



КОМИТЕТ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 ОКТ 2014 г.

Томск

№ 074-09

О внесении изменения
в приказ Комитета рыбного хозяйства Томской области от 24.06.2013 № 55-од

В целях совершенствования нормативно-правового акта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета рыбного хозяйства Томской области от 24.06.2013 № 55-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пользование водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в отношении которых общий допустимый улов не устанавливается, на основании договора» (http://komrybhoz.green.tsu.ru/?page_id=133) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в пользование водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в отношении которых общий допустимый улов не устанавливается, на основании договора, утвержденный приказом Комитета рыбного хозяйства Томской области от 24.06.2013 № 55-од, в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела рыболовства, охраны и рационального использования водных биоресурсов Виноградову В.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

И.о. председателя комитета

С.А. Логинова

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению в пользование водных
биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в отношении которых
общий допустимый улов не устанавливается, на основании договора**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Комитета рыбного хозяйства Томской области (далее - Комитет) при предоставлении государственной услуги по предоставлению в пользование водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в отношении которых общий допустимый улов не устанавливается, на основании договора.

Заявители на получение государственной услуги

2. Право на получение государственной услуги имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информация о наименованиях структурных подразделений Комитета, контактных телефонах и адресах электронной почты размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с использованием страницы портала государственных и муниципальных услуг Томской области <http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>, на сайте Комитета и на информационных стендах Комитета.

Место нахождения Комитета: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 14 (1 этаж здания).

Номер телефона для справок: (3822) 903-071.

Номер факса: (3822) 903-071.

Адрес официального сайта Комитета: <http://komrybhoz.green.tsu.ru>;

Адрес электронной почты: istominag@tomsk.gov.ru;

Режим работы Комитета (график приема заявителей):

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 18.00

перерыв для отдыха и питания - с 12.30 до 13.30.

4. На информационных стендах, расположенных в холле Комитета, размещается следующая информация:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента;

адрес официального сайта Комитета в сети «Интернет»;

адрес электронной почты Комитета;

номера справочных телефонов;

сведения о местоположении, почтовом адресе и телефонах сотрудников структурных подразделений Комитета;

график работы сотрудников структурных подразделений Комитета.

5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются:

по письменным обращениям (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

по телефону (3822)903-071;

с использованием регионального центра телефонного обслуживания по телефону 8-800-350-08-50 (при наличии соглашения о взаимодействии);

на личном приеме.

Консультации предоставляются без взимания платы.

6. Письменные обращения на бумажном носителе или в электронной форме, поступившие в Комитет, регистрируются в день поступления и рассматриваются в срок, установленный статьёй 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Консультирование по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому письменному обращению. Ответ на письменное обращение подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее срока рассмотрения обращения и в течение одного рабочего дня со дня подписания ответа направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в таком обращении либо, если обращение поступило в электронной форме, по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета информируют обратившегося гражданина о порядке предоставления государственной услуги или сообщают номер телефона компетентного специалиста Комитета, а также о фамилии, имени, отчестве, должности специалиста Комитета, принявшего телефонный звонок. При предоставлении консультаций по телефону должностные лица Комитета обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы заявителя;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги;

о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

о требованиях к заверению документов, прилагаемых к запросу;

о результатах предоставления государственной услуги;

о сроке завершения предоставления государственной услуги и возможности получения документов.

Консультирование на личном приеме осуществляется сотрудниками Комитета по месту нахождения Комитета в соответствии с графиком приема заявителей.

8. Заявитель может ознакомиться с информацией по вопросам предоставления государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru>) (далее – Региональный портал), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Комитета в сети «Интернет», в местах предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Предоставление в пользование водных биологических ресурсов, отнесённых к объектам рыболовства, в отношении которых общий допустимый улов не устанавливается, на основании договора (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом рыбного хозяйства Томской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо отказ в заключении такого договора.

Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в срок не более 25 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Предоставление Комитетом государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4; "Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15; "Российская газета", N 75, 08.04.2011; "Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 31.07.2006, N 31; "Российская газета", N 165, 29.07.2006; "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31; "Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ "О животном мире" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 24.04.1995, N 17; "Российская газета", N 86, 04.05.1995);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.12.2004, N 52 (часть 1); "Российская газета", N 284, 23.12.2004; "Парламентская газета", N 241, 23.12.2004);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 01.09.2008, N 35; "Российская газета", N 183, 29.08.2008);

Постановлением Губернатора Томской области от 20.11.2012 № 164 «Об утверждении Положения о Комитете рыбного хозяйства Томской области» ("Собрание законодательства Томской области", 17.12.2012, N 12/1(89));

Постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства Томской области", 31.01.2011, N 1/2(66)).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия

14. Основанием для предоставления государственной услуги является представление заявителем следующих документов:

а) запроса на предоставление государственной услуги в виде заявления по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в котором указываются следующие сведения:

полное и сокращенное наименования, место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

вид водных биоресурсов, вид рыболовства, объем, район и сроки добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов;

типы судов, орудия и способы добычи (вылова) водных биоресурсов;

б) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий учредительных документов - для юридических лиц;

в) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда, используемые для добычи (вылова) водных биоресурсов, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельства о праве собственности на судно, а для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 тонн - судовой билет;

договора аренды - для арендованных судов;

г) заверенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке документа, подтверждающего наличие на судне технических средств контроля, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судна (в случае если рыболовство осуществляется с использованием самоходных судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 тонн).

15. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Комитет документы, подтверждающие:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения о договоре о предоставлении рыбопромыслового участка - в Федеральном агентстве по рыболовству.

При этом документы, подтверждающие сведения, указанные в подпункте "а", либо копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является пропуск заявителем срока их представления, указанного в объявлении о заключении договора.

В этом случае заявление с приложенными документами возвращается заявителю

должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днём его поступления в Комитет. К указанным документам прилагается сопроводительное письмо с разъяснением причин возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 14 настоящего Регламента, а также несоответствие сведений, указанных в заявлении, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента;

в) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

г) совершение заявителем в предшествующем и текущем календарных годах 2 или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам;

д) отсутствие указанных в заявлении водных биоресурсов в перечне, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2 Правил подготовки и заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 643;

е) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме и районе добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в заявлении, на основании данных научных исследований.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

18. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, за исключением случая заключения договора по результатам аукциона по продаже права на заключение договора пользования водными биоресурсами, которые ранее не были отнесены к объектам рыболовства или добыча (вылов) которых осуществляется в новых районах их добычи (вылова). В этом случае заключение договора осуществляется на основании протокола о результатах такого аукциона и данных о поступлении доплаты (разницы между задатком и окончательной стоимостью объема добычи (вылова) водных биоресурсов), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Запрос (заявление) заявителя подлежит обязательной регистрации в день

поступления в Комитет.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

21. Прием документов осуществляется в кабинете 103а Комитета.

Кабинеты специалистов Комитета, в которых проходит прием заявителей, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, иметь места для ожидания, места информирования, места для приема заявок.

Показатели доступности и качества государственных услуг

22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие решений об отказе в предоставлении водных биоресурсов, признанных судом незаконными;
- 3) продолжительность взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной услуги:
 - а) в процессе консультирования (максимальная продолжительность - двадцать минут);
 - б) при подаче запроса (максимальная продолжительность личного приема - десять минут);
 - в) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность личного приема - десять минут).
- 4) возможность получения государственной услуги посредством многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии между Комитетом и многофункциональным центром);
- 5) возможность получения и копирования на порталах государственных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», Едином портале либо Региональном портале (при наличии соответствующей технической возможности) по номеру электронной квитанции, при личном обращении в Комитет, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Комитета;
- 7) возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на порталах государственных услуг;
- 8) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 9) лёгкая досягаемость места приема заявителей;
- 10) открытость информации о государственной услуге;
- 11) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 12) выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- 13) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- 14) персональная ответственность должностных лиц за соблюдение требований Регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

23. Для получения государственной услуги заявитель может направить документы, необходимые для получения государственной услуги, через порталы государственных услуг путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

Заявление и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

должны соответствовать форматам Microsoft Office Word (*.doc), OpenDocument (*.odf, *.odt), Portable Document Format (*.pdf);

представляются в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через законного представителя при посещении Комитета;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством порталов государственных услуг (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и необходимые документы.

24. При подаче через порталы государственных и муниципальных услуг заявления, отвечающей условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги.

25. Прием и регистрация запроса, поданного через порталы государственных и муниципальных услуг, осуществляется должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, в день его подачи.

26. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в течение одного дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами передает его председателю Комитета, а в течение двух дней со дня регистрации заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами – в день поступления в Комитет;

2) формирование и направление межведомственных запросов - в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов;

3) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами - не позднее 10 дней со

дня получения Комитетом заявления и прилагаемых документов;

4) подготовка и передача заявителю договора либо направление заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги – не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления.

Последовательность действий должностных лиц Комитета при предоставлении государственной услуги

28. Заявление о заключении договора представляется заявителем в Комитет в срок, установленный в объявлении Федерального агентства по рыболовству о подготовке и заключении договоров, в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием порталов государственных услуг.

В случае, если в соответствии с указанным объявлением срок приема документов для заключения договора определяется Комитетом, последний в течение 10 дней со дня публикации объявления Федеральным агентством по рыболовству осуществляет подготовку и публикацию на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» собственного объявления о подготовке и заключении договоров. В этом случае заявление подаётся в течение срока, установленного в таком объявлении.

29. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, в соответствии с графиком работы Комитета в день поступления заявления в Комитет и в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Комитете.

30. Зарегистрированное заявление передаётся должностным лицом, ответственным за делопроизводство, председателю Комитета (в его отсутствие - исполняющему обязанности председателя Комитета) в день регистрации заявления.

31. Председатель Комитета (в его отсутствие - исполняющий обязанности председателя Комитета) в день получения заявления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Комитете, передает заявление для рассмотрения в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, - отдел рыболовства, охраны и рационального использования водных биоресурсов.

32. Начальник структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня после получения заявления с прилагаемыми документами передает их специалисту данного структурного подразделения, участвующему в предоставлении государственной услуги (далее - специалист структурного подразделения), для проверки указанных документов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Регламента, а также направления межведомственных запросов в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Регламента.

33. В случае, если заявителем не представлены документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 15 настоящего Регламента, специалист структурного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя данные сведения.

34. Специалист структурного подразделения осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Регламента, в течение 4 дней со дня их получения.

35. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист структурного подразделения готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, которое не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения запроса и прилагаемых к нему

документов передаёт председателю Комитета (в его отсутствие - исполняющему обязанности председателя Комитета) на подпись после визирования начальником структурного подразделения.

36. Председатель Комитета (в его отсутствие - исполняющий обязанности председателя Комитета) в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления подписывает его и передаёт должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство, на отправку заявителю.

37. Уведомление подлежит направлению заявителю на следующий рабочий день после дня его поступления должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

38. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, специалист структурного подразделения не позднее 8 дней со дня получения Комитетом заявления и прилагаемых документов:

подготавливает проект распоряжения Комитета о заключении договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее - проект распоряжения);

передает проект распоряжения Комитета на подпись председателю Комитета (в его отсутствие - исполняющему обязанности председателя Комитета).

На совершение каждого из вышеперечисленных действий специалисту структурного подразделения отводится не более 4 дней.

39. Председатель Комитета (в его отсутствие - исполняющий обязанности председателя Комитета) в день представления на подпись проекта распоряжения:

подписывает указанное распоряжение Комитета;

передает подписанное распоряжение должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для выполнения регистрационных действий и последующей передачи копии данного распоряжения специалисту, выполнившему его разработку.

40. Специалист структурного подразделения не позднее двух рабочих дней со дня принятия распоряжения осуществляет следующие действия:

в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» подготавливает в двух экземплярах проект договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

передает проект договора в двух экземплярах на подпись председателю Комитета (в его отсутствие - исполняющему обязанности председателя Комитета).

На совершение каждого из вышеперечисленных действий специалисту структурного подразделения отводится не более 1 рабочего дня.

41. Основанием для заключения договора является распоряжение Комитета о заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

42. Председатель Комитета (в его отсутствие - исполняющий обязанности председателя Комитета) подписывает оба экземпляра договора не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, и передает подписанные экземпляры договора должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство, для направления в адрес заявителя.

43. После подписания председателем Комитета (в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя Комитета) договора (в 2 экземплярах) должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения представляет договор заявителю на подпись непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении, о чем в течение 1 рабочего дня сообщается заявителю в форме, в которой поступило в Комитет заявление.

44. Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих

полномочия на подписание договора) в течение 5 рабочих дней с даты получения договора (в 2 экземплярах), подписанного председателем Комитета, подписывает его и направляет 1 экземпляр подписанного договора в Комитет или извещает Комитет об отказе от подписания договора.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом заявителя от заключения договора.

45. Получение информации о государственной услуге, подача запроса за предоставление государственной услуги и заявления, получение информации о ходе предоставления государственной услуги, могут в предусмотренных настоящим Регламентом случаях осуществляться в электронном виде с использованием порталов оказания государственных услуг, электронной почты.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в виде заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в электронном виде не осуществляется.

46. Последовательность исполнения процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется в соответствии с прилагаемой к настоящему Регламенту блок-схемой (Приложение № 2 к Регламенту).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

47. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления государственной услуги по обращениям заявителей.

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

49. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

50. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления государственной услуги устанавливаются планом работы Комитета. Внеплановая проверка проводится при поступлении в Комитет обращения заинтересованного лица.

51. Проверки осуществляются на основании распоряжений Комитета.

52. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением Комитета.

53. Результаты деятельности комиссии оформляются секретарем комиссии в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

55. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

56. Граждане, их объединения и организации вправе информировать Комитет о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

57. Заявители могут обжаловать решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Комитета:

специалиста (должностного лица), руководителя структурного подразделения Комитета – председателю Комитета;

председателя Комитета - Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета подается в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

58. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у специалистов ответственного подразделения при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и Едином портале.

Приложение №1
к административному регламенту,
утверждённому Приказом Комитета
« 06 » ОКТ 2014 г. № 014-09

**Договор № _____
пользования водными биологическими
ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается**

г. Томск

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Комитет рыбного хозяйства Томской области, в лице председателя Комитета рыбного хозяйства Томской области Сиротина Виктора Васильевича, действующего на основании Положения о Комитете рыбного хозяйства Томской области, утверждённого постановлением Губернатора Томской области от 20.11.2012 года № 164, именуемый в дальнейшем органом государственной власти, с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или лица, действующего от имени
организации либо от имени индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий личность, доверенность и т.п.)

именуемый в дальнейшем юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, на основании

(реквизиты распоряжения органа государственной власти, на основании которого заключается договор)
заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором орган государственной власти, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, предоставляет, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает право на добычу (вылов) следующих водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее - водные биоресурсы), в целях осуществления

(вид рыболовства,

вид водных биоресурсов)

в _____
(район добычи (вылова) водных биоресурсов)

в объеме _____ тонн.
(объем добычи (вылова) водных биоресурсов)

В случае приобретения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на аукционе права на заключение настоящего договора копия протокола этого аукциона прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Права и обязанности Сторон

2. Орган государственной власти осуществляет в пределах своих полномочий контроль за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий настоящего договора.

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

а) осуществляет добычу (вылов) водных биоресурсов в соответствии с настоящим договором и соблюдением правил рыболовства, норм и правил безопасности мореплавания, иных норм законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, а также условий настоящего договора;

б) приобретает право собственности на добытые водные биоресурсы и продукцию, полученную из них;

в) осуществляет добычу (вылов) водных биоресурсов в пределах тех объемов, сроков, районов и в отношении тех видов водных биоресурсов, которые указаны в разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов;

г) осуществляет добычу (вылов) водных биоресурсов с использованием собственных или арендованных судов, которым предоставлено право плавания под Государственным флагом Российской Федерации и которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае использования судов);

д) предоставляет в установленном порядке статистическую отчетность о добыче (вылове) водных биоресурсов и производстве рыбной продукции.

III. Срок действия договора

4. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами. Срок действия настоящего договора устанавливается с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

IV. Порядок прекращения и расторжения договора

5. Настоящий договор прекращается:

а) в связи с истечением срока его действия;

б) при отказе юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому предоставлены в пользование водные биоресурсы, от права на добычу (вылов) водных биоресурсов;

в) в связи с ликвидацией юридического лица, которому было предоставлено право на добычу (вылов) водных биоресурсов, или со смертью индивидуального предпринимателя, которому было предоставлено право на добычу (вылов) водных биоресурсов;

г) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон.

7. По требованию одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Сторон

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что

надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

VI. Рассмотрение и урегулирование споров

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

11. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

12. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. В случае изменения адресов и (или) реквизитов Сторон, та Сторона, у которой изменились адрес и (или) реквизиты, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о таких изменениях в течение 3 рабочих дней. До получения уведомления все извещения, направленные с указанием предыдущих адреса и (или) реквизитов, считаются действительными.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Орган государственной власти:

**Юридическое лицо или
индивидуальный предприниматель:**

Комитет рыбного хозяйства Томской области:

_____ /
(наименование)

Юридический адрес и почтовый адреса:
634050, Томская область, г. Томск,
пл. Ленина, д. 14.

Юридический и почтовый адреса:

ИНН/КПП 7017319380/701701001

ИНН _____

Банковские реквизиты:
УФК по Томской области (Департамент финансов Томской области, Комитет рыбного хозяйства Томской области, л/с 2143000498)
Счет: 40201810900000100008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области, г. Томск
БИК 046902001.

Банковские реквизиты:

Председатель

*Должность лица, уполномоченного на
подписание настоящего договора*

_____ В.В. Сиротин

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Блок-схема

