



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ЭКСПЕРТИЗУ

Департамент финансов Томской области

П Р И К А З

от 5 сентября 2017 года

№ 53

О Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) состав Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента финансов
Томской области


А.М. Феденёв



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента финансов Томской области
от 5 сентября 2017 года № 53

Состав Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов

Фролова Юлия Вадимовна – первый заместитель начальника Департамента финансов Томской области – председатель Комиссии;

Лазарева Елизавета Андреевна – главный специалист-юрист комитета административно-кадровой работы Департамента финансов Томской области – секретарь Комиссии;

Григорьева Инна Геннадьевна – заместитель начальника Департамента финансов Томской области – заместитель председателя Комиссии;

Сидонская Яна Викторовна – заместитель начальника Департамента финансов Томской области – председатель комитета экономического анализа и развития финансового рынка – член Комиссии;

Манчул Наталья Александровна – председатель комитета административно-кадровой работы Департамента финансов Томской области – член Комиссии;

Степанова Маргарита Викторовна – председатель юридического комитета Департамента финансов Томской области – член Комиссии;

представитель Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области;

независимые эксперты (в составе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента финансов Томской области
от 5 сентября 2014 года № 53

Положение о Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок работы Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Задачами работы Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими государственную гражданскую службу в Департаменте финансов Томской области (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в Департаменте финансов Томской области (далее – Департамент).

2. Порядок работы и компетенция Комиссии

3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) получение от комитета административно-кадровой работы Департамента в соответствии с подпунктом 4) пункта 16 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными

гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а, материалы проверки, свидетельствующие:

о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов;

2) поступившее в комитет административно-кадровой работы Департамента в письменной форме:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) представление заместителя Губернатора Томской области - начальника Департамента финансов Томской области по материалам проверки, свидетельствующим о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в Департамент в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте в комитет административно-кадровой работы Департамента.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Комитетом административно-кадровой работы Департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы в Департаменте, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5. Уведомление, указанное в подпункте 5) пункта 3 настоящего Положения, принимается комитетом административно-кадровой работы Департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, рассматривается комитетом административно-кадровой работы Департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2) и подпункте 5) пункта 3 настоящего Положения, сотрудники комитета административно-кадровой работы Департамента проводят собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или

уведомление, получают от него письменные пояснения, направляют в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов Томской области, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Прием и регистрацию заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комитет административно-кадровой работы Департамента осуществляет в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его для рассмотрения председателю Комиссии.

Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал регистрации) ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть прошнурован и пронумерован. Ведение журнала регистрации осуществляется комитетом административно-кадровой работы Департамента.

10. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, комитет административно-кадровой работы Департамента передает для рассмотрения председателю Комиссии.

Председатель Комиссии:

1) со дня поступления к нему обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в соответствии с абзацем вторым подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, в течение десяти календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1), абзаце пятом подпункта 2), подпунктах 3), 4) пункта 3 настоящего Положения:

назначает дату заседания Комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение двадцати календарных дней со дня поступления указанных обращения и документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, и дает поручение комитету административно-кадровой работы Департамента осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любым членом Комиссии, о привлечении к участию в заседании Комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представителя гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Лица, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, привлекаются к участию в заседании Комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.

11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 5) пункта 3 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

12. Комитет административно-кадровой работы Департамента:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) знакомит членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

3) не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии организует ознакомление гражданского служащего или гражданина, ранее замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его непосредственного руководителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

16. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина,

ранее замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин, ранее замещавший должность государственной гражданской службы Томской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 настоящего Положения.

18. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2) пункта 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области Департамента, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, ранее замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Решения Комиссии

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а,

являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия вносит предложение заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и вносит предложение заместителю Губернатора Томской области-начальнику Департамента финансов Томской области о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, в Департаменте финансов Томской области согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, в Департаменте финансов Томской области в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия вносит предложение заместителю Губернатора Томской области-начальнику Департамента финансов Томской области о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует заместителю Губернатора Томской области - начальнику Департамента финансов Томской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-27 настоящего Положения. Основания и

мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что гражданским служащим не соблюдаются (не соблюдены) требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

2) признать, что гражданским служащим соблюдаются (соблюдены) требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

32. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

34. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. На основании решений Комиссии Департаментом готовятся проекты правовых актов Департамента финансов Томской области.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего Департамент обеспечивает соблюдение установленного законодательством порядка применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

37. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Департамент обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются комитетом административно-кадровой работы Департамента.

Приложение к Положению о Комиссии Департамента финансов Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, и урегулированию конфликта интересов

Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу в Департаменте финансов Томской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ пп	Дата поступления и регистрации заявления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Томской области, подавшего заявление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Томской области, принявшего заявление	Дата направления заявления для рассмотрения