



ПРОЕКТ ПРОШЕЛ  
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ  
ЭКСПЕРТИЗУ

Департамент финансов Томской области

ПРИКАЗ

от 11 июля 2017 года

№ 43

Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок участия государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету административно-кадровой работы (Манчул Н.А.) ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Томской области –  
начальник Департамента финансов  
Томской области

А.М.Феденёв

## Приложение

к приказу Департамента финансов Томской области

от 11 июля 2017 № 43

Порядок участия государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок участия государственных служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте финансов Томской области (далее – гражданский служащий Департамента), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий Департамента, изъявивший желание участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиальных органов управления, представляет в комитет административно-кадровой работы Департамента финансов Томской области на имя заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Положения, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области.

4. Уведомление должно быть согласовано с непосредственным руководителем гражданского служащего Департамента.

5. Регистрация (а также их учет и хранение) уведомлений осуществляется комитетом административно-кадровой работы Департамента финансов Томской области в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Департамента финансов Томской области.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему Департамента на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему Департамента, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Уведомление гражданского служащего Департамента направляется комитетом административно-кадровой работы Департамента финансов Томской области заместителю Губернатора Томской области – начальнику Департамента финансов Томской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Заместитель Губернатора Томской области – начальник Департамента финансов Томской области по результатам рассмотрения уведомления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет уведомление гражданского служащего Департамента;

отказывает в удовлетворении уведомления гражданского служащего Департамента.

10. Решение заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области об отказе в удовлетворении уведомления принимается в случае, если участие гражданского служащего Департамента на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в уведомлении, приводит к конфликту интересов или к возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте финансов Томской области.

11. О принятом заместителем Губернатора Томской области – начальником Департамента финансов Томской области решении по уведомлению комитет административно-кадровой работы в течение двух рабочих дней уведомляет гражданского служащего Департамента.

12. По результатам рассмотрения оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего Департамента.

Приложение к Порядку,

утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от  
11 июля 2017 г. № 43

Заместителю Губернатора Томской области –  
 начальнику Департамента финансов Томской области  
 А.М.Феденёву

От \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия гражданского служащего  
 Департамента)

## Уведомление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального (ых) органа (ов) управления) \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией или войти в состав ее коллегиального (ых) органа (ов) управления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, согласовавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

