соответствии конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, или о несоответствии конкурсного предложения и (или) участника Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией.

111. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, принимается, если:

- 1) конкурсное предложение подано претендентом, не прошедшим предварительный отбор;

2) конкурсное предложение подано лицом, не уполномоченным участником Конкурса на осуществление таких действий;

3) участником Конкурса не представлены все документы, указанные в разделе 19 Конкурсной документации, или представлены документы, не соответствующие предъявляемым к ним требованиям;

4) условия, содержащиеся в конкурсном предложении, не соответствуют установленным начальным значениям критериев Конкурса;

5) представленные участником Конкурса документы и материалы недостоверны.

Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям, установленным Конкурсной документацией, не подлежат дальнейшему рассмотрению в качестве конкурсных предложений и оценке Конкурсной комиссией.

112. Оценка конкурсных предложений и определение победителя Конкурса осуществляются в соответствии с разделом 6 Конкурсной документации.

113. Решение Конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении конкурсных предложений оформляется в виде протокола о результатах Конкурса.

114. Протокол о результатах Конкурса должен содержать:

1) сведения об участниках Конкурса, подавших конкурсные предложения;

2) решение о соответствии конкурсного предложения и участника Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией, или о несоответствии конкурсного предложения и участника Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией, с указанием:

а) положений Конкурсной документации, которым не соответствует конкурсное предложение или участник Конкурса;

б) положений конкурсного предложения, не соответствующих требованиям Конкурсной документации, если применимо;

3) сумму баллов с учетом веса критериев Конкурса, присвоенных каждому конкурсному предложению;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании участника Конкурса победителем Конкурса;

6) полное имя (наименование) и место нахождения победителя Конкурса (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина).

115. Протокол о результатах Конкурса подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

116. Участникам Конкурса направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, посредством факсимильной связи по номеру факса, указанному в сертификате участника Конкурса, или иным способом.

117. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, конкурсные предложения, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации хранятся организатором Конкурса в течение:

1) всего срока действия Соглашения, если по итогам Конкурса такое Соглашение было заключено;

2) 3 (трех) лет, если Соглашение по итогам Конкурса заключено не было.

## 22. Признание Конкурса несостоявшимся

118. По решению Конкурсной комиссии Конкурс объявляется несостоявшимся в случаях предусмотренных частью 7 статьи 11 Закона Томской области от 17 декабря 2012 года № 234-ОЗ «О государственно-частном партнерстве в Томской области».

## 23. Расходы в связи с участием в Конкурсе

119. Заинтересованные лица, претенденты Конкурса самостоятельно несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок и конкурсных предложений. Организатор Конкурса не несет ответственности за возмещение заинтересованным лицам, претендентам Конкурса таких затрат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией.

## 24. Право на обжалование

120. Претенденты, участники Конкурса имеют право на обжалование незаконных решений и действий (бездействия) организатора Конкурса и Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 25. Заключение Соглашения

121. Соглашение заключается с победителем Конкурса в соответствии с проектом Соглашения согласно приложению № 1 к Конкурсной документации и условиями, предложенными в конкурсном предложении победителем Конкурса.

## 26. Отказ победителя Конкурса от заключения Соглашения

122. Для целей Конкурсной документации под отказом от подписания Соглашения понимаются действия или бездействие победителя Конкурса, которые могут быть выражены в следующих формах:

1) письменное заявление победителя Конкурса об отказе от заключения Соглашения;

2) непредставление подписанного победителем Конкурса Соглашения в срок, установленный в Конкурсной документации;

3) представление подписанного победителем Конкурса Соглашения, содержащего условия, ранее не согласованные в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

123. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания в установленный срок Соглашения Соглашение заключается с участником Конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений соответствует Конкурсной документации и содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

## 27. Направление победителю Конкурса проекта Соглашения

124. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола по результатам Конкурса организатор Конкурса направляет победителю Конкурса указанный протокол и проект Соглашения с внесенными в него условиями конкурсного предложения победителя Конкурса.

## 28. Подписание Соглашения с победителем Конкурса

125. Победитель Конкурса в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта Соглашения должен направить организатору Конкурса Соглашение, подписанное со своей стороны.

126. Соглашение подписывается на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый оригинал Соглашения должен быть подписан победителем Конкурса, а также сшит и подписан победителем Конкурса на шивке, на обратной стороне последнего листа Соглашения должно быть указано общее количество листов.

## 29. Отказ организатора Конкурса от заключения Соглашения

127. Организатор Конкурса вправе принять решение об отказе от заключения Соглашения с победителем Конкурса в случае установления одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) проведение в отношении победителя Конкурса процедуры ликвидации или проведение в его отношении процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

2) приостановление деятельности победителя Конкурса судом в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсном предложении или разъяснениях, либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа организатора Конкурса от подписания Соглашения (за исключением случаев, когда такое несоответствие вызвано изменениями сведений, о которых Конкурсная комиссия была уведомлена или которые были согласованы после подведения итогов Конкурса).

128. В случаях, указанных в пункте 127 Конкурсной документации, отказ от подписания Соглашения осуществляется путем направления победителю Конкурса уведомления об отказе от заключения Соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Соглашения.

## 30. Приложения

Приложение № 1 «Проект соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро».

Приложение № 2 «Форма сертификата участника Конкурса».

Приложение № 3 «Форма конкурсного предложения участника Конкурса в отношении критериев Конкурса».



Приложение № 1  
к Конкурсной документации для проведения  
открытого конкурса на право заключения  
соглашения о государственно-частном  
партнерстве на осуществление деятельности  
по реконструкции корпуса областного  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Патологоанатомическое  
бюро»

Проект  
соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление  
деятельности по реконструкции корпуса областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»

Томская область, г. Томск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Департамент здравоохранения Томской области в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» в лице Будкова Сергея Рэмовича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Публичный партнер», действующие от имени Томской области как участники со стороны Публичного партнера, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Частный партнер», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Сторонами, на основании результатов конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (далее – Конкурс, Соглашение) (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.), Закона Томской области от 17 декабря 2012 года № 234-ОЗ «О государственно-частном партнерстве в Томской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются реализация проекта государственно-частного партнерства «Реконструкция корпуса областного государственного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро», осуществление деятельности по реконструкции здания, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и благоустройству прилегающей территории силами и за счет средств Частного партнера, на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Проект).

1.2. Для реализации настоящего Соглашения Частному партнеру предоставляется нежилое здание, находящееся по адресу: г. Томск, ул. Ивана Черных, дом 96, строение 9, предназначенное для размещения и осуществления

медицинской деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» и областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Томской области» (далее – объект Соглашения).

1.3. Характеристика объекта Соглашения на момент начала реконструкции: объект представляет собой двухэтажное нежилое здание площадью 1390,50 м<sup>2</sup>, находящееся в собственности Томской области (свидетельство о государственной регистрации права: серия 70АА №105794) и в оперативном управлении у областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» (Свидетельство о государственной регистрации права: серия 70АА №142176), имеющее обременение правами третьих лиц в виде права безвозмездного пользования (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Томской области» договор № 10/Б 60 от 06.09.2010, нежилые помещения первого этажа общей площадью 95,7 м<sup>2</sup> и подвала общей площадью 29,75 м<sup>2</sup>) и права аренды недвижимого имущества (общество с ограниченной ответственностью «Салон обрядовых услуг» договор № 3-12/а от 28.06.2012, нежилое помещение первого этажа общей площадью 24,3 м<sup>2</sup>; ООО «Патоморфолог» договор № 2-13/а от 10.04.2013, нежилое помещение подвала общей площадью 6,6 м<sup>2</sup>; индивидуальный предприниматель Ермакова О.В. договор № 1-13\а от 10.04.2013, нежилое помещение подвала общей площадью 6,6 м<sup>2</sup>).

Объект Соглашения расположен на земельном участке из земель населенных пунктов по адресу: г. Томск, Ивана Черных улица, 96/9, общей площадью 5043 м<sup>2</sup>, с кадастровым номером 70:21:0100021:205, разрешенное использование: для эксплуатации и обслуживания зданий больницы, находящемся в собственности Томской области и предоставленном областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» на праве постоянного (бессрочного) пользования (свидетельство о государственной регистрации права: серия 70-АВ № 153291).

1.4. Рыночная стоимость объекта Соглашения до осуществления деятельности по реконструкции составляет 49 875 000 (сорок девять миллионов восемьсот семьдесят пять тысяч) рублей. Стоимость определена на основании отчета областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Фонд государственного имущества Томской области» от 04.06.2014 № ФИ-212.

1.5. Целью инвестиционной деятельности Частного партнера в отношении объекта Соглашения является проведение реконструкции данного объекта с изменением его параметров (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема и качества инженерно-технического обеспечения в соответствии с проектной документацией, подготовленной Частным партнером, в следующих пределах:

- надстройка третьего этажа площадью не менее 500 м<sup>2</sup>;
- перепланировка помещений первого этажа в целях размещения двух дополнительных секционных залов на три секционных стола, в том числе обустройство секционного зала для вскрытия трупов с особо опасными инфекциями;
- оборудование в подвальном помещении дополнительной холодильной камеры площадью 50 м<sup>2</sup>;

- приведение инженерных сетей в соответствие с техническими регламентами и проектно-сметной документацией;
- утепление и отделка фасада объекта Соглашения;
- внутренняя отделка помещений в соответствии с проектно-сметной документацией;

– благоустройство прилегающей территории, в том числе расширение подъездных путей, по результатам которой будет создан новый объект капитального строительства (далее – новый объект недвижимости) – нежилое здание, подлежащее разделу между сторонами данного соглашения на условиях, установленных в разделе 4 настоящего Соглашения.

1.6. Техничко-экономические показатели и характеристики нового объекта недвижимости, создаваемого в результате реконструкции, определяются согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.7. Бремя содержания объекта Соглашения, а также риск случайной гибели или повреждения объекта Соглашения на период реконструкции лежит на Частном партнере до момента возникновения у Публичного партнера права собственности на соответствующую часть нового объекта недвижимости, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

1.8. Права в отношении Объекта Соглашения, предусмотренные настоящим Соглашением, и право аренды на земельный участок не могут быть переданы в залог банку или иной кредитной организации, финансирующей Проект, в целях обеспечения исполнения обязательств Частного партнера по кредитным договорам.

1.9. Частный партнер в рамках реализации Проекта и настоящего Соглашения проводит следующие мероприятия в отношении объекта Соглашения:

- комплексное инструментальное обследование объекта Соглашения на предмет возможности надстройки третьего этажа;
- проектно-изыскательские работы;
- разработка и согласование с Публичным партнером проектно-сметной документации с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
- проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- получение разрешения на реконструкцию объекта Соглашения;
- реконструкция объекта Соглашения;
- благоустройство прилегающей территории;
- обустройство парковок;
- обеспечение доступности объекта Соглашения для целей деятельности Публичного партнера и третьих лиц.

1.10. Работы по реконструкции проводятся по графику с понедельника по субботу с 16.00 до 06.00 и в воскресенье с 8.00 до 8.00 понедельника. Проведение работ в другое время осуществляется по предварительному согласованию с Публичным партнером. Согласование осуществляется не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала проведения работ.

1.11. Ответственность за выполнение работ, соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда при проведении работ, возлагается на Частного партнера.

1.12. Частный партнер согласовывает и предоставляет Публичному партнеру график финансирования, график проведения мероприятий по реализации Проекта с учетом пункта 1.10 настоящего Соглашения – в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Соглашения.

## 2. Объем инвестиционных вложений

2.1. Объем инвестиционных вложений в объект Соглашения определяется по результатам Конкурса и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. В случае, если для достижения цели реализации настоящего Соглашения потребуется несение дополнительных затрат и проведение дополнительных мероприятий, не предусмотренных настоящим Соглашением, в результате чего увеличится предусмотренный Соглашением объем инвестиционных вложений, риск возникновения таких затрат и расходов, необходимых для проведения дополнительных мероприятий, несет Частный партнер.

Дополнительные мероприятия, не предусмотренные настоящим Соглашением, и дополнительные затраты по реконструкции объекта Соглашения, не предусмотренные настоящим Соглашением, повлекшие увеличение объема инвестиционных вложений, Частный партнер осуществляет по согласованию с Публичным партнером за счет собственных или привлеченных (заемных) средств. Данные инвестиционные вложения не подлежат возмещению Публичным партнером.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Публичный партнер вправе:

3.1.1. Организовать и обеспечить контроль за надлежащим исполнением Частным партнером своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.1.2. Обследовать объект Соглашения на любой стадии реконструкции.

3.1.3. Получить от Частного партнера проектно-сметную документацию, разрешение на реконструкцию объекта Соглашения, акты выполненных работ (КС 2), о стоимости работ (КС 3), акт ввода объекта в эксплуатацию, заключение государственной экспертизы и прочую исполнительную документацию по объекту Соглашения.

3.2. Публичный партнер обязуется:

3.2.1. Обеспечить Частному партнеру доступ к объекту Соглашения для осуществления деятельности по реконструкции в соответствии с планом-графиком выполнения работ.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Частного партнера, если данная деятельность не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Соглашения.

3.2.3. Предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня подписания настоящего Соглашения Частному партнеру имеющиеся копии технической документации по объекту Соглашения;

3.2.3. Подписать акт раздела нового объекта недвижимости на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.4. Содействовать в рамках своих обязательств по настоящему Соглашению в осуществлении Частным партнером инвестиционной деятельности по реконструкции объекта Соглашения.

3.2.5. Произвести оценку с привлечением независимой организации нового объекта недвижимости по окончании реконструкции.

3.2.6. По истечении установленного срока принять по акту приема-передачи

от Частного партнера помещения, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

3.3. Частный партнер обязуется:

3.3.1. Обеспечить за счет собственных и (или) привлеченных (заемных) средств своевременное и в полном объеме финансирование реализации Проекта в соответствии со своими обязательствами по настоящему Соглашению и сдачу объекта Соглашения в эксплуатацию с качеством в соответствии с действующими на дату ввода в эксплуатацию строительными и санитарными нормами и в установленный срок. Для этого произвести за счет собственных и (или) привлеченных средств финансирование затрат по настоящему Соглашению в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком финансирования, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в том числе:

- производить и оплачивать инструментальное обследование объекта Соглашения;

- производить и оплачивать проектно-изыскательские работы;

- производить и оплачивать получение из соответствующих организаций новых технических условий на подключение инженерных коммуникаций;

- производить и оплачивать проектно-сметные работы;

- оформлять и оплачивать необходимые согласования, разрешения для получения разрешения на реконструкцию объекта Соглашения;

- получать разрешение на реконструкцию;

- оплачивать стоимость необходимых материалов для строительства и работ по строительству в размерах и объеме согласно проектно-сметной документации;

- заключать, оплачивать и исполнять необходимые договоры, обеспечивающие реконструкцию объекта Соглашения, в том числе договор генерального подряда;

- выполнять все необходимые действия по обеспечению ввода объекта Соглашения в эксплуатацию.

3.3.2. Осуществить реконструкцию объекта Соглашения в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.3. Не позднее 2 (двух) месяцев с даты заключения настоящего Соглашения обратиться в уполномоченный орган (Департамент по управлению государственной собственностью Томской области) с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, кадастровый номер 70:21:0100021:205, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Ивана Черных, 96, строение 9.

3.3.4. Согласовать архитектурно-проектное решение, а также проектно-сметную документацию объекта Соглашения с Публичным партнером.

3.3.5. Обеспечить проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта Соглашения.

3.3.6. Согласовать с Публичным партнером генерального подрядчика (подрядчика), привлекаемого Частным партнером для осуществления реконструкции объекта Соглашения, и существенных условий договора с ним.

3.3.7. Осуществить реконструкцию, внутреннюю отделку, утепление и отделку фасада объекта Соглашения, осуществить благоустройство прилегающей территории объекта Соглашения, обеспечить ввод в эксплуатацию реконструированного объекта Соглашения не позднее сроков, предусмотренных графиком проведения работ.

3.3.8. Ежеквартально представлять Публичному партнеру информацию об объемах выполненных работ с приложением необходимых документов (акты формы КС-2 ,КС-3), а также иные документы по письменному запросу Публичного партнера.

3.3.9. Обеспечить изготовление технической (кадастровой) документации не позднее 30 (тридцати) дней с момента ввода в эксплуатацию реконструированного объекта Соглашения.

3.3.10. Подписать акт раздела реконструированного объекта Соглашения на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.11. Не допускать нарушения сроков финансирования и проведения работ по реконструкции объекта Соглашения и благоустройству прилегающей территории.

3.3.12. Осуществлять контроль за качеством проводимых работ с привлечением независимой организации, имеющей допуск саморегулируемой организации строителей (СРО).

3.3.13. Не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания акта раздела объекта Соглашения по результатам инвестиционной деятельности обеспечить государственную регистрацию права собственности на нежилые помещения в реконструированном объекте Соглашения.

3.3.14. Производить возмещение затрат на эксплуатационное обслуживание объекта Соглашения с даты заключения настоящего Соглашения и до даты возникновения права собственности на объект Соглашения у Публичного партнера.

3.3.15. Уведомлять Публичного партнера в случае реорганизации (ликвидации), введения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения.

3.3.16. Обеспечить в течение периода производства строительных работ на объекте Соглашения ежегодное страхование строительно-монтажных рисков и гражданской ответственности.

3.3.17. Обеспечить осуществление деятельности и реализацию прав третьих лиц, вытекающих из договоров безвозмездного пользования и аренды недвижимого имущества, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, прилагать все разумные усилия для предотвращения возникновения любых нарушений прав третьих лиц, включая права владельцев, арендаторов или пользователей прилегающих земельных участков (в том числе сводить к минимуму шум при проведении работ, не загрязнять дороги, не создавать препятствий для проезда и прохода).

3.3.18. Предоставить гарантию на выполненные работы сроком на 5 (пять) лет с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.

3.3.19. Производить строительно-монтажные работы без остановки медицинской деятельности Публичного партнера и третьих лиц.

3.3.20. В период эксплуатации помещений в новом объекте недвижимости, поступивших в собственность Частного партнера в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения, своевременно производить за свой счет текущий ремонт указанных помещений и эксплуатировать его в соответствии с его целевым назначением.

3.3.21. В период эксплуатации помещений в новом объекте недвижимости, поступивших в собственность Частного партнера в соответствии с разделом 4

настоящего Соглашения, не производить капитальный ремонт и реконструкцию указанных помещений без письменного разрешения Публичного партнера.

3.3.22. В период эксплуатации помещений в новом объекте недвижимости, поступивших в собственность Частного партнера в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения, своевременно оплачивать коммунальные платежи.

3.3.23. По истечении 49 (сорока девяти) лет со дня государственной регистрации права собственности Частного инвестора на помещения в новом объекте недвижимости в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения безвозмездно передать в собственность Томской области и в оперативное управление Публичного партнера помещения в новом объекте недвижимости, поступившие в собственность Частного партнера в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения, со всеми изменениями и улучшениями, являющимися неотделимыми без вреда для конструкции.

3.4. Стороны принимают на себя обязательства ежеквартально и по окончании календарного года подводить итоги выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Права и обязанности Департамента здравоохранения Томской области:

3.5.1. Осуществлять контроль за ходом реализации Проекта.

3.5.2. Обследовать объект Соглашения на любой стадии реконструкции.

3.5.3. Запрашивать у Частного партнера и областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» информацию и документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.5.4. В рамках предоставленных полномочий оказывать содействие Сторонам настоящего Соглашения.

3.5.5. В 20-дневный срок рассматривать обращения Сторон, связанные реализацией настоящего Соглашения.

#### 4. Имущественные права на результат инвестиционной деятельности

4.1. В собственность Частного партнера поступают нежилые помещения общей площадью 336 м<sup>2</sup>, расположенные на первом этаже нового объекта недвижимости, нежилые помещения общей площадью 65 м<sup>2</sup>, расположенные в подвале и нежилое помещение на втором этаже общей площадью 32 м<sup>2</sup> в новом объекте недвижимости.

Срок нахождения указанных нежилых помещений в собственности Частного партнера – в течение 49 (сорока девяти) лет со дня государственной регистрации права собственности Частного партнера в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.2. В собственность Томской области поступают все остальные нежилые помещения, расположенные в новом объекте недвижимости, за исключением нежилых помещений, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, соответствующие в совокупности следующим критериям:

– помещения общей площадью не менее 1459,50 м<sup>2</sup>, в том числе не менее 500,00 м<sup>2</sup> на третьем этаже реконструированного объекта Соглашения;

рыночной стоимостью не менее 49 875 000 (сорока девяти миллионов восьмисот семидесяти пяти тысяч) рублей.

4.3. Конкретные номера помещений, их уточненная площадь

и местоположение в реконструированном объекте Соглашения определяются в соответствии с технической (кадастровой) документацией после ввода указанного реконструированного объекта Соглашения в эксплуатацию путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

Указанное дополнительное соглашение Стороны заключают не позднее 30 (тридцати) дней со дня изготовления Частным партнером технической (кадастровой) документации на нежилое здание (строение), созданное в результате реконструкции объекта Соглашения.

## 5. Обеспечение исполнения Соглашения

5.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Частного партнера по настоящему Соглашению устанавливается обеспечение в форме безотзывной банковской гарантии или передачи Публичному партнеру в залог денежных средств.

Размер обеспечения исполнения настоящего Соглашения Частным партнером составляет 15% от объема инвестиционных вложений Частного партнера при реализации Соглашения, определенных по результатам Конкурса, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Обеспечение исполнения Соглашения представлено Публичным партнером следующим способом: \_\_\_\_\_

*(указать какой из перечисленных способов обеспечения исполнения настоящего Соглашения определил Частный партнер: а) безотзывная банковская гарантия; б) передача Публичному партнеру в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).*

5.3. Обеспечение исполнения договора подтверждено Частным партнером следующими документами: \_\_\_\_\_

*(указать каким из перечисленных документов Частный партнер подтвердил обеспечение исполнения настоящего Соглашения: а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией; б) платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»); в) депозитный сертификат либо иной выданный банком вкладчику документ, отвечающий требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предусмотренным для таких документов).*

5.4. Документ, подтверждающий обеспечение исполнения настоящего Соглашения, предоставленный Частным партнером Публичному партнеру до заключения настоящего Соглашения, прилагается к настоящему Соглашению (приложение № 3 к настоящему Соглашению) и является его неотъемлемой частью.

5.5. Обеспечение исполнения настоящего Соглашения должно обеспечить выполнение обязательств Частного партнера по настоящему Соглашению.

5.6. Средства из обеспечения исполнения настоящего Соглашения подлежат выплате Публичному партнеру в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Частным партнером своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе по уплате неустойки (пени, штрафов), по возмещению любых убытков

Публичному партнеру, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Частным партнером своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.7. Средства из обеспечения исполнения договора подлежат выплате Публичному партнеру в следующем порядке:

- за нарушение сроков проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта Соглашения менее чем на 30 (тридцать) дней – 10% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за нарушение сроков проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта Соглашения на 30 (тридцать) дней и более – 30% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за нарушение сроков проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта Соглашения на 60 (шестьдесят) дней и более – 100% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за выполнение работ по настоящему Соглашению не в полном объеме, предусмотренном приложением №1 к настоящему Соглашению – 30% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за нарушение сроков ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения менее чем на 30 (тридцать) дней – 10% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за нарушение сроков ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения на 30 (тридцать) дней и более, но менее чем на 60 (шестьдесят) дней – 30% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за нарушение сроков ввода в эксплуатацию объекта Соглашения на 60 (шестьдесят) дней и более – 100% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за несоответствие выполненных работ проектно-сметной документации – 30% обеспечения исполнения настоящего Соглашения;

- за начисленную Публичным партнером неустойку (пени, штраф) в соответствии с условиями настоящего Соглашения – в объеме начисленной неустойки.

5.8. Срок действия представленного Частным партнером обеспечения исполнения настоящего Соглашения с момента заключения настоящего Соглашения и до момента окончания срока гарантии на выполненные работы

---

5.9. В случае определения Частным партнером способа обеспечения исполнения настоящего Соглашения в форме передачи Публичному партнеру в залог денежных средств, обеспечение исполнения настоящего Соглашения возвращается Публичным партнером Частному партнеру при получении Публичным партнером соответствующего письменного требования Частного партнера в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Публичным партнером свидетельства о государственной регистрации права собственности на новый объект недвижимости в полном объеме.

5.10. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Частным партнером своих обязательств по настоящему Соглашению, Частный партнер обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Публичному партнеру новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, что указаны в настоящем разделе.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения.

6.2. В случае нарушения сроков подготовки проектной документации, сроков реконструкции объекта Соглашения, срока ввода в эксплуатацию нового объекта недвижимости, а также срока передачи помещений в новом объекте недвижимости Публичному партнеру в соответствии с пунктом 3.3.23 настоящего Соглашения Частный партнер уплачивает Публичному партнеру неустойку в размере 0,01% от объема инвестиционных вложений, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки выполнения соответствующего обязательства.

В случае нарушения сроков изготовления технической (кадастровой) документации на новый объект недвижимости, сроков подачи документов для государственной регистрации права собственности на нежилые помещения в новом объекте недвижимости Частный партнер уплачивает Публичному партнеру неустойку в размере 0,1% от объема инвестиционных вложений, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки выполнения соответствующего обязательства.

6.3. В случае пропуска сроков выполнения работ и проведения мероприятий, предусмотренных графиками (приложения № 4 и № 5 к настоящему Соглашению), более чем на три месяца подряд Публичный партнер вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков (включая расходы, которые понес или понесет Публичный партнер для завершения реконструкции объекта Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения).

6.4. Если во время исполнения Частным партнером настоящего Соглашения станет очевидным, что работы не будут проведены, а мероприятия выполнены надлежащим образом в установленный срок, Публичный партнер вправе:

– назначить Частному партнеру разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Частным партнером в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Соглашения либо поручить исправление работ другому лицу за счет Частного партнера, а также потребовать возмещения убытков (включая расходы, которые понес или понесет Публичный партнер для завершения реконструкции объекта Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения).

6.5. При возникновении между Частным партнером и Публичным партнером спора по поводу недостатков выполненных работ (проведенных мероприятий) или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Частный партнер, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Частным партнером условий настоящего Соглашения или причинной связи между действиями Частного партнера и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она

назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

6.6. Публичный партнер, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6.7. В случаях, когда работы выполнены (мероприятия проведены) с отступлениями от условий настоящего Соглашения, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают объект Соглашения (новый объект недвижимости) не пригодным для предусмотренного в Соглашении использования, Публичный партнер вправе по своему выбору потребовать от Частного партнера:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.8. Если отступления в работах от условий настоящего Соглашения или иные недостатки результатов работ в установленный Публичным партнером разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Публичный партнер вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения и потребовать возмещения причиненных убытков (включая расходы, которые понес или понесет Публичный партнер для завершения реконструкции объекта Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения).

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется Публичным партнером Частному партнеру не менее чем за 2 (две) недели до даты предстоящего расторжения настоящего Соглашения.

6.9. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Соглашением, до ввода нового объекта недвижимости в эксплуатацию и подписания акта раздела право собственности на объект незавершенного строительства возникает у Публичного партнера.

При этом Частный партнер вправе требовать от Публичного партнера компенсации затрат, произведенных Частным партнером в связи с частичным выполнением работ (проведением мероприятий).

## 7. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажор).

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если в результате действия непреодолимой силы выполнение настоящего Соглашения окажется невозможным, настоящее Соглашение расторгается в установленном порядке.

7.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана сообщить другой Стороне настоящего

Соглашения в 5-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

## 8. Срок действия настоящего Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 9. Разрешение споров

9.1. Все разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров.

9.2. Споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением принятых Сторонами обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области в соответствии с действующим законодательством.

## 10. Изменение или расторжение Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

10.3. В случае расторжения настоящего Соглашения до дня передачи Частным партнером права собственности на объект Соглашения Публичному партнеру Публичный партнер выплачивает Частному партнеру компенсацию в размере вложенных инвестиций после проведения экспертизы за счет Частного партнера, если расторжение настоящего Соглашения происходит не вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Частным партнером своих обязательств по настоящему Соглашению. При этом выплачиваемый объем инвестиционных вложений определяется исходя из объема вложенных средств Частным партнером, подтвержденным соответствующими документами, при реализации настоящего Соглашения и процента готовности объекта Соглашения в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

## 11. Заключительные положения

11.1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- приложение № 1 «Технико-экономические показатели и характеристики объекта государственно-частного партнерства»;
- приложение № 2 «График финансирования»;
- приложение № 3 «Банковская гарантия»;
- приложение № 4 «График выполнения работ»;
- приложение № 5 «График проведения мероприятий, предусмотренных Соглашением».

11.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах,

имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Публичный партнер	Частный партнер
<i>(Указать наименование)</i>	<i>(Указать наименование)</i>
<i>(Указать адрес)</i>	<i>(Указать адрес)</i>
<i>(Указать реквизиты)</i>	<i>(Указать реквизиты)</i>
<i>(Указать должность подписавшего лица)</i>	<i>(Указать должность подписавшего лица)</i>
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span><i>(Подпись)</i></span> <span><i>(И.О.Фамилия)</i></span> </div>	<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span><i>(Подпись)</i></span> <span><i>(И.О.Фамилия)</i></span> </div>
<i>(Дата)</i>	<i>(Дата)</i>
<i>(Место печати)</i>	<i>(Место печати)</i>

Приложение  
к проекту Соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»

Технико-экономические показатели и характеристики  
объекта государственно-частного партнерства

№ п/п	Показатели	Характеристики
1. Общие данные		
1.1.	Виды работ	<p>1. Выполнить инженерные изыскания.</p> <p>2. Выполнить обследование технического состояния здания, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Ивана Черных, дом 96, строение 9 (далее – здание).</p> <p>3. Разработать проектно-сметную и рабочую документацию на реконструкцию здания: в соответствии с требованиями «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, в ред. от 26.03.2014; ГОСТ 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации» с поправками (Суммарный процент базовой цены 100%).</p> <p>4. На стадии градостроительного обоснования реконструкции объекта и подготовки исходно-разрешительной документации, выполнить эскиз основного варианта объемно-планировочного и колористического решения, согласовать с Публичным партнером, представить на рассмотрение рабочей комиссии при главном архитекторе города. Оформить как согласованное приложение к заданию на проектирование.</p> <p>5. Сбор дополнительной информации и материалов, необходимых для проектирования, возлагается на Частного партнера</p>
1.2.	Состав помещений	<p>Состав помещений принять согласно медико-техническому заданию (приложение № 1).</p> <p style="text-align: center;">Подвал.</p> <p>Запроектировать трупохранилище площадью не менее 50 м<sup>2</sup> в непосредственной близости от грузового лифта с выходом в лифтовый хол. Предусмотреть второй выход из помещения трупохранилища.</p> <p>Перечень дополнительных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– помещение для хранения химических реактивов, запроектированное в соответствии с требованиями, предъявляемыми к помещениям для хранения наркотических средств и их прекурсоров;</li> <li>– помещение для приготовления сред;</li> <li>– помещение для хранения моющих и дезинфекционных средств;</li> </ul>

		<p>– помещение для временного хранения отходов;  – архив гистологических блоков;  – гардеробная для персонала с душевыми комнатами.  Расположение и площади помещений согласовать с ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» (далее – Заказчик).  В помещении 21 (нумерация согласно плану подвала технического паспорта) запроектировать помещение архива для хранения влажного гистологического материала и стекол гистологических препаратов.</p> <p style="text-align: center;">1-й этаж.</p> <p>На первом этаже необходимо разместить (нумерация помещения принята согласно плану 1-го этажа технического паспорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– секционный зал на 1 секционный стол для вскрытия умерших от особо опасных инфекций общей площадью не менее 18 м<sup>2</sup> с отдельным выходом на улицу;</li> <li>– секционный зал на 2 секционных стола общей площадью не менее 30 м<sup>2</sup>;</li> <li>– помещение для одевания и выдачи трупов общей площадью не менее 10 м<sup>2</sup>;</li> <li>– помещения №№16 – 22 для персонала;</li> <li>– помещения №№ 23 – 30 санузлы;</li> <li>– помещение № 31 лестничная клетка.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Отдел СМЭ и ИТ ОГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы».</p> <p>В помещениях 35, 39, 40 предусмотреть размещение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кабинета врача (на 1 чел.) не менее 12 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>2. Кабинета врача (на 2 чел.) не менее 14 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>3. Кабинета для работы с документами (регистратуры) общей площадью не менее 10 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>4. Комнаты для персонала не менее 12 м<sup>2</sup> – 2 шт.</li> </ol> <p>Разместить 3 ритуальных зала и помещения для продажи сопутствующей ритуальной продукции.  Запроектировать лифт для доставки трупов в ритуальные залы из трупохранилища, расположенного в подвальном этаже.</p> <p style="text-align: center;">2-й этаж.</p> <p>На втором этаже необходимо предусмотреть размещение (нумерация помещения принята согласно плану 2-го этажа технического паспорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>помещение 1 – лаборантская (размещение микротомов, срезка биологического материала);</li> <li>помещение 2 – лаборантская (размещение микротомов, срезка биологического материала);</li> <li>помещения 3, 4 – лаборантская (комната старшего лаборанта);</li> <li>помещения 5, 6 – лаборантская – помещение для размещения автоматизированного гистологического лабораторного оборудования (аппаратная);</li> <li>помещение 7 – помещение приема и регистрации биопсийного и аутопсийного материала;</li> <li>помещение 9 – помещение для персонала;</li> <li>помещение 10 – архив микропрепаратов, блоков биопсий;</li> </ul>
--	--	---

		<p>помещение 11 – комната для персонала;  помещение 12 – 13 – лаборантская (помещение для покраски гистологических препаратов);  помещение 14 – 15 – лаборантская ( размещение микротомов, срезка гистологического материала);  помещение 16 –комната персонала;  помещение 17 – коридор;  помещение 18 – 25 санузлы;  помещение 26 – лаборантская – помещение для размещения автоматизированного цитологического лабораторного оборудования (аппаратная);  помещение 27 – цитологическая лаборатория, прием цитологического материала;  помещение 28 – лестничный холл;  помещение 29 – 30 – лаборантская – помещение для размещения автоматизированного гистологического лабораторного оборудования (аппаратная);  помещение 31 – лаборантская (размещение микротомов, срезка биологического материала);  помещение 32 – лестничная клетка;  помещения 33,34 – коридор;  помещение 35 – подсобное помещение;  помещение 36 – 37 – препараторская (вырезка биологического материала, хранение временного влажного архива биологических фрагментов).</p> <p style="text-align: center;">3-й этаж.</p> <p>На третьем этаже необходимо предусмотреть размещение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерия (3 чел.) не менее 20 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>2. Главный бухгалтер (1 чел.) не менее 12 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>3. Серверная не менее 8 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>4. Отдел кадров (2 чел.) не менее 12 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>5. Санузел – 2 шт.</li> <li>6. Кабинет врача (на 1 чел.) не менее 12 м<sup>2</sup> – 3 каб.</li> <li>7. Кабинет врача (на 2 чел.) не менее 14 м<sup>2</sup> – 6 каб.</li> <li>8. Кабинет врача (на 3 чел.) не менее 18 м<sup>2</sup> – 3 каб.</li> <li>9. Кабинет заведующего отделением (на 1 чел.) не менее 16 м<sup>2</sup> – 2 каб.</li> <li>10. Кабинет начальника Бюро (на 1 чел.) не менее 25 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>11. Приемная (на 1 чел.) не менее 12 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>12. Кабинет главной медицинской сестры (на 1 чел.) не менее 12 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>13. Кабинет начальника хозяйственного отдела (на 1 чел.) не менее 10 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>14. Подсобное помещение не менее 8 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> <li>15. Ординаторская не менее 30 м<sup>2</sup> – 1 каб.</li> </ol> <p>При наличии свободных площадей в процессе проектирования дополнительный набор помещений и площади согласовать с Публичным партнером</p>
2. Основная характеристика объекта		
2.1.	Сведения о земельном	Земельный участок по адресу: г. Томск, Ивана Черных улица, 96/9, общей площадью 5043 м <sup>2</sup> , с кадастровым номером

	участке и планировочных ограничениях	70:21:0100021:205, разрешенное использование: для эксплуатации и обслуживания зданий больницы, находящийся в собственности Томской области и предоставленный областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» на праве постоянного (бессрочного) пользования (свидетельство о государственной регистрации права: серия 70-АВ № 153291).
3. Основные требования к выполнению работ по инженерным изысканиям и обследованию технического состояния здания		
3.1.	Перечень работ по инженерным изысканиям	<p>Выполнить инженерные изыскания в соответствии с СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнить инженерно-геологические изыскания по определению несущей способности свайного основания статической вдавливающей нагрузкой согласно ГОСТ 5686-2012 «Грунты методы полевых испытаний сваями»; СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»; СП 14.13330.2011. Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*;</li> <li>Карты общего сейсмического районирования территории Российской Федерации – ОСР-97;</li> <li>– сейсмичность площадки принять по карте ОСР-97-В – 6 баллов;</li> <li>– инженерные изыскания выполнить в соответствии с программой инженерных изысканий (приложение к Технико-экономическим показателям и характеристикам объекта государственно-частного партнерства).</li> </ul> <p>О результатах инженерных изысканий составляется технический отчет (заключение), который должен соответствовать требованиям СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».</p> <p>Технический отчет (заключение) о результатах инженерных изысканиях передается Заказчику на бумажном носителе в переплетенном виде (прошитом) – 4 (четыре) экземпляра и 1 (один) экземпляр) в электронном виде AvtoCad, Word</p>
3.2.	Перечень работ по обследованию технического состояния здания	<p>Выполнить обследование грунтов основания, фундаментов и несущих конструкций реконструируемого здания в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в ред. от 02.07.2013, ГОСТ Р 53778-2010 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с поправками, СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», другой нормативной документацией.</p> <p>Ростверки и стены подвала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение прочности бетона методом отрыва со скалыванием – 30;</li> <li>– определение прочности бетона ультразвуковым методом – 30;</li> <li>– определение толщины защитного слоя бетона магнитным методом по ГОСТ 22904-93 прибором ИЗС – 24;</li> </ul>

		<p>– определение расположение и диаметр рабочих арматурных стержней - магнитным методом по ГОСТ 22904-93 прибором ИЗС – 24.</p> <p>Стены, колонны, столбы:</p> <p>– определение прочности кладки ультразвуковым методом – 60;</p> <p>– физико-механические испытания образцов раствора – 120;</p> <p>– физико-механические испытания образцов кирпича – 60.</p> <p>Перекрытия и покрытия (плиты, балки, прогоны):</p> <p>– определение прочности бетона ультразвуковым методом – 48;</p> <p>– определение прочности бетона методом скалывания – 48;</p> <p>– определение толщины защитного слоя бетона магнитным методом по ГОСТ 22904-93 прибором ИЗС – 48;</p> <p>– определение расположение и диаметр рабочих арматурных стержней - магнитным методом по ГОСТ 22904-93 прибором ИЗС – 48.</p> <p>По результатам проведенного обследования составить отчет (заключение) по обследованию технического состояния здания, который передается Публичному партнеру на бумажном носителе в переплетенном виде (прошитом) – 4 (четыре) экземпляра и 1 (один) экземпляр в электронном виде</p>
3.3.	Дополнительные требования	Выполнить все сопутствующие строительные работы, необходимые для обследования и восстановления после проведения технического обследования, а также мероприятия по включению испытанных свай в работу с предоставлением исполнительной документации
<b>4. Основные требования к проектным решениям</b>		
4.1.	Основные объемно-планировочные показатели	<p>2-этажное кирпичное здание с подвалом и техническим этажом.</p> <p>Объем здания – 10413 м<sup>3</sup>.</p> <p>Высота здания – 9,0 м.</p> <p>Общая площадь здания – 1390,5 м<sup>2</sup>.</p> <p>Площадь надстраиваемого этажа – 502 м<sup>2</sup></p>
4.2.	Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций	<p>Проектную документацию разработать с учетом результатов обследования технического состояния здания и действующей нормативной документации.</p> <p>Решения по основным конструктивным элементам здания должны быть приняты на основании расчетов по несущей способности.</p> <p>Сохранить существующую конструктивную схему здания.</p> <p>Предусмотреть надстройку 3-го этажа.</p> <p>Несущие и ограждающие конструкции надстраиваемого этажа и теплого перехода выполнить в облегченном варианте.</p> <p>Устройство скатной кровли с металлическим покрытием с организованным водостоком.</p> <p>Утепление наружных стен здания с устройством навесного вентилируемого фасада с покрытием из металлических элементов.</p> <p>Внутреннюю отделку запроектировать в соответствии с назначением помещений с применением современных отделочных материалов, сертифицированных для лечебных учреждений и соответствующих санитарным и противопожарным нормам</p>
4.3.	Основные требования к инженерному оборудованию	Инженерное оборудование систем электроснабжения, отопления и вентиляции, водопровода, канализации, устройства связи, сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией запроектировать в соответствии с действующим

	<p>законодательством Российской Федерации, в том числе:</p> <p>СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;</p> <p>СанПиН 2.1.3.2630-10 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;</p> <p>Правил по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64;</p> <p>СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;</p> <p>ПУЭ «Правила устройства электроустановок».</p> <p>Инженерно-техническое оборудование предусмотреть с учетом требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Предусмотреть приборы учета расхода электроэнергии, воды.</p> <p>Водоснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– спроектировать сети хозяйственно-питьевого водопровода и ГВС;</li> <li>– подводы к сантехническому оборудованию предусмотреть из водо-, газопроводных труб.</li> </ul> <p>Канализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– спроектировать сети бытовой канализации;</li> <li>– предусмотреть стояки чугунные, горизонтальные участки из пластика;</li> <li>- стояки закрыть легкоъемными коробами из негорючих материалов.</li> </ul> <p>Вентиляция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– спроектировать приточно-вытяжную вентиляцию с механическим побуждением во всех помещениях, в которых по действующему законодательству она должна быть выполнена в остальных помещениях – естественная вентиляция;</li> <li>– предусмотреть защитное зануление воздуховодов вентиляции;</li> <li>– разработать мероприятия по снижению шума от работающего вентиляционного оборудования.</li> </ul> <p>Автоматизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– спроектировать автоматическую блокировку вентиляции при пожаре.</li> </ul> <p>Кондиционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предусмотреть монтаж систем кондиционирования воздуха.</li> </ul> <p>Отопление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предусмотреть замену индивидуального теплового пункта;</li> <li>– предусмотреть двухтрубную вертикальную систему отопления – нижняя разводка магистралей с постоянным регулированием. Магистрали и «подводки» к приборам отопления выполнить из стальных водо-, газопроводных труб по ГОСТ 3262-75*;</li> <li>– в качестве нагревательных приборов принять алюминиевые секционные радиаторы. Выпуск воздуха из системы отопления</li> </ul>
--	---

		<p>предусмотреть ручными воздухоотводчиками на приборах отопления – клапанами типа Маевского и автоматическими воздухоотводчиками из верхних точек системы;</p> <p>– на подводках к отопительным приборам установить запорно-регулирующую арматуру.</p> <p>Электроснабжение:</p> <p>– распределение электроэнергии по зданию выполнить от одного ВРУ;</p> <p>– предусмотреть рабочее, аварийное и эвакуационное освещение, подключение технологического оборудования, розеточную сеть и электроприемники I-й особой категории (ОПС, эвакуационное освещение, аварийное освещение и т.д.). Распределительные сети прокладываются горизонтально от этажных щитков. Разделение PEN проводника выполняется в электрощитовой и питание всех вторичных электропотребителей осуществить по 5 жилам с отдельными проводниками N и PE;</p> <p>– предусмотреть защитное заземление с контуром для заземления электрооборудования здания и молниезащиты;</p> <p>– предусмотреть заземление технологического оборудования и металлических конструкций (шкафы, моечные металлические ванны, электроплиты и т.д.);</p> <p>– предусмотреть систему уравнивания потенциалов сетей инженерно-технического обеспечения на вводе в здание. Молниезащитные мероприятия выполнить согласно «Инструкции по устройству молниезащиты зданий и сооружений» РД 34.21.122-87 по зоне Б, категория II.</p> <p>Слаботочные системы:</p> <p>– выполнить сети телефонизации, радиофикации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, системы оповещения и управление эвакуацией (предусмотреть автоматическую), систему видеонаблюдения с выводом на пост охраны, компьютерную сеть с выходом в Интернет</p>
4.4.	Основные требования к технологическому оборудованию	При разработке подраздела «Технологические решения» перечень технологического оборудования согласовать с Публичным партнером
4.5.	Благоустройство территории	Разработать раздел «Схема планировочной организации земельного участка» с учетом существующей и проектируемой застройки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». Благоустройство территории решить с использованием современных элементов архитектуры малых форм. В проекте предусмотреть разбивку пешеходных дорожек, проезды для автомобильного транспорта и пожарных подразделений, посадку зеленых насаждений, создание газонного покрытия, предусмотреть парковку для траурных кортежей, автомобилей посетителей и сотрудников. Предусмотреть расширение подъездов ко всем входам в здание. Предусмотреть

		контейнерную площадку для отходов на расстоянии не менее 25 м от здания. Предусмотреть освещение территории
4.6.	Наружные инженерные сети	<p>Наружные сети электроснабжения разработать в соответствии с новыми Техническими условиями, с учетом существующей разрешенной нагрузки по ТУ.</p> <p>Наружные сети водоснабжения разработать в соответствии с новыми Техническими условиями, предусматривающими дополнительную разрешенную нагрузку при необходимости. Если нагрузка не меняется, предусмотреть капитальный ремонт от сети внутриплощадочной до узла ввода.</p> <p>Наружные сети теплоснабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произвести гидравлический расчёт тепловых сетей с учетом реконструкций здания, диаметры трубопроводов принять по результатам расчетов.</li> </ul> <p>Дополнительную информацию, необходимую для проектирования наружных инженерных сетей, Подрядчик получает самостоятельно.</p> <p>Разделы проекта согласовать с Ростехнадзором и ресурсоснабжающими организациями</p>
4.7.	Технические условия на подключение к наружным инженерным сетям	Новые технические условия на подключение к наружным инженерным сетям Частный партнер получает самостоятельно
4.8.	Энергоэффективность (разработка энергетического паспорта проекта)	Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов» с энергетическим паспортом объекта в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Представить расчет теплотерь ограждающих конструкций здания
4.9.	Требования к обеспечению условий жизнедеятельности и маломобильных групп населения	Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» в соответствии с требованиями СП 59.13330.2012 Свод правил. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения», СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям» и другой нормативной документацией
4.10.	Требования к охране окружающей среды	Разработать раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»

4.11.	Требования к организации строительства	Выполнить раздел «Проект организации строительства» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»
4.12.	Требования к пожарной безопасности	Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», СП 12.13130.2009 «Определение категории помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности». Предусмотреть противопожарные мероприятия для объекта в соответствии с требованиями и нормами Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Предусмотреть систему пожаротушения в соответствии с существующими нормами
4.13.	Разработка сметной документации	Сметную документацию разработать на основании утвержденных приказом Департамента архитектуры и строительства Томской области региональных индексов изменения сметной стоимости строительства по видам работ в текущем уровне цен, действующих на момент прохождения экспертизы. Предусмотреть в сметной документации пуско-наладочные работы сетей инженерно-технического обеспечения. Стоимость материалов и оборудования взять в расчетно-информационных материалах Томского центра ценообразования в строительстве (сметные цены в строительстве ТОМСКСТРОЙЦЕНА). Предусмотреть в сметной документации демонтажные работы сетей инженерно-технического обеспечения
4.14.	Проектная и рабочая документация	Частный партнер должен передать проектную документацию в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе в переплетенном виде (прошитом), а также 1 (один) экземпляр в электронном виде: проектную документацию в форматах pdf, dwg (размер одного файла (папки) не должен превышать 10 МВ); сметную документацию в форматах сметной программы или АРПС и doc. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в 4 (четыре) экземплярах. Частный партнер должен в составе пояснительной записки представить перечень материалов и оборудования, используемых в данной проектной документации, с указанием технических характеристик, требований к их безопасности, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), требований к размерам. В случае указаний в проектной документации ссылки на товарный знак (по материалам и оборудованию) необходимо также указать показатели эквивалентности предлагаемых к использованию при выполнении работ материалов и оборудования с указанием максимальных и (или) минимальных значений и показатели, значения которых не могут изменяться. Частный партнер должен передать рабочую документацию

		в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе в переплетенном виде (прошитом), а также 1 (один) экземпляр в электронном виде: рабочую документацию в форматах pdf, dwg (размер одного файла (папки) не должен превышать 10 МВ); сметную документацию в форматах сметной программы или АРПС и doc. Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта в 2 (двух) экземплярах
5. Дополнительные требования		
5.1.	Подготовка	Выполнить в объеме, необходимом для согласования проектных решений
5.2.	Государственная экспертиза проектной документации	<p>Частный партнер передает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектную документацию и результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу;</li> <li>– сметную документацию на проверку достоверности определения сметной стоимости объекта на стадии разработки «рабочая документация».</li> </ul> <p>Результатом проведения государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта является получение положительных заключений. Оплату стоимости государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта производит Частный партнер</p>
5.3.	Качество, технические характеристики работ, их безопасность, результаты работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Публичного партнера	<p>Качество, технические характеристики работ, их безопасность, результаты работ должны соответствовать Технико-экономическим показателям и характеристикам объекта государственно-частного партнерства, условиям Соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро», действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Градостроительному кодексу Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральному закону от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», санитарному законодательству Российской Федерации, строительным нормам и правилам в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:</p> <p>СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;</p> <p>СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»;</p> <p>СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»;</p>

	<p>СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»;</p> <p>СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;</p> <p>СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»;</p> <p>СП 14.13330.2011. Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*;</p> <p>СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;</p> <p>СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;</p> <p>СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;</p> <p>СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003»;</p> <p>СП 59.13330.2012 Свод правил. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;</p> <p>СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;</p> <p>СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;</p> <p>СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;</p> <p>СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;</p> <p>СП 12.13130.2009 «Определение категории помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;</p> <p>Пособие по проектированию учреждений здравоохранения (к СНиП 2.08.02-89)</p>
--	--

Приложение  
к технико-экономическим показателям  
и характеристикам объекта  
государственно-частного партнерства

Медико-техническое задание  
на инструментальное обследование и разработку проектно-сметной документации  
в рамках соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление  
деятельности по реконструкции корпуса областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»  
(по адресу: г. Томск, ул. Ивана Черных, 96, строение 9)

## 1. Основание

1.1. Распоряжение Администрации Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О заключении соглашения о государственно-частном партнерстве  
на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»».

## 2. Цель реконструкции

2.1. Оптимизация структуры ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро»  
(далее – Заказчик) по одному исполнительному адресу для централизации  
патологоанатомической службы и создания отделения онкологической патологии,  
приведение в соответствие требованиям СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-  
эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую  
деятельность», Правил по устройству и эксплуатации помещений  
патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-  
гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских  
учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64 помещений  
ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» и помещений Октябрьского отделения  
ОГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.2. Концентрация всего спектра оказания ритуальных услуг в здании,  
расположенном по адресу: г. Томск, ул. Ивана Черных, 96, строение 9 (далее –  
здание).

2.3. Благоустройство прилегающей территории, создание парковки для  
траурных кортежей, расширение подъездных путей к зданию.

## 3. Перечень работ при проведении реконструкции

3.1. Проведение инструментального обследования здания с целью  
определения возможности надстройки 3-го этажа.

3.2. Проектно-сметные работы с учетом планируемых при реконструкции  
изменений здания.

3.3. Экспертиза проектно-сметной документации.

3.4. Надстройка 3-го этажа с необходимой площадью около 502 кв. м для размещения ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро».

3.5. Реконструкция внутренних сетей здания (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, пожарно-охранная сигнализация, телефонная и компьютерная сеть) согласно нормативной документации.

3.6. Устройство скатной кровли.

3.7. На 1-м этаже здания обустройство дополнительных двух секционных залов на 3 секционных стола, в том числе обустройство секционного зала для проведения вскрытий умерших от особо опасных инфекций с отдельным выходом на улицу.

3.8. В подвале здания обустройство дополнительного помещения для хранения трупов усопших людей площадью около 50 кв. м, оснащенного холодильным оборудованием в соответствии с объемом данного помещения.

3.9. Утепление фасада здания.

3.10. Обустройство кабинетов для размещения Октябрьского отделения ОГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

3.11. Обустройство 3 ритуальных залов и помещений для продажи сопутствующей ритуальной продукции для осуществления ритуальной деятельности, в помещениях, передаваемых потенциальному инвестору.

#### 4. Назначение, состав помещений, основные требования к проектным решениям при надстройке 3-го этажа здания

4.1. Проектная документация должна учитывать уже возведенные строительные конструкции здания и их безопасное использование с учетом результатов проведенного инструментального обследования.

4.2. На 3-м этаже необходимо разместить 35 – 37 человек, в том числе врачей-патологоанатомов и врачей клинической лабораторной диагностики (цитологов) – 22 – 24 человека, заведующих отделениями (общей патологии и онкологической морфологии) – 2 человек, экономическо-бухгалтерскую службу – 4 человека, отдел кадров – 2 человека, секретаря-машинистку – 1 человека, начальника Бюро – 1 человека, заместителя начальника Бюро по патологоанатомической деятельности – 1 человека, начальника хозяйственного отдела – 1 человека, главную медицинскую сестру – 1 человека.

4.3. Состав и площади кабинетов, высота потолков, кратность обмена воздуха и температура в кабинетах должны соответствовать требованиям СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Правил по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64.

Перечень кабинетов:

- бухгалтерия (на 3 чел.) не менее 20 кв. м – 1 шт.
- кабинет главного бухгалтера (на 1 чел.) не менее 12 кв. м – 1 шт.
- серверная не менее 8 кв. м – 1 шт.
- отдел кадров (на 2 чел.) не менее 12 кв. м – 1 шт.

- санузел не менее 2 шт.
- кабинет врача (на 1 чел.) не менее 12 кв. м – 3 шт.
- кабинет врача (на 2 чел.) не менее 14 кв. м – 6 шт.
- кабинет врача (на 3 чел.) не менее 18 кв. м – 3 шт.
- кабинет заведующего отделением (на 1 чел.) не менее 16 кв. м – 2 шт.
- кабинет начальника Бюро (на 1 чел.) не менее 25 кв. м – 1 шт.
- приемная (на 1 чел.) не менее 12 кв. м – 1 шт.
- кабинет главной медицинской сестры (на 1 чел.) не менее 12 кв. м – 1 шт.
- кабинет начальника хозяйственного отдела (на 1 чел.) не менее 10 кв. м – 1 шт.
- подсобное помещение не менее 8 кв. м – 1 шт.
- ординаторская не менее 30 кв. м – 1 шт.

Планировочные решения согласовать с Заказчиком.

4.4. При наличии свободных (незанятых) площадей в процессе проектирования дополнительный набор помещений и площади согласовать с Заказчиком.

4.5. Требования к внутренней отделке помещений:

4.5.1. Поверхность стен, полов, потолков должна быть гладкой, без дефектов, доступной для влажной уборки, устойчивой к моющим и дезинфицирующим средствам.

4.5.2. Покрытие пола должно плотно прилегать к основанию, сопряжение стен и полов должно иметь закругленное сечение, стыки должны быть герметичны. При использовании линолеума швы примыкающих друг к другу листов должны быть пропаяны. В коридоре по периметру стен, примыкая к покрытию пола, должен быть предусмотрен сплошной бордюр шириной не менее 15 см, расцветка которого должна совпадать с расцветкой покрытия пола. В коридорах полы должны быть устойчивы к истиранию (мраморная крошка, мрамор, мозаичные полы и т.д.).

4.5.3. Допускается применение подвесных, натяжных, подшивных и других видов потолков, обеспечивающих гладкость поверхности и возможность проведения их влажной очистки и дезинфекции.

4.5.4. Предполагаемая внутренняя отделка помещений: стены – обои (покраска), в помещениях врачей – обои моющиеся; потолок – типа Армстронг (или натяжной); количество светильников в помещениях должно обеспечить нормируемые показатели естественного, искусственного и совместного освещения в соответствии с СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Правилами по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64, при этом должны быть предусмотрены раздельное включение групп светильников, датчики движения (по согласованию с Заказчиком). Пол кабинетов – линолеум коммерческий. Окна пластиковые, стеклопакеты не менее 3 камер. В кабинетах врачей – подводка горячей и холодной воды, раковины со смесителями. В местах установки раковин, в местах возможного увлажнения стен следует предусмотреть отделку керамической плиткой на высоту не менее 1,6 м от пола и на ширину не менее 20 см от раковин с каждой стороны. Радиаторы отопления – алюминиевые,

количество секций должно соответствовать отапливаемой площади. Во всех кабинетах должна быть вентиляция, обеспечивающая класс чистоты и рекомендуемый воздухообмен в соответствии с СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Правилами по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64.

Размер двери в кабинеты должен быть не менее 80 х 210 см. Двери ламинированные, расцветка дверей согласовывается с Заказчиком. В каждом помещении должны быть установлены электрические розетки с заземляющим контактом (количество и место установки должно быть согласовано с Заказчиком), сетевые розетки (количество и место установки должно быть согласовано с Заказчиком).

4.5.5. На этаже должны быть предусмотрены два санузла, по 2 унитаза в каждом. Отделка внутренних стен санузлов керамической плиткой (расцветка согласовывается с Заказчиком). Пол – керамическая напольная плитка. Предусмотреть оборудование санузлов дозаторами жидкого мыла, диспенсерами туалетной бумаги, зеркалами, электрическими розетками в необходимом количестве. В системе освещения предусмотреть датчики движения.

## 5. Назначение и состав помещений 2-го этажа здания

5.1. При проектировании помещений 2-го этажа здания необходимо учесть изменение назначения части помещений под размещение гистологической, цитологической, иммуногистохимической, ПЦР-лабораторий.

5.2. В соответствии с планом 2-го этажа здания (согласно техническому паспорту здания) будут объединены кабинеты путем сноса межкомнатных перегородок с целью создания помещений с большей площадью. Планируется снос перегородок и объединение помещений 12 и 13, 14 и 15, 29 и 30, 36 и 37.

5.3. Планируемое назначение помещений, вновь образующихся при сносе межкомнатных перегородок:

– помещение 12 – 13 – лаборантская (помещения для покраски гистологических препаратов);

– помещение 14 – 15 – лаборантская (размещение микротомов, срезка гистологического материала);

– помещение 36 – 37 – препаратная (вырезка биологического материала, хранение временного влажного архива биологических фрагментов);

– помещение 29 – 30 – помещение для размещения автоматизированного гистологического лабораторного оборудования (аппаратная).

5.4. Назначение помещений 2-го этажа здания (номера согласно плану этажа в техническом паспорте):

1 – лаборантская (размещение микротомов, срезка биологического материала);

2 – лаборантская (размещение микротомов, срезка биологического материала);

3, 4 – лаборантская (комната старшего лаборанта);

5, 6 – лаборантская – помещение для размещения автоматизированного гистологического лабораторного оборудования (аппаратная);

7, 36, 37 – помещения приема и регистрации биопсийного и аутопсийного материала, вырезка биологического материала, хранение временного влажного архива биологических фрагментов;

9 – помещение для персонала;

10 – архив микропрепаратов, блоков биопсий;

11 – комната для персонала;

12 – 13 – лаборантская (помещение для покраски гистологических препаратов);

14 – 15 – лаборантская (размещение микротомов, срезка гистологического материала);

16 – комната персонала;

17 – коридор;

18 – 25 – санузлы;

26 – лаборантская – помещение для размещения автоматизированного цитологического лабораторного оборудования (аппаратная);

27 – цитологическая лаборатория, прием цитологического материала;

28 – лестничный холл;

29 – 30 – лаборантская – помещение для размещения автоматизированного гистологического лабораторного оборудования (аппаратная);

31 – лаборантская (размещение микротомов, срезка биологического материала).

5.5. Поверхность стен, полов, потолков должна быть гладкой, без дефектов, доступной для влажной уборки, устойчивой к моющим и дезинфицирующим средствам. Отделочные материалы по номенклатуре и расцветке должны быть согласованы с Заказчиком. В помещениях 12 – 13, 14 – 15, 36 – 37, 31 предусмотреть подводку горячей и холодной воды, раковины со смесителем. В каждом кабинете должны быть установлены электрические розетки с заземляющим контактом (количество должно быть согласовано с Заказчиком), сетевые розетки.

5.6. Перечень оборудования, которое необходимо разместить:

в помещении № 5:

– установка для обработки биологических тканей STP-120 (или эквивалент) – 2 шт.;

– станция для заливки биологических тканей парафином EC350 (или эквивалент) – 4 шт.;

в помещении № 6:

– микротом с блоком криостата HM 525 (или эквивалент) – 1 шт.;

– аппарат для заключения гистологических срезов под пленку Tissue-tek Film (или эквивалент) – 1 шт.;

– установка для иммуногистохимического и иммуноцитохимического окрашивания препаратов Autostainer 480S (или эквивалент) – 1 шт.;

– мультистейнер автоматический гистологический Tissue-tek DRS 2000 (или эквивалент) – 1 шт.;

в помещении № 26:

– аппарат для заключения гистологических срезов под пленку Tissue-tek Film – 1 шт.;

- автомат для окрашивания микропрепаратов Shandon Varistain Gemini (или эквивалент) – 1 шт.;
- центрифуга медицинская лабораторная LMC 3000(или эквивалент) – 1 шт.;
- в помещении № 29 – 30:
- автомат для гистологической проводки Shandon Excelsior (или эквивалент) – 3 шт.;
- микротом с блоком криостата HM 525 (или эквивалент) – 1 шт.;
- электрический декальцификатор, модель 33.000 (или эквивалент) – 2 шт.;
- аппарат для заключения гистологических срезов под пленку Tissue-tek Film (или эквивалент) – 1 шт.;
- мультистейнер автоматический гистологический Tissue-tek Prisma (или эквивалент) – 1 шт.

#### 6. Назначение, состав помещений, основные требования к проектным решениям при обустройстве секционного блока на 1-м этаже здания

6.1. Расширение секционного блока за счет перепрофилирования ряда помещений.

6.2. При проектировании предусмотреть устройство двух секционных залов. Один – площадью не менее 18 кв. м на 1 секционный стол, предназначенный для вскрытия умерших от особо опасных инфекций, должен иметь выход на улицу. Второй – площадью не менее 30 кв. м на два секционных стола.

6.3. Поверхность стен, полов, потолков должна быть гладкой, без дефектов, доступной для влажной уборки, устойчивой к моющим и дезинфицирующим средствам. Стены секционных залов должны быть облицованы керамической плиткой, полы гладкие, должны быть устойчивы к истиранию (мраморная крошка, мрамор, мозаичные полы и т.д.) и действию моющих и дезинфицирующих веществ. Количество светильников в помещениях должно обеспечить нормируемые показатели естественного, искусственного и совместного освещения в соответствии с СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Правилами по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64. Над секционными столами должны быть установлены бестеневые лампы. В секционных залах должна быть предусмотрена установка бактерицидных стационарных облучателей. Каждый секционный стол должен иметь подводку холодной и горячей воды, смеситель с душем на удлиненном гибком шланге, перекрывающийся слив в систему канализации. В каждом секционном зале дополнительно устанавливаются раковины с подводкой горячей и холодной воды, с локтевым смесителем.

6.4. При проектировании необходимо предусмотреть помещения для одевания и выдачи трупов площадью не менее 10 кв. м.

6.5. Назначение и внутренняя отделка остальных помещений 1-го этажа здания остаются без изменений – помещения №№ 16 – 22 (номера по плану 1-го этажа в техническом паспорте здания) являются комнатами для персонала.

6.6. Разместить 3 ритуальных зала и помещения для продажи сопутствующей ритуальной продукции.

6.7. Запроектировать лифт для доставки трупов в ритуальные залы из трупохранилищ подвального этажа.

7. Назначение, состав помещений, основные требования к проектным решениям при обустройстве помещений для Октябрьского отделения ОГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 1-м этаже здания

7.1. В помещениях №№ 39, 40, 35 (номера по плану 1-го этажа здания в техническом паспорте здания) запроектировать помещения для размещения Октябрьского отделения ОГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы Томской области».

7.2. Назначение и количество помещений:

– кабинет врача (на 1 чел.) не менее 12 кв. м – 1 шт.

– кабинет врача (на 2 чел.) не менее 14 кв. м – 1 шт.

– кабинет для работы с документами (регистратура) не менее 10 кв. м – 1 шт.

– комната для персонала не менее 12 кв. м – 2 шт.

7.3. Требования к внутренней отделке помещений.

Поверхность стен, полов, потолков должна быть гладкой, без дефектов, доступной для влажной уборки, устойчивой к моющим и дезинфицирующим средствам. Отделочные материалы по номенклатуре и расцветке должны быть согласованы с заказчиком. В помещениях для персонала предусмотреть подводку горячей и холодной воды, раковины со смесителем. Двери в кабинеты размерами не менее 80 x 210 см, ламинированные (расцветка согласовывается с Заказчиком). В каждом кабинете должны быть установлены электрические розетки с заземляющим контактом (количество и место установки должно быть согласовано с Заказчиком), сетевые розетки (количество и место установки должно быть согласовано с Заказчиком).

8. Назначение, состав помещений, основные требования к проектным решениям при обустройстве подвала здания

8.1. Запроектировать трупохранилище, площадью не менее 50 кв. м. Трупохранилище должно быть размещено в непосредственной близости от грузового лифта и иметь выход в предлифтовый холл.

8.1.1. Пол, потолок, стены трупохранилища должны быть запроектированы в соответствии с действующим законодательством. При проектировании необходимо предусмотреть углубление существующего подвала до уровня пола предлифтового холла.

8.1.2. Планировка дверных проемов и конструкция дверей в трупохранилище должна обеспечивать свободный пронос носилок и проезд каталок с трупом. Дверной проем шириной не менее 120 см. Дверь металлическая, утепленная, с замком, удобными крепкими ручками с защелками, не должна иметь порога для свободного перемещения каталок с трупами. Необходимо предусмотреть второй дополнительный вход в помещение трупохранилища (расположение согласовать с Заказчиком).

8.1.3. Предусмотреть в трупохранилище систему вытяжной вентиляции, в полу – канализационный трап.

8.1.4. Осветительные приборы должны быть влагозащищенные.

8.1.5. Мощность холодильного оборудования, установленного с учетом объема помещения трупохранилища, должна обеспечить температуру в помещении трупохранилища в пределах от 2 до 5 градусов тепла.

8.2. Перечень дополнительных помещений, которые необходимо запроектировать в подвале здания:

– комната хранения химических реактивов, запроектированная и обустроенная в соответствии с требованиями к хранению наркотических веществ и их прекурсоров – 1 шт.;

– комната приготовления сред – 1 шт.;

– для хранения моющих и дезинфекционных средств – 1 шт.;

– комната временного хранения отходов – 1 шт.;

– архив гистологических блоков – 1 шт.;

– гардеробная для персонала с душевыми комнатами – 1 шт.

Площади помещений, внутреннюю отделку, систему вентиляции и все инженерное обеспечение предусмотреть с учетом действующих нормативов. Расположение, площади, материалы внутренней отделки по номенклатуре и расцветке согласовать с Заказчиком.

8.3. Между лестничным холлом № 11 (согласно техническому паспорту здания) и помещением № 2 подвала необходимо запроектировать дверной проем шириной не менее 1,0 м.

8.4. В помещении № 21 необходимо запроектировать помещение архива для хранения влажного гистологического материала и стекол гистологических препаратов.

## 9. Требования к инженерному обеспечению

9.1. Электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, телефонную связь выполнить по техническим условиям энергоснабжающих организаций с учетом увеличенных мощностей.

9.2. Пожарно-охранную сигнализацию, систему оповещения людей при пожаре и систему пожаротушения запроектировать в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Проектирование систем электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения выполнить с учетом требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.4. При проектировании предусмотреть разделение сетей электро-, тепло- и водоснабжения с установкой обособленных приборов учета потребления в помещениях, передаваемых в собственность инвестору, в рамках соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро», и в помещениях, занимаемых ОГБУЗ «Патологоанатомическое бюро».

9.5. Предусмотреть систему приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением на всех этажах здания и в подвале с учетом назначения помещений,

в которых по действующему законодательству она должна быть выполнена. При необходимости, запроектировать автономные приточные, вытяжные или приточно-вытяжные установки, вытяжные шкафы.

Кратность обмена воздуха и температура в помещениях должны соответствовать требованиям СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Правилам по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64.

9.6. Запроектировать локальную компьютерную сеть с выходом в сеть Интернет с учетом имеющейся в настоящее время сети в здании. В каждом кабинете предусмотреть наличие сетевых розеток по количеству рабочих мест. Количество и место расположения согласовать с Заказчиком.

9.7. Осветить входы в здание. Предусмотреть защитные козырьки на входах в здание.

## 10. Требования по благоустройству территории

10.1. Предусмотреть расширение подъездных путей ко всем входам в здание, их асфальтирование.

10.2. благоустройство прилегающей территории (освещение, газоны, урны, скамейки) согласно нормативам.

10.3. Предусмотреть парковку для траурных кортежей, автомобилей посетителей и сотрудников, работающих в здании.

10.4. Предусмотреть место и расширение контейнерной площадки для отходов с твердым покрытием на расстоянии не менее 25 м от здания.

10.5. Восстановить нарушенное при производстве работ благоустройство.

## 11. Перечень основных законодательных актов, нормативно-технических документов

11.1. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

11.2. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

11.3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

11.4. Федеральный закон от 22 марта 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

11.5. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.6. Федеральный закон от 24 июня 2008 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

11.7. Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

11.8. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11.9. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «О техническом регулировании».

11.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

11.11. Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

11.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

11.14. Распоряжение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 03.03.2008 № 25-рп «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

11.15. Письмо Минрегиона России от 19.12.2008 № 34397-ИМ/08 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

11.16. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

11.17. СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения».

11.18. СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

11.19. СНиП 2.04.02-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий».

11.20. СП 52.13330.2011 СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

11.21. СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий».

11.22. СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».

11.23. Пособие по проектированию учреждений здравоохранения (к СНиП 2.08.02.89).

11.24. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

11.25. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.12 № 390 «О противопожарном режиме».

11.26. ППБО 07-91 «Правила пожарной безопасности для учреждений здравоохранения».

11.27. СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружения для маломобильных групп населения.

11.28. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

11.29. Правила по устройству и эксплуатации помещений патологоанатомических отделений и моргов (патогистологических и судебно-гистологических лабораторий) лечебно-профилактических и судебно-медицинских учреждений, институтов и учебных заведений от 20.03.1964 № 468-64.

11.30. Свод правил по проектированию и строительству СП 31-102-99.

Приложение № 2  
к проекту Соглашения о государственно-  
частном партнерстве на осуществление  
деятельности по реконструкции корпуса  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»

График финансирования  
(Из конкурсного предложения участника Конкурса)

Приложение № 3  
к проекту Соглашения о государственно-  
частном партнерстве на осуществление  
деятельности по реконструкции корпуса  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»

Банковская гарантия  
(Из конкурсного предложения участника Конкурса)

Приложение № 4  
к проекту Соглашения о государственно-  
частном партнерстве на осуществление  
деятельности по реконструкции корпуса  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»

График выполнения работ  
(Из конкурсного предложения участника Конкурса)

Приложение № 5  
к проекту Соглашения о государственно-  
частном партнерстве на осуществление  
деятельности по реконструкции корпуса  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»

График проведения мероприятий,  
предусмотренных Соглашением  
(Из конкурсного предложения участника Конкурса)

Приложение № 2  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса  
на право заключения соглашения  
о государственно-частном партнерстве  
на осуществление деятельности  
по реконструкции корпуса областного  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»

Форма

### Сертификат участника Конкурса

Адресат: Конкурсная комиссия.

От участника Конкурса (полное наименование (имя) участника Конкурса, его юридический адрес (адрес места жительства)).

Нижеподписавшийся участник Конкурса настоящим выражает свое намерение принять участие в Конкурсе и представляет конкурсное предложение.

В соответствии с положениями Конкурсной документации участник Конкурса настоящим подтверждает:

свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации;

надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении конкурсного предложения;

полное соответствие участника Конкурса требованиям Конкурсной документации.

Настоящим участник Конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации. В случае признания победителем Конкурса, а также в иных случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, участник Конкурса соглашается заключить и исполнить Соглашение в порядке, установленном Конкурсной документацией, а также выполнять иные, связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

Участник Конкурса настоящим выражает свое согласие с тем, что его конкурсное предложение сохраняет свою действительность в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных предложений, и что в течение такого периода он признает свои обязательства по исполнению соответствующих положений Конкурсной документации.

Настоящим участник Конкурса подтверждает, что данное конкурсное предложение составлено им добросовестно и предназначено для его представления Конкурсной комиссии.

Кроме того, ни участник Конкурса, ни его представитель, ни должностное лицо публичного партнера:

не вступал в какие-либо соглашения с каким-либо иным лицом с целью

воспрепятствования подаче какого-либо конкурсного предложения или установления либо корректировки условий какого-либо конкурсного предложения;

не информировал какое-либо лицо об условиях настоящего конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности требовалось для получения необходимых для подготовки конкурсного предложения финансовых или коммерческих предложений от финансирующих, страховых или иных организаций;

не предлагал и не договаривался о выплате какой-либо денежной суммы или вознаграждения в иной форме, прямо или косвенно, какому-либо лицу за совершение или организацию совершения такого воздействия, которое повлияло или могло бы повлиять на состав материалов какого-либо конкурсного предложения, подготавливаемого каким-либо другим участником Конкурса;

не контактировал с лицами, связанными с организатором Конкурса, с целью обсуждения возможного перехода такого лица в штат участника Конкурса для осуществления Проекта или с целью получения информации, связанной с Соглашением, в обход порядка, установленного Конкурсной документацией.

(Подписано от имени участника Конкурса (для Простого товарищества – от имени всех участников Простого товарищества): фамилия, имя, печать, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты подписавшего лица, юридический адрес и дата регистрации участника Конкурса, если применимо.)

Приложение № 3  
к Конкурсной документации  
для проведения открытого конкурса  
на право заключения соглашения  
о государственно-частном партнерстве  
на осуществление деятельности  
по реконструкции корпуса областного  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Патологоанатомическое бюро»

Форма

### Конкурсное предложение участника Конкурса в отношении критериев Конкурса

Адресат: Конкурсная комиссия.

От участника Конкурса (полное наименование (имя) участника Конкурса, его юридический адрес (адрес места жительства). В случае если участником Конкурса является Простое товарищество – полные наименования и юридические адреса каждого члена Простого товарищества).

1. Нижеподписавшийся участник Конкурса произвел расчет размера инвестиционных вложений в соответствии с условиями Конкурсной документации и предлагает установить размер инвестиций в объект в размере (сумма цифрами и прописью) рублей.

2. Нижеподписавшийся участник Конкурса оценил срок создания Объекта в соответствии с условиями Конкурсной документации и предлагает установить следующий срок создания Объекта – (количество дней цифрами и прописью) дней.

Наименование объекта	Срок реконструкции	Дата ввода в эксплуатацию

(Подписано от имени участника Конкурса: фамилия, имя, печать, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты подписавшего лица, юридический адрес и дата регистрации участника Конкурса, если применимо.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Томской области  
от 10.06.2014 № 351-ра

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве на осуществление деятельности по реконструкции корпуса областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Акатаев<br>Чингис Маметович       | – заместитель Губернатора Томской области по социальной политике – председатель комиссии  |
| Шатурный<br>Игорь Николаевич      | – заместитель Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре – заместитель председателя комиссии                 |
| Антонов<br>Андрей Александрович   | – заместитель Губернатора Томской области по экономике  |
| Ассонов<br>Дмитрий Юрьевич        | – начальник Департамента архитектуры и строительства Томской области  |
| Будков<br>Сергей Рэмович          | – начальник областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» – секретарь комиссии |
| Григорьева<br>Инна Геннадьевна    | – заместитель начальника Департамента финансов Томской области  |
| Холопов<br>Александр Владимирович | – начальник Департамента здравоохранения Томской области  |

